

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Fül-Orr-Gégészeti Klinika

Adminisztrátor (orvosírnok)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 Budapest, Szigony utca 36.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Fül-, Orr-, Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika járó- és fekvőbeteg felvételi rendszer aktuális számítógépes programjainak felhasználói szintű ismerete, járó- és fekvőbeteg adminisztrációs feladatainak elvégzésében való aktív részvétel. Rendszeres feladatai: -Az orvosok által írt kórlap alapján zárójelentés generálása -Fekvőbeteg várólista készítése -Az első otoneurológiai vizsgálatra jelentkező betegekkel telefonos egyeztetés a beteg vizsgálatra jövetelét illetően -Kapcsolattartás, levelezés a Medsol-supporttal. -Betegfogadási lista készítése, továbbítása. -Helyettesítés esetén részvétel a járóbetegek felvételében, vizsgálati időpontok rögzítésében és kiadásában, fekvőbetegek felvételében és távoztatásában, fizetős betegek részére számla készítésében. -Együttműködik a betegek hozzátartozóival. -Kezeli az munkájához szükséges űrlapokat, nyomtatványokat

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete (Word, Excel)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MedSol rendszer ismerete
- Angol nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. november 12.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 71074/AOFUL/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. november 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás