

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar - Dékáni Hivatal

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű helyettesítés várhatóan 2020.03.01. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 Budapest, Vas utca 17.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

-A Dékáni Hivatalba érkező küldemények átvétele, bontása, elosztása, továbbítása, a beérkező- és kimenő levelek iktatása. -A Karon keletkező határozatok és egyéb hivatalos iratok előkészítése, feldolgozása. -A Dékáni Hivatalba érkező, illetve az ott keletkező iratok teljes körű rendszerezése, irattár naprakész kezelése. -A Dékáni Hivatal adminisztrációs tevékenységének teljes körű támogatása. -A Dékáni Hivatalba érkező vendégek fogadása, kiszolgálása. -Részvétel a kari rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- Felhasználói szintű MS Office ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskolai végzettség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- A Poszeidon iktatási rendszer ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló, pontos és felelősségteljes munkavégzés,
- Jó szervező- és kommunikációs készség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. november 21.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. november 30.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. november 6.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 69657-3/EFFGH/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

