

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Kútvölgyi Klinikai Tömbben tömbigazgatóhelyettesi megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. **A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be 3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőfokú végzettség (gazdasági, pénzügyi, számviteli diploma),
- legalább 3 éves szakmai tapasztalat,
- SAP rendszer felhasználó szintű ismerete,
- Word, Excel, Internet felhasználó szintű ismerete.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján vezető beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézményben szerzett gyakorlat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- anyaggazdálkodás (raktári és egyedi igények),
- eszközgazdálkodás (eszközbeszerzések, eszközjavítások és karbantartások, elfekvő eszközraktár, műszergazdálkodás),
- eszköz és anyagleltár (éves leltár és évközi leltári feladatok),
- központi anyagraktár (terápiás és egyéb anyagok) szabályszerű működtetése, folyamatszabályozása és annak betartása,
- beszerzési eljárások bonyolítása (előkészítés, versenyeztetés, szerződéskötés),
- a rábízott területeket rendszeresen ellenőrzi, folyamataikat felülvizsgálja,
- vezetője kérése alapján kimutatásokat, jelentéseket, összefoglalókat készít határidőre.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2016. 10. 25.



R