



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság ügyvivő szakértő (junior rendezvényszervező)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• junior rendezvényszervezői feladatok ellátása • közreműködés az éves rendezvénystratégia kialakításában • rendezvények előkészítése, teljes körű szervezése és lebonyolítása • rendezvények költségvetésének elkészítése, költségkeret betartása • rendezvényeken részvétel, felügyelet • senior rendezvényszervező kollégák munkájának segítése • magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel • szolgáltatói, beszállítói keretszerződések megkötése, kapcsolattartás, határidők betartatása • új alvállalkozó-, beszállító partnerek felkutatása és kiválasztása • jogszabályok, előírások, céges szabályok betartása • a feladataival kapcsolatos teljes körű adminisztráció • további adminisztrációval járó feladatok (pl.: egyetemi ajándéktárgyak rendelése, nyilvántartása, kiadása, leltározása)

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy Egyetem,
- rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, internet, stb.)
- tárgyalóképes angol/német nyelvtudás szóban és írásban
- precíz, önálló, szakmája iránt elkötelezett dinamikus személyiség, aki képes a határidők betartására és betartatására
- monotonitás tűrése
- jó kommunikációs- és koordinációs készség
- terhelhetőség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- azonnali munkakezdés vállalása
- művészettörténeti, vagy a PR szakmához kötött ismeretek
- önkéntes munkában szerzett tapasztalat
- további idegen nyelv ismerete
- egészségügyben, vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat
- A munkavégzés esetenként hétvégi, esti elfoglaltsággal jár, így elsősorban olyan pályázókat várunk, akiknek ez nem okoz gondot.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettség, egyéb képesítést tanúsító okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. október 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. november 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier> - 2016. október 16.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 67397/KKRSI/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás