

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Energetikai Korszerűsítések Lebonyolító Szervezet**

## **Ügyvivő szakértő (építési műszaki ellenőr - építményvillamossági szakterület)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2018.02.28 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 8 órás

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 Budapest, Tömő utca 25-29.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Semmelweis Egyetem kilenc helyszínén a KEHOP-5.2.4-15-2016-00004 támogatási szerződés alapján megvalósuló energetikai korszerűsítések műszaki ellenőri feladatainak ellátása, a beruházások előkészítésében és lebonyolításában közreműködés. Kiemelt feladatai: - műszaki közreműködés a közbeszerzési eljárások sikeres lebonyolításában; - a kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki előkészítő munkák megszervezése, lebonyolítása; - a műszaki ellenőri teendők ellátása a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján; - műszaki kooperációk előkészítése, megtartása, jegyzőkönyv vezetése;

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi műszaki szakirányú végzettség (villamosmérnök),
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Érvényes műszaki ellenőri jogosultság (építményvillamossági szakterület)
- MS Office felhasználói szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Több szakágra vonatkozó műszaki ellenőri jogosultság
- Költségvetési szervnél eltöltött műszaki ellenőri gyakorlat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel
- Nyelvismeret

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség minden szinten ,
- Dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Jó szervezési és problémamegoldó képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. november 10.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. november 25.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. október 26.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 31906-9/EKLSZ/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás