

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem

Jogi és Igazgatási Főigazgatóság - Igazgatási és Iratkezelési Igazgatósága

Ügyintéző (digitalizáló)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Küldemények digitalizálására történő előkészítése - Küldemények szkennelése - Szkennelés minőségének ellenőrzése - Központi Postáz küldeménykezelési feladatainak segítése - A munkakör betöltése titoktartási nyilatkozat tételéhez kötött.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Papír alapú dokumentumok digitalizálásában szerzett tapasztalat
- Postázással, küldeménykezeléssel kapcsolatosan szerzett tapasztalat

- Iktatási, érkeztetési területen szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat
- Digitalizáló szoftver alkalmazásában szerzett tapasztalat
- Poszeidon rendszer alkalmazásában szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Alaposság, terhelhetőség,
- Problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. november 21. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. november 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. október 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 70084-2/KSJIF/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás