

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Jogi és Igazgatási Főigazgatóság - Igazgatási és Iratkezelési Igazgatósága**

### Ügyintéző (érkeztető)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 20 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Küldemények átvétele, válogatása, és továbbítása - Küldemények elektronikus iratkezelő rendszer használatával történő érkeztetése - Kimenő küldemények postára adásának előkészítése - Küldemény továbbítással kapcsolatos teendők ellátása

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- A munkakör betöltése titoktartási nyilatkozat tételéhez kötött.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Postázással, küldeménykezeléssel kapcsolatosan szerzett tapasztalat

- Iktatási, érkeztetési területen szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat
- Iktató, illetve dokumentum kezelő rendszer ismerete
- Poszeidon rendszer alkalmazásában szerzett tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés, megbízható személyiség ,
- Alaposság, terhelhetőség,
- Problémamegoldó képesség, jó kommunikációs képesség ,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. október 5.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. október 20.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. szeptember 20.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 58973-2/KSJIF/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2016. szeptember 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás