

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Energetikai Korszerűsítések Lebonyolító Szervezet

Ügyvivő szakértő (műszaki ellenőr) 2 fő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2017.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 8 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 Budapest, Tömő utca 25-29.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Semmelweis Egyetem kilenc helyszínén a KEHOP-5.2.4-15-2016-00004 támogatási szerződés alapján megvalósuló energetikai korszerűsítések műszaki ellenőri feladatainak ellátása, a beruházások előkészítésében és lebonyolításában közreműködés. Kiemelt feladatai: -műszaki közreműködés a közbeszerzési eljárások sikeres lebonyolításában; -a kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki előkészítő munkák megszervezése, lebonyolítása; -a műszaki ellenőri teendők ellátása a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján; -műszaki kooperációk előkészítése, megtartása, jegyzőkönyv vezetése;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy Egyetemi műszaki szakirányú végzettség (gépészmérnök, villamosmérnök),
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Érvényes műszaki ellenőri jogosultság (Építménygépészeti vagy építményvillamossági szakterület)
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Több szakágra vonatkozó műszaki ellenőri jogosultság
- Költségvetési szervnél eltöltött műszaki ellenőri gyakorlat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel
- Nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség minden szinten ,
- Dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Jó szervezési és problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. október 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. szeptember 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

31906-7/EKLSZ/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás