



41094 /KEEGF/2016

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Központi Könyvtár, Beszerzési Osztály osztályvezető megbízás betöltésére**, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) bekezdése, illetve a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, könyvtárosi munkakörben.**

**A) Általános pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

**B) Különös pályázati feltételek:**

**Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:**

- felsőfokú szakirányú végzettséggel
- legalább 3 év könyvtári területen szerzett gyakorlattal
- angol nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsgálattal,
- felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalattal
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerettel

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**C) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat,
- beszerzési munkákban szerzett gyakorlat,
- német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret.

**D) A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- a Központi Könyvtár szakirodalmi beszerzéseinek koordinálása, ellenőrzése, szakmai felügyelete;
- a Semmelweis Egyetem Beszerzési Szabályzatában foglaltak betartása és betartatása beosztottjaival,
- belső szervezeti rendszer követése, szabályzások napi szintű ismerete,
- az előfizetett szakforrások ismerete és ismereteinek naprakészen tartása,
- könyvtár által indítandó közbeszerzési eljárások előkészítésében való aktív közreműködés, kapcsolattartás a Beszerzési Igazgatóság munkatársaival,
- kapcsolatot tart a hazai és külföldi szolgáltatókkal, szállítókkal, valamint az EISZ Titkársággal való kapcsolattartás,
- felhasználói igények folyamatos monitorozása, fenntartói igények ismerete,
- vezetői információk nyújtása, jelentések készítése.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

RL

**E) A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti / köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

**F) A pályázatra vonatkozó további információk:**

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a [kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu) oldalon való megjelenést követő 30. nap

**A pályázatok elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2016. 06. 14.



21