

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Kollégiumok Igazgatóságának igazgatóhelyettesi beosztás ellátására szóló megbízásra** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) bekezdés alapján. A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 éves időtartamra, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

#### **Általános pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

#### **Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:**

- főiskolai diplomával/alapfokozattal,
- angol középfokú nyelvvizsgával,
- WORD, EXCEL ismeretével és gyakorlati alkalmazásával,
- önállósággal a munkavégzés terén, nagyfokú precizitással, pontossággal, jó kommunikációs készséggel, kapcsolatteremtési képességgel, kooperációs képességgel, konfliktusmegoldó képességgel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján vezető beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatási kollégiumban szerzett munkatapasztalat,
- NEPTUN, POSEIDON, GLPI programok ismerete és gyakorlatai alkalmazása.

#### **A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- a Kollégiumok Igazgatósága minőségpolitikája alapján meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése, az Igazgatóság dolgozóinak minőség és környezettudatos szemléletének fejlesztése, a kollégisták és növérkek magas szociális színvonalú elhelyezésének, szakmai, tudományos, sport és szabadidejük tartalmas eltöltés feltételeinek kialakítása, biztosítása. A munkakör célja továbbá az elégedettségi vizsgálatok alapján a szükséges fejlesztésekre, intézkedésekre javaslatok kidolgozása,
- minőségirányítási megbízottként felelős az Igazgatóság minőségirányítási rendszerének működtetéséért,
- kapcsolattartás a központi főigazgatóságok, igazgatóságok kijelölt munkatársaival,
- beszámolók elkészítése, adatszolgáltatás biztosítása,
- a Hallgatói Nyilvántartási Rendszer (NEPTUN) kollégiumi moduljának kezelése, a kollégisták nyilvántartásának naprakész állapotban tartása, a statisztikai adatok biztosítása,
- a Kollégiumokban, Növérsházán előforduló káresemények kivizsgálása, a káreseti jegyzőkönyvek felvétele, kis értékű károkozás során a kárértékek megállapítása, a kártérítés megfizetésének ellenőrzése, indokolt esetben fegyelmi és kártérítési eljárás megindításának kezdeményezése,
- iktatási feladatok ellátása a POSEIDON levelező program használatával,
- a Kollégiumok Igazgatósága szállítói és egyéb szerződéseinek nyilvántartása, naprakész állapotban tartása, javaslatok kidolgozása a szerződések módosítására, beszállítók minőségének elkészítése,
- a GLPI rendszer kezelése, kapcsolattartás a rendszert használó vállalkozókkal és a rendszert működtető egyetemi közalkalmazottakkal,
- a vagyonsvédelem területén feladata a bűncselekmények és szabálysértések okainak elemző vizsgálata, a mindenkori tendenciák megállapítása; a bűnelkövetés lehetőségének csökkentése, a megelőző munkára irányuló szakmai tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és végzése,

- meghatározott keretek között gondoskodik az Igazgatóság iratainak (iratforgalmának) a Semmelweis Egyetem Szabályzatának megfelelő kezeléséért, kiemelt figyelmet fordítva az információk adatvédelmére, adatbiztonságra, gondoskodik továbbá az iratok megfelelő, bizalmas kezeléséről, az Egyetem Iratkezelési Szabályzataiban előírt követelmények betartása mellett,
- az igazgatót távolléte esetén helyettesíti.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónavnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a [kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu) oldalon való megjelenést követő 30. nap

**A pályázatok elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

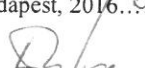
A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2016. 05. 27.

  
**Dr. Szász Károly**  
 kancellár



A pályázati kiírás tartalma megfelel a közzétételi adatlapban foglaltaknak:  
 Budapest, 2016. 05. 27.

  
**Dr. Godó Ferenc**  
 kollégiumi igazgató

