

SE10151481

35038 /KEEGF/2016

A Semmelweis Egyetem rektora pályázatot hirdet a **Klinikai Központ kabinetvezetői beosztás ellátására szóló megbízásra** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) bekezdés alapján. A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 éves időtartamra, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- orvosi egyetemi végzettséggel,
- orvosi egyetemi végzettségre épített szakvizsgával,
- legalább 5 év költségvetési szervnél szerzett vezetői gyakorlattal,
- felsőoktatásban/közigazgatásban szerzett munkatapasztalattal,
- legalább középfokú angol nyelvvizsgával.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- okleveles egészségügyi szakmenedzser végzettség,
- kabinetvezetői/hivatalvezetői/törzskari szervezet irányítói gyakorlat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- a Klinikai Központ Kabinetje a Klinikai Központ Elnökének stratégiai döntéseit előkészítő, véleményező, javaslattevő szervezeti egység, mely a Klinikai Központ Elnökének közvetlen irányítása alatt áll. A kabinetvezető a Klinikai Központ Kabinetjének vezetője, aki a Klinikai Központ Elnökének közvetlen irányítása alatt végzi a tevékenységét.
- stratégiai döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységet végez, mellyel közvetlenül támogatja a Klinikai Központ Elnökének, valamint tanácsadó testületeinek (Klinikai Központ Elnöksége, Klinikai Központ Tanácsadó Testülete és Klinikai Központ Kibővített Tanácsadó Testülete) munkáját,
- ellátja a Klinikai Központ Elnöke képviseletét,
- a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó szakmai kérdésekben stratégiai koncepciók kidolgozása, szervezet- és működésfejlesztési elemzések, háttér tanulmányok készítése,
- elősegíti a harmonikus együttműködés fenntartását az egyetemi szervezeti egységekkel, továbbá a központi szakigazgatási szervekkel, és a régió egészségügyi szolgáltatóival való kapcsolattartást,
- szervezi és irányítja a Klinikai Központ Kabinetjének munkáját,
- felelős a testületi határozatok és a vezetői döntések végrehajtásának ellenőrzéséért, a szervezeti egység vezetők pontos tájékoztatásáért,
- a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal együttműködve felelős a Klinikai Központ működésével összefüggő megállapodások, szerződéstervezetek előkészítéséért,
- gondoskodik a Klinikai Központ adminisztrációs feladatai végrehajtásának irányításáról, a statisztikák, beszámolási, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről.

RI

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.



Budapest, 2016.....2016 JÚN 02.



Dr. Szél Ágoston
egyetemi tanár, rektor

Egyetértek:

Budapest, 2016. 05.23.



Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, a Klinikai Központ elnöke

Budapest, 2016. 06. 01.



Dr. Szász Károly
kancellár

R