



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Egészségügyi Közszolgálati Kar - Egészségügyi Menedzserképző Központ

Ügyintéző (humán és munkaügyi ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2017.09.01.(helyettesítés) –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-gazdasági vezető tevékenységének támogatása – költségvetés bértervezésében való részvétel – pénzügyi és munkaügyi adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása – az általános működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása – új belépők, kilépők, munkaviszony változások dokumentációjának előkészítése, koordinálása – kapcsolattartás a társosztályokkal (pénzügy, humánerőforrás, bérosztály) – az SAP HR rendszerből való riportálás – intézeti projektek ügyintézéséből való részvétel – a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó kézbesítések

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű/gimnázium, Középfokú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Releváns szakirányú végzettség / szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Tb ügyintézői/szakelőadói képzés
- Tb jogszabályok naprakész ismerete
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Angol nyelv ismerete
- Magas szintű számítógépes ismeret (különösen Excel, Word)
- Integrált vállalatirányítási rendszer ismerete (SAP)

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. július 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

40991/EKKEMK/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás