



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pénzügyi számviteli és adminisztrációs feladatok ellátása, ezen belül: - Beszerzési eljárással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása – Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése – Kereteinek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges átkönyvelésnek, átcsoportosítások bizonylatainak előkészítése – Helyettes pénztárosként a házi pénztár állományának kezelése, nyilvántartása, SAP rendszerben történő rögzítése, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése – Külföldi és belföldi utazások ügyintézése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Középfokú gazdasági szakirányú végzettség ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Microsoft Office magas szintű ismerete (Excel, Word)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői képesítés
- Középfokú angol nyelvtudás
- SAP rendszer produktív felületének felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- Európa Unió pályázati beszámolóiban való jártasság

Elvárt kompetenciák:

- Csapatjátékos, pontosság, precizitás ,
- Határidőtartás, terhelhetőség ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. június 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 38389/GMFEOK/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás