



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Iratkezelői, irattári és adminisztratív munkakör: -az irattárral, iratkezeléssel, postázással, üzemeltetéssel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátása – dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (iktatás, selejtezés, archiválás) – beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések, megrendelések kezelése, előkészítése – Levéltervezetek előkészítése

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office magas fokú ismerete

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú angol nyelvtudás
- SAP rendszer produktív felületének felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- Iratkezelésben való jártasság
- Neptun rendszer ismerete
- TÜK végzettség
- Legalább 3 éves hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Magyarul jól fogalmazó készség

**Elvárt kompetenciák:**

- Csapatjátékos, pontosság, precizitás ,
- Határidőtartás, terhelhetőség, türelem,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. július 2.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. július 9.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. június 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 38385/GMFEOK/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás