



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Mentálhigiéné Intézet

## ügyintéző (tanulmányi ügyintéző)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Intézi az Intézettel jogviszonyban álló hallgatók személyi, tanulmányi és nyilvántartási ügyeit a felvételi eljárástól az oklevél kiadásáig. – Folyamatosan végzi a hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat (igazolások, törzskönyvek, leckekönyvek, statisztikák készítése, tanulmányi eredmények nyilvántartása, nyilvántartások kezelése), karbantartja a hallgatói törzsadatokat. – Közreműködik a Felsőoktatási Információs Rendszer naprakész kezelésében.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Felsőoktatásban, hasonló területen szerzett tapasztalat
- Neptun rendszer "tanulmányi ügyintéző" szintű ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Középfokú nyelvtudás

**Elvárt kompetenciák:**

- Pontosság, megbízhatóság, terhelhetőség,
- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget és / vagy képzettséget nyelvtudást igazoló okiratok másolatai
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. június 1.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. június 17.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) - 2016. május 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 32231/EMKMHI/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás