



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (sajtófigyelő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-egyetemről szóló hírek felkutatása az interneten, illetve az Observer segítségével, - a sajtóanyagok online felületre való feltöltése, - napi hírlevél összeállítása a megjelenésekből, - az egyetemi sajtó- és PR-munka támogatása, a sajtóreferens munkájának segítése - sajtóanyagok és honlapcikkek írása, tudósítás kisebb egyetemi rendezvényekről - alkalmanként interjúszervezés, - alkalmanként beszédekhez háttéranyag felkutatása, - magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel, - szolgáltatói, beszállítói keretszerződések megkötése, kapcsolattartás, - jogszabályok, előírások, céges szabályok betartása - munkakörrel járó adminisztráció - A munkavégzés esetenként hétfélig, esti elfoglaltsággal jár, így elsősorban olyan pályázókat várunk, akiknek ez nem okoz gondot.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Felsőfokú szakirányú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Újságírásban, szerkesztésben vagy pr-területen szerzett legalább 1 éves tapasztalat
- A magyar nyelv kiemelkedő, kommunikációs helyzethez és műfajhoz illő, választékos és pontos használata
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Azonnali munkakezdés vállalása
- Újságíróként és/vagy szövegíróként szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő
- Felsőoktatási és/vagy egészségügyi terület ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló, szakmája iránt elkötelezett dinamikus személyiség, aki képes a határidők betartására,
- Jó kommunikációs- és koordinációs készség,
- Pontosság, kreativitás, terhelhetőség,
- Tárgyalóképes angol/német nyelvtudás szóban és írásban ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. június 29. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. május 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. május 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 30382/KKRSI/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás