



27209 /KEEGF/2016

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet **hálózat-irányítási igazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettség és pénzügyi-számviteli képesítéssel,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerettel,
- gazdálkodási vagy üzemeltetési területen szerzett minimum 5 éves vezetői tapasztalattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézményi tapasztalat,
- mérlegképes könyvelő képesítés,
- egészségügyi szakterületi ismeret, gyakorlat,
- SAP ismeret.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- a tömbigazgatóságok és a kari gazdasági egységek működésének szakmai irányítása, felügyelete, folyamatos korszerűsítése,
- a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében részvétel,
- szervezetalakításra, a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására, vagy tulajdonosi döntések meghozatalára javaslattétel,
- általános felügyelet gyakorlása a Napköziotthonos Óvoda, a Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep és a Kollégiumok Igazgatósága gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében,
- meghatározott központi szervezeti egységek és keretek gazdasági adminisztrációs tevékenységének végzése,
- a székhely-szolgáltatással és a székhely-használattal összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása, az egyetemi szintű nyilvántartás vezetése,
- a rektor, illetve a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában közreműködés a Napköziotthonos Óvoda, a Testnevelési és Sportközpont, sporttelep és a Kollégiumok Igazgatósága tekintetében,

R

- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetemi Szervezeti- és Működési Szabályzata előírnak.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.



21