



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága

## Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 , Tömő utca 35-37.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

-Az ügyvivő szakértő gondoskodik a Balassa János Kollégium üzemszerű és biztonságos működéséről, a kollégium alapfeladatai között felsorolt feltételek biztosításáról, - felel a kollégiumokat érintő igazgatói határozatok, körlevelek, utasítások megvalósításáért, betartásáért, az általa elkészített statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, jelentések hitelességéért, határidőre történő elkészítéséért; a feladatkörébe tartozó feladatok megbízható, pontos, színvonalas elvégzéséért, a munkafegyelem, a jogszabályok és a határidők betartásáért; - ellátja a kollégium működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat – biztosítja, hogy a kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön – együttműködik a kollégium önkormányzatának vezetőjével, kollégiumi testületek képviselőivel; - segíti és támogatja a kollégiumi önkormányzat kezdeményezéseit, céljainak megvalósulását, feladatainak ellátását – ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok valamint az igazgatói határozatok hatáskörébe utalnak, munkaköri leírásában megfogalmazásra kerülnek

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete (Word, Excel)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Pedagógiai végzettség
- Angol középfokú nyelvtudás

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség,
- Kooperációs képesség, önálló munkavégzés valamint konfliktusmegoldó képesség ,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. május 11.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. május 18.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. április 26.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 24028/KNCKOLL/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. április 26.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás