



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság - Folyamatszervezési és Bérgazdálkodási Igazgatóság

## Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

-Kimutatások készítése (Excel használatával) - Költséghelyi elemzések készítése - Riportok automatizálása - Törzsadatok karbantartása - Létszámtervezés, -előrejelzés koordinálása - Személyi költségek tervezése, előrejelzése - Terv- és tényadatok eltérésének elemzése - Bérfeljesztés előkészítéséhez, majd a végrehajtáshoz kapcsolódó elemzések - Élőmunka hatékonyságot, produktivitást, túlórákat, fluktuációt, hiányzást jelző mutatószámok rendszeres elemzése - Bérelemek és béren kívüli juttatások alakulásának elemzése - HR folyamatok minőségi mutatóinak kidolgozása, karbantartása, elemzése - HR kontrolling jelentések készítése - Vezetői eseti adat- illetve elemzési igények kielégítése - Külső adatszolgáltatások

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, Szakirányú (pénzügyi-számviteli, informatikai) főiskolai, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Excel magas szintű ismeretek

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP ismeret
- Programozási ismeretek

**Elvárt kompetenciák:**

- Logikus, analitikus, rendszerszintű gondolkodásmód ,
- Összefüggések keresése és átlátása ,
- Kitartó, precíz, önálló munkavégzés ,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. május 9.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. június 8.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. április 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 22718/KEEGF/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu>**

**honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. április 9.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás