



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság - Folyamatszervezési és Bérgazdálkodási Igazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-Kimutatások készítése (Excel használatával) - Költséghelyi elemzések készítése - Riportok automatizálása - Törzsadatok karbantartása - Létszámtervezés, -előrejelzés koordinálása - Személyi költségek tervezése, előrejelzése - Terv- és tényadatok eltérésének elemzése - Bérfeljesztés előkészítéséhez, majd a végrehajtáshoz kapcsolódó elemzések - Élőmunka hatékonyságot, produktivitást, túlórákat, fluktuációt, hiányzást jelző mutatószámok rendszeres elemzése - Bérelemek és béren kívüli juttatások alakulásának elemzése - HR folyamatok minőségi mutatóinak kidolgozása, karbantartása, elemzése - HR kontrolling jelentések készítése - Vezetői eseti adat- illetve elemzési igények kielégítése - Külső adatszolgáltatások

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Középfokú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Excel magas szintű ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP ismeret
- Programozási ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- Logikus, analitikus, rendszerszintű gondolkodásmód ,
- Összefüggések keresése és átlátása ,
- Kitartó, precíz munkavégzés ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 22720/KEEGF/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. április 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)