



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Klinikai Központ Kabinet

## Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Klinikai Központ elnöke, egyben klinikai rektorhelyettes munkájának segítése: ellátja a Klinikai Központ keretébe tartozó szervezeti egységek esetében a betegellátással összefüggő szakmai feladatokat, figyelemmel kísérve a klinikák és a betegellátást végző szervezeti egységek által nyújtott szolgáltatás szakmai tartalmát és minőségét, döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységet végez, mellyel közvetlenül segíti a Klinikai Központ Elnökének, valamint tanácsadó testületeinek (Klinikai Központ Elnöksége, Klinikai Központ Tanácsadó Testülete és Klinikai Központ Kibővített Tanácsadó Testülete) munkáját, részt vesz a szabályzatok, utasítások előkészítésében, önálló megszervezi és ellátja a napi adminisztrációs tevékenységeket, a találkozókot megszervezi; ellátja a levelezési, postázási feladatokat, jegyzőkönyvet készít, és ellátja az egyéb ügyviteli feladatokat.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat
- Legalább középfokú állami (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga ("A" vagy "B") angol nyelvből tárgyalóképes nyelvtudással
- MS Office és más irodai alkalmazások készségszintű használata

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat

## Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs készség; megbízható, felelősségteljes személyiség,
- Önálló, pontos, precíz munkavégzés,
- Magas szintű szervezőkészség és rugalmasság,
- Terhelhetőség,

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. március 21.

## A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. március 31.

## A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. március 6.

## A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap.

Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:17073/KEEGF/2016

Nyomtatás