



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatóság, Neptun csoport

Ügyintéző (Neptun tanulmányi munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1095 , Ernő utca 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Semmelweis Egyetem központi informatikai szervezetén belül működő Neptun csoport munkatársaként feladata: - az egyetemi Neptun felhasználók munkájának segítése, - a Neptun Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer adatminőségének folyamatos javítása - a Felsőoktatási Információs Rendszer számára történő adatszolgáltatásokban való közreműködés

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Minimum középfokú képesítés,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Microsoft Excel magas szintű ismerete, amelyet a felvételi eljárás során

ellenőrizni kívánunk

- Nagyméretű, komplex adatokkal való pontos munkavégzés képessége
- Ügyintézői gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Adatbázisok használatában, lekérdezések készítésében szerzett gyakorlat
- Oracle adatbázis üzemeltetési ismeretek
- Felsőoktatásban, tanulmányi ügyintézésben szerzett gyakorlat
- Neptun vagy más tanulmányi rendszer ismerete
- Felhasználók támogatásában szerzett tapasztalat
- Felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás, megbízhatóság,
- Szolgáltatási szemlélet,
- Jó kommunikációs képesség,
- Munkafolyamatok pontos követésének képessége,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. április 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. március 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

13067/KMINI/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás