



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Fül-Orr-Gégészeti Klinika

## Adminisztrátor (orvosírnok)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 , Szigony utca 36.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Fül-, Orr-, Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika járó- és fekvőbeteg felvételi rendszer aktuális számítógépes programjainak felhasználói szintű ismerete, járó- és fekvőbeteg adminisztrációs feladatainak elvégzésében való aktív részvétel. Rendszeres feladatai:- fekvőbetegek felvétele és távoztatása- kórlapok rendszerezése- ambuláns vizsgálatokra való időpontok rögzítése és kiadása- elhalálozott betegek jegyzőkönyvének megírása- kapcsolattartás, levelezés az informatikával- munkaköre ellátásához szükséges szoftvereket, gépeket, berendezéseket ismeri és használni tudja, internetet használ, faxol, másol, scannel.- kezeli az munkájához szükséges űrlapokat, nyomtatványokat.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete (Word, Excel)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- MedSol rendszer ismerete
- Angol nyelvtudás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. március 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. március 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. március 4.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 8773/AOFUL/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás