

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgatóság Építés-felügyeleti Osztályán **osztályvezetői munkakör betöltésére**. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel**.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőoktatásban szerzett műszaki, magasépítési, vagy épületgépészeti, vagy épületvillamosági szakirányú végzettséggel,
- legalább 3 év beruházási területen, egészségügyi intézménynél, költségvetési szervnél, vagy nagyvállaltnál szerzett vezetői gyakorlattal,
- jó problémamegoldó, írásban és szóban egyaránt magas szintű kommunikációs képességgel,
- műszaki ellenőri jogosultsággal magasépítési, épületgépészeti, épületvillamosági szakterület egyikén.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyben/közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, vezetői gyakorlat
- egy uniós idegen nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- egyéb szakmérnöki végzettség, szakképesítés, vagy igazolt gyakorlat,
- közbeszerzési környezetben szerzett beszerzési gyakorlat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- A Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgatóság tevékenységének alapját képező műszaki és szolgáltatási terv kidolgozása, az Egyetem által elfogadott stratégia végrehajtása,
- beruházások, felújítások, és kivitelezési munkálatok műszaki tervezése és irányítása,
- az Osztály munkaszervezetének irányítása,
- közreműködés a Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgatóság tevékenységkörével kapcsolatos szabályozások, szabályzatok elkészítésében.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzatai az irányadóak.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.



[Handwritten signature]