



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Egészségtudományi Kar
Gazdasági Igazgatóság**

Ügyintéző (asszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a gazdasági igazgató napi munkájának szervezése, levelezésének bonyolítása, - munkaértekezletek szervezése, jegyzőkönyvek készítése, - iktatás a POSZEIDON elektronikus iratkezelési rendszerben, A bérigazgatási feladatokat ellátó ügyviteli referens munkájában közreműködés: - a kari óradíjas megbízási szerződések feldolgozásában részvétel, - béren kívüli juttatások ügyintézése, - tárgyévi és előző évi adózással kapcsolatos feladatokban közreműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű iskolai végzettség (középszintű gimnázium), Érettségi bizonyítvány,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú pénzügyi, gazdasági, bérügyintézői szakképesítés vagy felsőfokú iskolai végzettség
- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Társalgási szintű nyelvismeret
- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, pontos, felelősségteljes munkavégzés,
- Jó szervező és kommunikációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. március 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. február 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 13214/EFFGH/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. február 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás