

A Semmelweis Egyetem kancellárja pályázatot hirdet levéltár igazgatói megbízás betöltésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 37. §. (2) b pont szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be 3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra a pályázó rendelkezzen:

- szakirányú egyetemi végzettséggel,
- legalább középfokú C típusú állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű, államilag elismert idegennyelv-ismerettel,
- kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységgel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- levéltárvezetői gyakorlat;
- tudományos fokozattal rendelkezés.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

A levéltár igazgató vezeti a Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság keretén belül működő Központi Levéltárat, amely az egyetem központi funkcionális szervezeti egységeként, gyűjti, feltárja, rendszerezi, nyilvántartja és rendelkezésre bocsátja az egyetemre vonatkozó levéltári anyagot, valamint szükség esetén biztosítja a levéltárban elhelyezett dokumentumok kutathatóságával összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a hatályos jogszabályok szerinti tárolási, archiválási feladatokat. A levéltár igazgató feladata a Központi Levéltár szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása, feladatellátásának szervezése, a Központi Levéltár költségvetésének elkészítése. A Központi Levéltár működésének koordinálása, tevékenységének ellenőrzése a levéltári törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok, az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Minőségirányítási Rendszer előírásait figyelembe véve.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, esetleges vezető megbízását tanúsító okiratot;
- eddigi szakmai, vezetői és tudományos tevékenységének bemutatását;
- a levéltárvezetői megbízás betöltésére vonatkozó részletes vezetői elképzeléseit, szakmai programját,

- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- az MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudománymetriai táblázatot,
- a tudománymetriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíteni. Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fenálló munkaviszonyról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék;
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis-univ.hu oldalon olvashatnak.

A pályázat benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

