

A Semmelweis Egyetem kancellárja pályázatot hirdet a könyvtári igazgatói megbízás betöltésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) b) pontja szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárást lezárítást követően tölthető be 3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
- a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlattal,
- legalább középfokú C típusú állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű, államilag elismert idegennyelv-ismerettel,
- az elektronikus információforrások, és hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások alapos ismeretével,
- vezetői tapasztalattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- információtechnológiai ismeretek
- innovatív szemlélet
- elosztott működésű könyvtári rendszerek fejlesztésében, bevezetésében szerzett tapasztalat
- kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenység

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

A könyvtári igazgató vezeti a Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság keretén belül működő Központi Könyvtárat, amely az egyetem központi funkcionális szervezeti egységeként tevékenységével a felsőoktatást, kutatást, gyógyítást szolgálja az Egyetemen oktatott és kutató tudományok területén, valamint gyűjti, feltárja, rendelkezésre bocsátja a hazai és nemzetközi szakirodalom hagyományos és elektronikus hordozókon megjelenő dokumentumait, továbbá együttműködik más könyvtárakkal a hazai és külföldi információs rendszer felhasználása érdekében. A Központi Könyvtár igazgatójának feladata különösen az

W R
M

egyetemi könyvtári hálózat tevékenységének és a könyvtári információs szolgáltatásnak, valamint az oktatói-kutatói munka és a betegellátás szakirodalmi és információs ellátásának az összehangolása, valamint a Központi Könyvtár működésének szervezése, irányítása és ellenőrzése. A Központi Könyvtár igazgatója biztosítja továbbá az Egyetem alapvető feladatai megvalósításának elősegítéséhez az elektronikus szakirodalmi forrásokat, elősegíti gazdaságos beszerzésüket, koordinálja az egyetemi könyvtári rendszer számára. Kapcsolatot tart és szakmai felügyeletet gyakorol a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységek könyvtárai felett.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, tudományos és vezetői tevékenységének bemutatását,
- a könyvtári igazgatói megbízás betöltésére vonatkozó részletes vezetői elképzeléseit, szakmai programját,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- az MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudományometriai táblázatot,
- a tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét,

- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

mu bl

RI

A pályázat benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.



R.
W. M.

