

A Semmelweis Egyetem **rektora** pályázatot hirdet **az Egészségtudományi Kar Dékáni Hivatal hivatalvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség (vagyonyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!).

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- gazdaságtudományi, vagy társadalomtudományi területen szerzett felsőfokú végzettséggel,
- angol középfokú komplex nyelvvizsgálattal,
- felsőoktatási intézményben szerzett 5 éves szakmai gyakorlattal,
- legalább 5 év vezetői tapasztalattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol üzleti szaknyelvi nyelvvizsga,
- felsőoktatási szakigazgatási területen szerzett minimum 5 éves szakmai gyakorlat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- megszervezi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Dékáni Hivatal tevékenységét,
- közreműködik a Kar szenátusi és kari tanácsi előterjesztéseinek előkészítésében, koordinálja a Kari Tanács működésével kapcsolatos döntés-előkészítési és ügyviteli feladatokat, biztosítja a kari döntések, határozatok, törvényességét,
- felelős a kari szintű szabályzatok előkészítéséért és végrehajtásuk szervezéséért,
- igazgatási kérdésekben segíti a dékán munkáját, támogatja a dékánt humán erőforrás gazdálkodási feladatainak ellátásában,
- részt vesz a kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak előkészítésében és szervezésében,
- biztosítja az igazgatási feladatokat ellátó kari közalkalmazottak képzését és továbbképzését,
- közreműködik a különböző hazai és nemzetközi fejlesztési célú pályázatok elkészítésének koordinálásában és gondoskodik azok nyilvántartásáról,
- felügyeli a kar ügyviteli és irattározási rendjét.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- a hivatalvezetői feladat ellátására vonatkozó koncepciót, programot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok helyben hitelesített másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalását.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

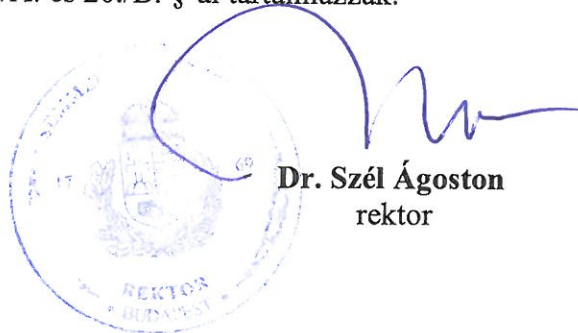
A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016.03.31.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.



Dr. Szél Ágoston
rektor

RF