



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Innovációs Igazgatóság – pályázati és projektmenedzsment csoport

Ügyvivő szakértő (pályázati ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-uniós és egyéb külföldi valamint hazai pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása; részvétel a pályázati tanácsadásban, pályázatírásban, szerződéskötésben és projektmenedzsment tevékenységben, - közreműködés pályázati költségvetés tervezésében, ellenőrzésében; - kapcsolattartás a pályázatokat kiíró, valamint lebonyolító, hazai és külföldi hatóságokkal, szervezetekkel; - részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartó rendszer kialakításában és fejlesztésében; - pályázati, kutatás-fejlesztési, innovációs előterjesztések munkaprogramok, jogszabályok véleményezése; - tájékoztatási feladatok ellátása egyetemi és külső információs napokon, oktatásokon, rendezvényeken; - előadások, prezentációk tartása, részvétel az egyetemi és külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelvből legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, tárgyalóképes nyelvtudással
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetemi végzettség a természettudományok területén
- Korábbi munkatapasztalat hazai és/vagy uniós pályázatírási, projektmenedzsment tevékenységben
- Referenciák a pályázatírási, projektmenedzsment terén
- Szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság, a határidők pontos betartása,
- Jó prezentációs készségek,
- Jó kommunikációs készség – írásban, szóban egyaránt,
- Részvétel csapatmunkában,
- Jó szervező készség,
- Problémamegoldó készség,
- Együttműködő készség,
- Terhelhetőség, jó stressz tűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Angol- magyar önéletrajz
- Angolul írt motivációs levél
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló iratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. február 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 5067/KINIG/2016 Amit kínálunk: -versenyképes fizetés, tapasztalattól és végzettségtől függően, -fiatal és innovatív csapatban zajló munka -a munkatársaink folyamatos szakmai és személyes fejlődésének támogatása - részvétel hazai és nemzetközi, a szakmai feladatokhoz kapcsolódó továbbképzéseken

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás