



KS/HUM/ 361/2013

TÁJÉKOZTATÓ  
VALAMENNYI KAR DÉKÁNJÁNAK,  
A KLINIKÁK, INTÉZETEK IGAZGATÓINAK, TANSZÉKEK VEZETŐINEK

Tájékoztatom, hogy a 2013. október 1-jétől kinevezendő **adjunktusi** munkakörök esetében

**2013. június 30-ig**

lehet a felterjesztéseket az Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára megküldeni.

Tájékoztatom, hogy a 2011. évi CCIV. törvény értelmében 2012. szeptember 1-jétől az adjunktusi munkakörbe történő kinevezés feltétele a doktori fokozat megléte.

A felterjesztésnek a következő dokumentumokat kell tartalmaznia 1 példányban:

- minősítés,
- szakmai önéletrajz,
- diploma másolata,
- szakvizsga bizonyítvány, tudományos fokozat és nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- a pedagógiai tanfolyam elvégzéséről szóló igazolás, (Amennyiben a jelölt nem végezte még el a pedagógiai tanfolyamot abban az esetben egy szándéknyilatkozatot kell tennie, hogy a soron következő tanfolyamot elvégzi.)
- intézeti tanácsi szavazati arány
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges bérfedezet a szervezeti egység költségvetésében rendelkezésre áll,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban foglalt adatokat az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerhetik,
- **az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudománymentriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve),**
- „Kérdőív az adjunktusi, tudományos főmunkatársi kinevezések elbírálásához” c. adatlap (beszerezhető az Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságánál vagy letölthető a <http://semmelweis-egyetem.hu/human> honlapról)

Központi Könyvtárnak 10 munkanap szükséges a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságra történő megküldésekor.

Budapest, 2013. január 22.

  
Berényi Zsuzsa