



SEMMELWEIS EGYETEM

Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság

Elnök

PROF. DR. BENYÓ ZOLTÁN

Iktatószám:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE

a 2024/25-es tanévre

A Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága a Semmelweis Egyetem [Szervezeti és Működési Szabályzat](#) III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzata (továbbiakban: TJSZ) alapján pályázatot hirdet kollégiumi elhelyezésre a 2024/25-ös tanévre. A pályázat a Semmelweis Egyetemmel a **tárgyév március 25-én hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az Egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére kerül kiírásra.**

Sikeres pályázat esetén sem jogosult elhelyezésre az, aki nem iratkozik be, illetve aki nem jelentkezett be az adott félévre.

A Kollégiumok Igazgatósága a következő kollégiumokban biztosít férőhelyet:

Balassa János Kollégium	263 férőhely	(1083 Budapest, Tömő u. 35-37.)
id. Bókay János Kollégium	42 férőhely	(1046 Budapest, Erkel Gyula u. 26.)
Káta Gábor Kollégium	115 férőhely	(1139 Budapest, Hajdú u. 44.)
Markusovszky Lajos Kollégium	231 férőhely	(1089 Budapest, Szenes Iván tér 7.)

A pályázat rendje

Kollégiumi felvételre (elhelyezésre) kizárólag elektronikus formában az Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (NEPTUN-EFTR) Kollégiumi modulja adatainak kitöltésével (Ügyintézés – Kollégiumi jelentkezés menüpont) lehet pályázni. Pályázó csak abban a kollégiumban kerülhet elhelyezésre, amelyet a pályázati adatlapon megjelölt.

Kollégiumi elhelyezésre a pályázó több kollégiumot is megjelölhet, de köteles rangsorolni a megjelölt kollégiumokat a NEPTUN Rendszerben. Amennyiben nem állít fel kollégiumi sorrendet, úgy a jelentkezése érvénytelennek minősül.

A pontszámítás során figyelembevételre kerül a hallgató szociális helyzete (TJSZ III.4.-1. melléklete szerint), közösségi munkája (TJSZ III.4.-3. melléklete szerint) és tanulmányi eredménye (TJSZ III.4.-2. melléklete szerint), melyek mindegyike alapján 40-40-40 pont szerezhető a szükséges igazolások benyújtása esetén.

A pályázati időszak: **2024. május 20. 10:00:00-tól 2024. június 10. 23:59:59-ig** tart.

A szükséges igazolások

A szociális helyzet megállapítására szolgáló adatlapot elektronikusan, a NEPTUN Rendszeren keresztül kell kitölteni és leadni (Ügyintézés – Kérvények – Kitölthető kérvények fülön

„Kollégiumi elhelyezéshez szociális adatlap (2024/2025 tanév)” néven lehet megtalálni). Az elektronikus adatlapon mellékelni kell a <https://semmelweis.hu/hok/palyazatok/szocialis-osztondijak/> oldalon közzétett kötelezően csatolandó dokumentumokat, igazolásokat (TJSZ. III.4.-1. melléklet). Az űrlap kitöltését követően, a „Leadott kérvények” fülön található a sikeresen leadott kérvény. A pályázat során semmit nem kell postára adni.

A fenti oldalon található mintát néhány szükséges nyilatkozathoz, egy kitöltési és egy ellenőrzési útmutatót a szociális adatlaphoz.

Valamely, a háztartás egy főre jutó jövedelméhez szükséges dokumentum **hiánya esetén** (pl.: másodállás hiányáról szóló nyilatkozat) **a pályázó az egy főre jutó jövedelemre -17 pontot kap!**

A szociális helyzet megállapítására szolgáló űrlapot nem kötelező kitölteni, ám ebben az esetben, vagy dokumentumok nélkül leadott adatlap, a pályázati adatlapot értékelhetetlenné tévő hiánnyal megküldött pályázat esetén, a pályázó a szociális helyzet alapján megítélésre kerülő felvételi rangsor utolsó helyére kerül. Ezen lista nem a végső felvételi sorrendet tükrözi, a végső kollégiumi felvételi pontszámában szociális részpontként 0 pontot kap (a maximális 40-ből).

A szociális adatlapon a nem magyar valutával igazolt összegeket forintba átváltva kell az adatlapon feltüntetni az alábbi árfolyam szerint (MNB középárfolyamok 2024. április 1-e és április 30-a [közötti átlaga](#)):

Euró: 392,59 forint
Hrivnya (Ukrajna): 9,29 forint
Dinár (Szerbia): 3,35 forint
Lej (Románia): 78,94 forint
Korona (Csehország): 15,53 forint
Font (Egyesült Királyság): 458,40 forint
Frank (Svájc): 402,26 forint

A szociális helyzet értékelésével, dokumentumok csatolásával kapcsolatos kérdéseikre választ kaphatnak a hok.applications@semmelweis.hu címen. Az e-mailben kérjük mindenki tüntesse fel a Neptun kódját.

A közéleti tevékenység, sporteredmények stb. értékeléséhez, a pontszám megállapításához szükséges a NEPTUN Rendszerben elérhető adatlap kitöltése (az Ügyintézés – Kérvények – Kitölthető kérvények fülön „Kollégiumi elhelyezéshez közéleti adatlap (2024/2025 tanév)” címen lehet megtalálni). Amennyiben az adatlap nem kerül határidőben kitöltésre, az ezzel összefüggésben adott pontszám 0 (a maximális 40-ből).

Amennyiben bármely, kollégiumba jelentkező hallgató sportversenyen elért eredmény figyelembevételét kéri, az ehhez szükséges igazolásokat a sportági szakszövetség a szokásos módon állítja ki, ezek benyújtása szükséges.

A közéleti eredmények igazolása nem szükséges az alábbi tevékenységek esetén, amelyeket a bíráló az egyes szervezetektől, hallgatói öntevékeny csoportoktól beszerzett adatok alapján értékeli (az adatlap elektronikus kitöltése ebben az esetben is szükséges, dokumentumok csatolása azonban nem):

- Hallgatói Önkormányzat, ill. Kollégiumi Albizottság által hitelesíthető tevékenység.
- Hallgatói Önkormányzat által nyilvántartott öntevékeny csoportban végzett munka (IÖCS, BOE, MFHE, HUPSA, ISSA, DSVS).

Az alábbi tevékenységek esetén az illetékes igazolásokat összegyűjtve szintén az adatlap megfelelő részéhez kell feltölteni:

- TDK-eredmény; dolgozat, vagy előadás;
- demonstrátor;

- klubokon való részvétel (szabályzat szerint);
- egyéb tudományos tevékenység;
- kulturális esemény szervezője;
- egyéb önszerveződő körök vezetője, tagja;
- veradás;
- aerobic foglalkozás tartása (szabályzat szerint);
- Doktorandusz Önkormányzat által hitelesíthető tevékenység;
- Semmelweis Zenekar;
- Medikus Kupa, sport- vagy cheerleader csapattag.

A közéleti helyzet értékelésével, dokumentumok csatolásával kapcsolatos kérdéseikre választ kaphatnak a hok.dormitory@semmelweis.hu címen. Az e-mailben kérjük mindenki tüntesse fel a Neptun kódját.

A pályázó tanulmányi teljesítményét a TJSZ III.4.-2. melléklet szerint az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya adatszolgáltatása alapján számítják ki. Ehhez adatszolgáltatásra a pályázó részéről nincs szükség.

Figyelem! Az egyetemi Kollégiumok Igazgatóságának nem áll módjában a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást adni, nem ők bonyolítják le a pályázatot.

A pályázat további szabályai

- A pályázati időszak végéig a pályázó köteles leadni Kollégiumi jelentkezési kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kollégiumi jelentkezés menüpont – Jelentkezés státusza alatt ez bizonyításra kerül. Kérjük a hallgatókat, hogy leadás után ellenőrizzék, megjelenik-e az adatlap.
- Amennyiben a hallgató szociális pontmeghatározást kíván, a pályázati időszak végéig a pályázó köteles leadni a megfelelő kérvényeit. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülön megjelenik. Kérjük a hallgatókat, hogy leadás után ezt is ellenőrizzék, megjelenik-e a fülön a leadott kérvény.
- Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolások lesznek figyelembe véve a pályázat során. Azon dokumentumok, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, nem vehetők figyelembe.
- Szociális kérvény esetén a pályázati időszakban, a kérvény leadása előtt kötelező csatolni a pályázati előírásoknak **megfelelő hatósági bizonyítványt. Ennek hiányában a szociális pontmeghatározási igény elutasításra kerül.** Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek nevek és/vagy születési évek, erről a pályázó köteles a hatósági bizonyítvány mellett, ezen adatokat tartalmazó **nyilatkozatot/lakcímkártyát is csatolni. Ezek elmaradása esetén is elutasításra kerül a szociális pontmeghatározási igény.**
- Az elektronikus úrlapon a hatósági bizonyítványon szereplő valamennyi személyt külön-külön fel kell tüntetni a személyek hozzáadásával, és a személy státuszának megfelelően hiteles dokumentumokkal igazolni kell (kivéve a háztartásban életvitelszerűen nem együtt élő személyeket, róluk a TJSZ III.4.-1. mellékletének megfelelően nyilatkozat feltöltése szükséges). Amennyiben valamely, a hatósági bizonyítványon szereplő személy

státusza nincs megfelelően igazolva, az egy főre jutó jövedelemre a minimális -17 pont kerül számításra.

Utólagos hiánypótlási időszak sem a közéleti munka adatlap, sem a szociális adatlap esetén nincs. A hibás pályázati adatlapot a Szociális Bizottság tagjai nem kötelesek automatikusan visszaküldeni javításra.

A bírálás menete

- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A pályázó csak arra kaphat pontot, mely státuszt vagy körülményt az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően elektronikus formában igazolt is.
- A kérvények a bírálás után is „Ügyintézés alatt” státuszban maradnak.
- A pályázati időszak lejárta előtti 5. napig van mód a leadott szociális adatlapok módosítására, kiegészítésére. Ennek módja: a hallgató szándékát a hok.applications@semmelweis.hu címen jelezheti. Ezt követően visszaküldik neki a kérvényt. A javítások, módosítások után a kérvényt újra le kell adni. Ennek leadása a pályázó felelőssége. Az ismételt leadás elmaradása esetén a kérvény nem vehető figyelembe.
- Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a HÖK Szociális Bizottság véleményezését követően a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság megállapítja az összpontszámot és a döntést követő 8 munkanapon belül elektronikus formában a NEPTUN Rendszeren közli a hallgatóval.
- A részpontszámokról, összpontszámról, valamint a kollégiumi felvétel státuszáról hivatalosan csak és kizárólag a pályázatok elbírálását és összesítését követően a döntés megszületését követő 8 munkanapon belül a SZEB által elküldött határozatok tájékoztatnak.
- A közéleti munkával kapcsolatos észrevételeiket a hok.dormitory@semmelweis.hu címen tudják jelezni.

FONTOS: A vonatkozó jogszabályok/szabályozások értelmében a hallgató szociális helyzetét a SZEB félévente egyszer állapíthatja meg, így a februárban leadott szociális adatlap alapján történik azok pontszámítása, akik pályáztak szociális ösztöndíjra ebben a félévben. Az érintett hallgatóknak csak egy nyilatkozatot kell beadniük a NEPTUN Rendszerben a kollégiumi jelentkezés során, új szociális adatlapot nem szükséges kitölteniük. Amennyiben a hallgató februárban nem adott le szociális adatlapot, abban az esetben le kell adnia szociális adatlapot a szociális helyzetének meghatározása érdekében.

Annak a pályázónak a felvételi pontszáma, aki a szociális helyzet szerinti rangsorban a betölthető kollégiumi férőhelyek első 10%-nak, a tanulmányi teljesítmény rangsorában az első 5%-nak és a közösségért végzett munka szerinti rangsorában szintén az első 5%-nak megfelelő helyet foglalja el, pontszáma automatikusan maximális 120 pont.

A fennmaradó helyek kiszámításának szabályait a TJSZ 13/D.§ (7)-(9) bekezdései tartalmazzák.

A rangsorokból generált részpontszámok összege adja meg a végső preferencia sorrendet, mely alapján a SZEB határozatban dönt a kollégiumi elhelyezésről és erről értesíti a pályázókat.

A pályázat nem érvényes, ha az elektronikusan a NEPTUN Rendszerben az Ügyintézés – Kollégiumi jelentkezés menüpont alatt nem kerül rögzítésre.

A késve leadott, a NEPTUN Rendszerben határidőig nem rögzített, illetve formailag nem megfelelő, hiányosan kitöltött pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Hiánypótlásra a pályázati határidő lejárta után nincs lehetőség.

Valótlan adatok feltüntetése a kérelem elutasítását, illetve a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Amennyiben a pályázó valamely számára előnyös tény az előírt módon nem igazol, akkor a jelentkezését ezen nem igazolt tény figyelmen kívül hagyásával kell elbírálni.

A döntésről a pályázó legkésőbb 2024. augusztus 1-ig a NEPTUN Rendszeren, illetve a NEPTUN Rendszerben rögzített aktív e-mail címére megküldött határozatban tájékozódhat.

A pályázó a kapott rész- és összesített pontszámáról, a rész- és összesített rangsorban elfoglalt helyéről, a férőhely elfoglalásának feltételeiről, időpontjáról, a fizetendő kollégiumi térítési díj mértékéről és a fizetéssel összefüggő feltételekről, határidőkről a NEPTUN Rendszeren, illetve a NEPTUN Rendszerben rögzített aktív e-mail címére megküldött határozatban tájékozódhat. Elutasítás esetén a fellebbezés (jogorvoslat) beadásának módját és határidejét a kiküldött határozat tartalmazza.

A hallgató sikeres kollégiumi felvételi eljáráson való részvételt követően, férőhelyét 2024. augusztus 15-ig írásban mondhatja le következmények nélkül a titkarsag.kollegiumok@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül. A jelzett határidőkon túli lemondás esetén, a szeptember havi kollégiumi térítési díjat ki kell írni a hallgató részére.

Az a hallgató, aki kérelmére felvételt nyert egy kollégiumi férőhelyre, a beköltözésre kijelölt időpontban köteles a férőhelyét elfoglalni. Akadályoztatása esetén erről írásban értesítenie kell a kollégiumot, ellenkező esetben férőhelye feltöltésre kerül a várólistáról.

A kollégiumi elhelyezést nem nyert pályázókból várólista kerül felállításra (mely itt folyamatosan követhető lesz majd: <https://semmelweis.hu/hok/palyazatok/kollegiumi-palyazat/>). A tanév közben felszabaduló felsőbb éves hallgató férőhelyét a várólistán betöltött helyek sorrendjében lehet feltölteni. Az eljárás módját a TJSZ 13/D.§ (15)-(17) bekezdései rögzítik.

A Selye János Doktorandusz Szakkollégiumba jelentkezők pályázata ezen pályázattól független, a Szakkollégium saját feltételeket állít, melyet a Szakkollégium a szokásos módon tesz közzé.

Hiánypótlás

A szociális helyzet megítélése során a SZEB hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. A HÖK lehetőséget biztosít a pontszámítás részletes menetével, a pályázatban felmerülő hibákkal/hiányokkal kapcsolatos tájékoztatásra, melyet a kérelmező igényelhet a hok.applications@semmelweis.hu elérhetőségen. A pályázat lezárását megelőző 5. napig (2024. június 05-tel bezárólag) hibajavításra is van lehetőség (részletek feljebb).

Megfelelő dokumentumok

A pályázat során a szociális adatlaphoz csatolandó dokumentumok listája (a TJSZ 1. mellékletének hatályos változata) elérhető az alábbi oldalon: <https://semmelweis.hu/hok/palyazatok/szocialis-osztondijak/>

- a) A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen lista tartalmazza.
- b) A kérvényekhez csak **PDF** és JPG formátumú elektronikus dokumentumok kerülnek mellékletként való elfogadásra.
- c) A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- d) A TJSZ 1. mellékletben eredeti dokumentumként benyújtandó dokumentumok csak a következő esetekben fogadhatók el: az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatók el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. Az elektronikus úton igényelt eredeti dokumentumok amennyiben az elektronikus hitelességet jelző bélyeg egyértelműen látszódik és olvasható, elfogadásra kerülnek.
- e) A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját, teljes fordítás feltöltése is. Ezen fordítás hiányában a feltöltött dokumentum nem elfogadható.
- f) A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- g) A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálás során.
- h) A SZEB a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- i) A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért, ideértve azt is, hogy a Neptun Rendszerbe feltöltött dokumentumok jól olvasható minőségűek.

Adatkezelés

- a) A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a SZEB és a HÖK Szociális Bizottság tagjai és az adminisztratív feladatokban segédkező munkatársak jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálathoz, illetve feldolgozásához kerülnek és kerülhetnek felhasználásra.
- b) A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- c) A HÖK Szociális Bizottság hallgató tagjai végső döntést nem hoznak, csupán a beadott kérvények elővéleményezését végzik. A feladatra való felkérés elfogadásával egyben a véleményezések során tudomásukra jutott személyi adatok tekintetében titoktartásról is nyilatkoznak.

Budapest, 2024. május 05.

Prof. Dr. Benyó Zoltán
elnök
Semmelweis Egyetem - SZEB