

**A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzatának,
a Semmelweis Egyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportok
felügyeletéről és nyilvántartásáról szóló szabályzata**

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész 125. § értelmében a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: SE HÖK) joga és kötelessége az öntevékeny csoportok nyilvántartása és felügyelete, mely kötelezettségét a jelen szabályzatban részletezett módon gyakorolja.

1. §

A nyilvántartási eljárásra vonatkozó általános szabályok

- (1) A nyilvántartási eljárás során az SE HÖK egy meghatározott feltételrendszernek megfelelően megalapított hallgatói közösséget bejegyez az öntevékeny csoportok nyilvántartásába.
- (2) A nyilvántartási eljárás során az SE HÖK elnöke, vagy az általa megbízott személy jár el.
- (3) A nyilvántartási eljárást az öntevékeny csoport vezetője köteles a megalapítást követő – vagy jelen határozat életbe lépésétől számított – 30 munkanapon belül kérelmezni az SE HÖK elnökénél.
- (4) Öntevékeny csoportnak minősül működési formájától függetlenül minden olyan az Egyetem szervezetén kívül eső csoportosulás, amely az Egyetemen közéleti, sport, kulturális, oktatási vagy egyéb tevékenységet végez.
- (5) Az 1. § (4)-től eltérően nem minősül öntevékeny csoportnak a Semmelweis Egyetem hivatalos sportegyesülete.
- (6) Az SE HÖK nyilvántartja az öntevékeny csoport 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait.
- (7) Az öntevékeny csoport arra feljogosított vezetője a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások nyilvántartásban történő átvezetését 30 munkanapon belül kérelmezi az SE HÖK elnökénél.

2. §

A nyilvántartási eljárás folyamata

- (1) A nyilvántartásba vételi eljárást az erre rendszeresített és az SE HÖK honlapján elérhető kérelem kitöltésével és az SE HÖK elnökéhez elektronikus úton történő benyújtásával kezdeményezi az öntevékeny csoport erre felhatalmazott képviselője.

- (2) A hallgatói közösség a nyilvántartásba vétellel válik a Semmelweis Egyetem teljes jogú öntevékeny csoportjává.
- (3) A nyilvántartási kérelem az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) az öntevékeny csoport vezetőinek nevét, lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, a megbízás kezdetét és végét – amennyiben határozatlan időre szól a megbízás, úgy az erre való utalást a megbízás kezdetének megjelölésével;
 - b) az öntevékeny csoport teljes nevét, a szervezet rövidített nevét, az öntevékeny csoport által kezelt honlapok és közösségi oldalak címét, a szervezet központi e-mail címét;
 - c) az öntevékeny csoport tevékenységi körét és a tevékenység célját legfeljebb 5000 karakterben kifejtve;
 - d) amennyiben az öntevékeny csoport rendezvényszervezés esetén a hozzá köthető gazdasági társaság segítségét igénybe veszi, azt a nyilvántartásba vételkor feltüntetni köteles, vagy szükség esetén később módosítást beadva jeleznie kell a Hallgatói Önkormányzat felé. Ez külső megbízások, speciális szolgáltatások esetén nem szükséges.
 - e) a kérelemhez csatolni kell az öntevékeny csoport szabályzatait.
- (4) A kérelmet az SE HÖK elnöke megvizsgálja és szükség esetén a kérelmezőt hiánypótlásra, vagy javításra szólítja fel. A hiányt 30 munkanapon belül köteles a kérelmező pótolni. Határidőn túli, vagy hiányos kérelem alapján nem lehet az öntevékeny csoportot nyilvántartásba venni.
- (5) Az öntevékeny csoportot a hiánytalan és az Egyetem szabályzataiba nem ütköző kérelem megküldését követő 5 munkanapon belül köteles nyilvántartásba venni az SE HÖK elnöke.

3. §

Az öntevékeny csoportok felügyelete

- (1) A nyilvántartásba vett öntevékeny csoport köteles lehetőséget biztosítani az SE HÖK részére az öntevékeny csoport aktív tagjainak tájékoztatásához. Az öntevékeny csoport ennek módját szabadon választja meg.
- (2) A nyilvántartásba vett öntevékeny csoport köteles módosítások nélkül továbbítani az SE HÖK által közölt hirdetményeket, felhívásokat és egyéb médiatartalmat az öntevékeny csoport aktív tagjai számára.
- (3) A nyilvántartásba vett öntevékeny csoport vezetője az öntevékeny csoport közgyűléseire (amennyiben van ilyen) meghívja a SE HÖK elnökét legalább 7 nappal a megtartandó közgyűlés napja előtt.
- (4) Az SE HÖK elnöke, vagy az általa megbízott személy a nyilvántartásba vételt követően, illetve szükség szerint összehívja a nyilvántartott öntevékeny csoportok vezetőit. Az ülés célja az SE HÖK és az öntevékeny csoportok egymás közötti kommunikációjának elősegítése, az öntevékeny csoportokat érintő legfontosabb kérdésekben való véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása.
- (5) Az ülésen a meghívott öntevékeny csoportok vezetőinek, vagy a helyettük és nevükben eljáró meghatalmazottnak kötelező részt vennie.
- (6) Ha egy öntevékeny csoport egy szemeszter során több mint 2 ülésen a (3) bekezdés szerinti módon nem képviselteti magát, abban az esetben az öntevékeny csoport kizárásra kerül az iroda és az infrastrukturális fejlesztési pályázatból.

- (7) Az öntevékeny csoportokról az SE HÖK minden egyetemi alkalmazott és hallgató számára elérhető nyilvántartást köteles vezetni, melyet az SE HÖK honlapján tesz meg.
- (8) Az SE HÖK az öntevékeny csoportok működéséről és munkájáról évenkénti beszámolóival kötelezettséggel tartozik az egyetem rektora felé. A mindenkori SE HÖK elnök az elkészített, éves, öntevékeny csoportok működéséről és munkájáról szóló beszámoló tervezetét előzetesen megküldi a beszámolóban érintett öntevékeny csoport vezetője felé tájékoztatásra, véleményezésre.
- (9) Jogszabálysértő, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatába, vagy Etikai Kódexébe ütköző magatartás esetén a Rektor az öntevékeny csoport Egyetemen belüli, vagy Egyetemhez köthető működését felfüggeszti, az SE HÖK a nyilvántartásból kiveszi.
- (10) Az öntevékeny csoport szavazásra buzdíthat, azonban nem folytathat saját média felületein nyílt kampányt a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselő választásai során bizonyos jelölt vagy jelöltek mellett.

4. §

Iroda pályázat

- (1) Az SE HÖK elnöke az SE HÖK kezelésében álló egyetemi helyiségek használatát iroda pályázat keretében engedheti át a nyilvántartott öntevékeny csoportok számára. A pályázat elbírálása során figyelembe veszi az irodahasználat sokéves múltját és hagyományait.
- (2) Az iroda pályázat célja azon öntevékeny csoportok egyetemi irodai infrastruktúrával való támogatása, amelyek tevékenységéhez méretükből, illetve tevékenységük minőségéből fakadóan szükséges az Egyetemen biztosított – a szervezeti munkavégzést hatékonyan szolgáló – helyiség.
- (3) A pályázatot az SE HÖK elnöke írja ki és a pályázati felhívást közzéteszi az SE HÖK hivatalos honlapján.
- (4) A pályázati felhívásnak része az elbírálási követelményrendszer, az érintett helyiségek köre, az egyes helyiségek használatának megpályázható időtartama, a pályázat benyújtásának határideje, illetve minden további részlet.

5. §

Kizárás a helyiséghasználatból

- (1) Az iroda pályázaton elnyert helyiségek használati joga nem rendeltetésszerű használat esetén az SE HÖK elnöke által bármikor visszavonható. Ebben az esetben az öntevékeny csoport a helyiség elhagyására köteles. Amennyiben e kötelezettségét nem teljesíti, úgy a helyiségben elhelyezett tárgyak felelős őrzésbe vétele mellett a használatból ki kell zárni.
- (2) A döntésről az SE HÖK elnöke – indoklással együtt – haladéktalanul értesíti az érintett öntevékeny csoportot.

6. §

Infrastrukturális fejlesztési pályázat

- (1) Az SE HÖK elnöke az SE HÖK tulajdonát képező tárgyi eszközök használati jogát infrastrukturális fejlesztési pályázat útján adhatja át nyilvántartott öntevékeny csoport számára.
- (2) Az infrastrukturális fejlesztési pályázat célja azon öntevékeny csoportok támogatása, amelyek méretükből, illetve tevékenységük minőségéből fakadóan tevékenységük gyakorlásához – a szervezeti munkavégzést hatékonyan szolgáló – tárgyi eszköz szükséges.
- (3) A pályázatot az SE HÖK elnöke írja ki és a pályázati felhívást közzéteszi az SE HÖK hivatalos honlapján.
- (4) A pályázati felhívásnak része az elbírálási követelményrendszer, a pályázható beszerzési értékhatár, az egyes tárgyi eszközök használati jogának megpályázható időtartama, a pályázat benyújtásának határideje, illetve minden további részlet.

7. §

Kizárás a tárgyi eszközök használatából

- (1) Az infrastrukturális fejlesztési pályázaton elnyert tárgyi eszközök használati joga nem rendeltetésszerű használata esetén az SE HÖK elnöke által bármikor visszavonható. Ebben az esetben az öntevékeny csoport a tárgyi eszközt haladéktalanul köteles visszaszolgáltatni.
- (2) A döntésről az SE HÖK elnöke – indoklással együtt – köteles értesíteni az érintett öntevékeny csoport elnökét.

8. §

A nyilvántartásba vétellel járó egyéb jogok

- (1) Az öntevékeny csoport közéleti tevékenységét az SE HÖK az aktuális lehetőségeinek megfelelően támogatja.
- (2) Az öntevékeny csoport szabadon rendezhet rendezvényt kizárólagosan a saját tagsága részére az érvényben lévő Egyetemi szabályzatok betartása mellett.
- (3) Az öntevékeny csoportnak joga van a saját szabályzatai szerint eljárni azzal, hogy tevékenysége és működése nem ütközhet Egyetemi szabályzatba.
- (4) Az öntevékeny csoport a sokéves hagyományokra való tekintettel Egyetemi rendezvényeket is szervezhet. Ezekről részletes leírást ad, különös tekintettel azon rendezvényekre, melyek szervezési joga teljeskörűen az öntevékeny csoportot illeti, valamint melyek közös szervezésben valósulnak meg az SE HÖK közreműködésével.
- (5) Amennyiben a nyilvántartásba vétel során az öntevékeny csoport által megadott

tevékenységi kör a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I.1.6. rész (A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendje) 1. § (13) pontjában rögzített hallgatói rendezvényeket érinti, úgy a SE HÖK elnöke a nyilvántartásba vételkor az öntevékeny csoporttal közösen határozza meg a szervezéssel kapcsolatos jogokat és felelősségeket. Az így nyilvántartásba vett öntevékeny csoporthoz a rögzített jogok és köteleességek automatikusan átkerülnek.