

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 2021-RE

A Semmelweis Egyetem Közéleti Ösztöndíjak Elbírálására Létrehozott Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2021-re pályázatot ír ki a Szentágothai János Ösztöndíj elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26.\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) bekezdés és a [Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat](#) III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján.

A Szentágothai János Ösztöndíj az egyetem hallgatóinak érdekképviselőjét, jólétét, kulturális, egészségi és közösségi életük előmozdítását, az egyetem ismertségét támogató tevékenységet végző hallgatók részére, pályázat alapján folyósított, nem kötelező juttatás.

I. JOGOSULTAK KÖRE:

Szentágothai János Ösztöndíjban teljes idejű, nappali alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, pályázat alapján.

Szentágothai János Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki

- a hallgatói önkormányzat választott tisztségviselője / képviselője / tagja, vagy
- az egyetemi közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet végez.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpontban** lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A 2021-es tevékenységekhez kijelölt pályázati időszakok:

- február 28-át megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. március 1-8.
- március 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. április 1-8.
- április 30-át megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. május 1-8.
- május 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. június 1-8.
- június 30-át megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. július 1-8.
- július 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. augusztus 1-8.
- augusztus 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. szeptember 1-8.
- szeptember 30-át megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. október 1-8.
- október 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. november 1-8.
- november 30-át megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2021. december 1-8.
- december 31-ét megelőzően végzett közéleti tevékenység pályázati időszaka: 2022. január 1-8.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.

A pályázás egyéni, így a csoportos pályázatok esetén szükséges a csoportos tevékenységben részt vevő hallgatók mindegyikének benyújtania pályázati kérvényt.

III. Benyújtandó igazolások, dokumentumok:

A pályázathoz csatolni kell a pályázat alapját képező tevékenység vagy tevékenységek bemutatását tartalmazó beszámolót, vagy ha az nyilvánosan közzé lett téve az egyetem honlapján, akkor a közzétett beszámolóra mutató linket fel kell tüntetni. Azoknak a hallgatóknak, akik nem választott tisztségviselők, csatolniuk kell az elvégzett feladatról, vagy feladatokról szóló kitöltött és aláírt teljesítésigazolást is.

Azon tevékenységekről, amelyeket a HÖK elnöke, illetve a megbízásából eljáró személy kimutatást vezet, nem kell részletes beszámolót készíteni, de meg kell nevezni a pályázatban. (A pályázó felel azért, hogy tájékozódjon arról, hogy mely tevékenységekről készül részletes kimutatás, és ezért nem szükséges arról beszámolót készítenie.)

IV. Az elbírálás szempontja és határideje; elbírálására jogosult testület vagy személy:

Az ösztöndíjra való jogosultság és az ösztöndíj összege a beszámoló és a III. pont szerinti kimutatások tartalmára tekintettel kerül megállapításra. Az összegre a HÖK elnöke tesz javaslatot (a HÖK elnöke esetén a Bizottság többi tagja), tipikus feladatokhoz, feladatkörökhöz, tevékenységekhez rendelt maximális összegeket tartalmazó HÖK Küldöttgyűlési határozat tartalmára tekintettel, és a teljesítettnek elfogadott tevékenységek alapján.

Bírálati határidő: a beadási időszak lezárultát követő 15. nap.

A bírálatot a TJSZ 8. § (3) bekezdés szerinti bizottságot végzi, dönt az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről.

Saját pályázatának bírálatában nem vehet részt az, aki az ösztöndíjra pályázott.

V. Egyéb tudnivalók

a) Megfelelő dokumentumok

- A kérvényekhez csak limitált maximális méretű PDF és JPG formátumú elektronikus dokumentumok kerülnek mellékletként való elfogadásra
- A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál a bíráló kérheti azok mellé a saját fordítás feltöltését
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelőhelyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálat során.
- A mintabeszámolón túl a nem elnökségi tagoknak teljesítési igazolást is szükséges feltölteni, melyet a hozzá munkakörben legközelebb álló elnökségi tagnak aláírnia szükséges, ezzel igazolva, hogy a megjelölt munkákat valóban elvégezte

b) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a HÖK elnöke, az általa ezzel megbízott személy, továbbá a bíráló bizottság jogosult. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra.

- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

c) A bírálatot előkészítő személy lehetőséget adhat a kérvény kijavítására a beadást követően.

d) **Jogorvoslat:** általános szabályok szerint.

A dokumentum kitöltéséhez tartozó segédlet [megtalálható itt](#).

A pályázáshoz szükséges mintabeszámoló [elérhető itt](#).

A teljesítés igazolás mintája [elérhető itt](#).