



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (PR-asszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű helyettes 2016.08.29. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- egyetemről szóló hírek felkutatása az interneten, illetve Observer segítségével - a sajtóanyagok online felületre való feltöltése,- napi hírlevél összeállítása a megjelenésekből,- a kommunikációs csoport munkájának teljes körű adminisztratív támogatása, általános PR-asszisztensi tevékenységek,- az egyetemi sajtó- és PR-munka támogatása,- esetenként sajtóanyagok és honlapcikkek írása,- szervezési teendők, telefonok fogadása,- magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel, társintézményekkel,- esetenként hétféle munkavégzéssel járó feladatok

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, kommunikáció/marketing/PR végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Újságírásban, szerkesztésben vagy PR területen szerzett legalább 1 éves tapasztalat
- Tárgyalóképes angol vagy német nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel, Word, Internet)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Azonnali munkakezdés vállalása
- Több idegen nyelv ismerete
- Adminisztratív területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés,
- Szakmája iránt elkötelezett dinamikus személyiség, aki képes a határidők betartására,
- Jó kommunikációs- és koordinációs képesség,
- Kreativitás, terhelhetőség, pontosság,
- Magas szintű problémamegoldó és együttműködési képesség,
- Jó kommunikációs és szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. november 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/KRI/406/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás