



**Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére
a 2025/2026-os tanévre**

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet a felsőoktatásban részt vevő, magukat roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók részére, a 2025/2026-os tanévre az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata
Az ösztöndíjpályázat azonosító száma: RÖPF-25/26.

Az ösztöndíjpályázat célja: a felsőoktatásban tanuló kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók

- A. egyéni szakmai céljainak** (kompetencia-fejlesztésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének, szakmai karrier építésének) **támogatása**, valamint
B. ösztöndíj biztosításával anyagi támogatása.

A. Egyéni szakmai célok támogatása

A nyertes pályázó (a továbbiakban: ösztöndíjas) egyéni szakmai céljainak támogatása – a pályázatában részletezett tanulmányai és szakmai tevékenysége alapján – egyéni mentorprogram szerint, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában vagy fenntartásában álló szervezetek, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal közreműködésével valósul meg. A szakmai támogatás konkrét elemeit / tartalmát az ösztöndíjassal folytatott személyes igényfelmérés és egyeztetés szerint határozzák meg a felek. (pl. szervezet működésének megismerése, gyakornoki elhelyezkedéshez szakmai segítségnyújtás, művészeti területen fellépési lehetőség biztosítása, egyéni coach, karriertanácsadás, kommunikációs tréning stb.).

B. Anyagi támogatás

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, két részletben folyósított ösztöndíjösszegben részesül.

Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház (a továbbiakban Romano Kher). A Romano Kher feladatai:

- 1) részvétel a pályázat lebonyolításában;
- 2) kapcsolattartás a pályázókkal és ösztöndíjasokkal;
- 3) háttértámogatás az ösztöndíjjal érintett időszak alatt.

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): 10 hónap, a 2025/2026-os tanév első (őszi) és második (tavaszi) féléve (2025. szeptember 1-től 2026. június 30-ig terjedő időszak).

A pályázat keretösszege: 4.000.000 Ft.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: személyenként 100.000, azaz egyszázezer Ft havonta.
Az ösztöndíjas **összesen 1.000.000 Ft** ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban.

Az Szja. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas **aktív hallgatói jogviszonyára** tekintettel történik.

Az ösztöndíjhelyek száma: ösztöndíjban **legfeljebb 4 fő** hallgató részesülhet.

Pályázók köre: az a személy nyújthat be pályázatot, aki

- 1) Budapest főváros közigazgatási területén (székhelyen vagy telephelyen) működő felsőoktatási intézmény hallgatója és ténylegesen a fővárosban folytatja aktuális tanulmányait, továbbá
- 2) alap- vagy mester- vagy osztatlan képzésben vesz részt, továbbá
- 3) nappali tagozatos, továbbá
- 4) a 2025/2026-os tanév első (ősz) félévében aktív hallgatói jogviszonyban áll a felsőoktatási intézménnyel, továbbá
- 5) a pályázatra történő jelentkezést megelőző két legutóbbi aktív, lezárt félévét (félévenként) legalább 3,5 súlyozott tanulmányi átlaggal zárta (a két félév között legfeljebb kettő passzívált félév lehet). Ezen két félév bármely, jelen fejezet 1. pont szerinti felsőoktatási intézményből származhat, de elvárás, hogy alap- vagy mester- vagy osztatlan képzés legyen.
- 5.1. Amennyiben a hallgató a 2024/2025-ös tanév második (tavaszi) félévében iratkozott be és kezdte meg felsőfokú tanulmányait, akkor a jelen fejezet 1. pont szerinti felsőoktatási intézményből, alap- vagy mester- vagy osztatlan képzésből származó, a 2024/2025-ös tanév második (tavaszi) aktív, lezárt félév legalább 3,5 súlyozott tanulmányi átlaggal történő lezárása az elvárás;
- 6) a jelen fejezet 4) pont szerinti felsőoktatási tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos szakmai tevékenységet folytat (ehhez ld. még a „TARTALMI követelmények” című fejezetet!), továbbá
- 7) magát roma nemzetiséghez tartozónak vallja, továbbá
- 8) magyar állampolgár, továbbá
- 9) büntetlen előéletű, továbbá
- 10) cselekvőképés.

Nem nyújthat be pályázatot

- a) a pályázói körbe nem tartozó személy vagy
- b) a doktori képzésben, a felsőoktatási szakképzésben vagy felsőoktatási szakirányú továbbképzésben részt vevő személy vagy
- c) aki a 2025/2026-os tanév első (ősz) félévére a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti ösztöndíjat nyert el vagy
- d) a Rendelet szerinti, bármely időszakra szóló ösztöndíj szerződésével összefüggésben visszafizetési kötelezettsége áll fenn.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Az ösztöndíj folyósításának alapfeltételei:

- a nyertes pályázónak (Ösztöndíjas) az ösztöndíjas időszak (10 hónap) alatt aktív hallgatói jogviszonyban kell állnia ugyanazon felsőoktatási intézménnyel (amelyet igazolnia kell hallgatói jogviszony igazolás benyújtásával a félévek lezárását követően), továbbá
- a pályázati felhívás „**TARTALMI követelmények**” fejezete szerinti szakmai tevékenységéről szóló, a két félév lezárását követően benyújtott szakmai beszámolóit a Fővárosi Önkormányzatnak el kell fogadnia.

Figyelem A folyósításra vonatkozó további szabályokat a jelen pályázati felhívás „A nyertes pályázóra, az ösztöndíj szerződés megkötésére és az ösztöndíj folyósítására vonatkozó információk” fejezete és a jelen pályázati felhívás mellékletét képező ösztöndíj szerződés tervezete tartalmazza.

A döntéshozatal időpontja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés: a döntésről a pályázók írásban, elektronikus úton kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé. A nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.

A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.

A pályázat benyújtására vonatkozó információk

TARTALMI követelmények (Pályázók köre 6. pontjához)

1. A pályázó a felsőfokú tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos szakmai tevékenységben vesz részt (amely széles körűen értelmezve, lehet például *tudományos munka, kutatás, szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka végzése, mentorprogramban mentorként való részvétel, tanítás stb.*, e pályázati felhívásban és pályázati adatlapon a továbbiakban: „szakmai tevékenység” néven említve), továbbá
2. a pályázó szakmai tevékenységben történő részvétele **legkésőbb 2025. október 1-jén megkezdődött** és legalább 2026. május 31-ig tart, továbbá
3. e szakmai tevékenység közvetlenül vagy közvetve, de Budapestet, a városlakókat és/vagy a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását is szolgálja.

FORMAI követelmények:

A. Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1) **Pályázati adatlap** (jelen pályázati felhívás melléklete), amely letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház intézmény irodájában munkanapokon 10:00 – 18:00 óra között. Cím: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház; 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcai oldalról nyílik); telefonszám: 06 70 50 40 333;
Figyelem! A pályázati adatlapot nincs lehetőség hiánypótlásként benyújtani!
- 2) **A felsőoktatási intézmény által kiadott hallgatói jogviszony igazolása, amelyben az alábbi adatoknak is szerepelnie kell:**
 - a) a hallgatói jogviszony létesítési dátuma, továbbá
 - b) a 2025/2026-os tanév első (őszi) féléve aktivált félév,
 - c) az összes korábbi félévre vonatkozóan adat arról, hogy aktív vagy passzívált félév volt (*ld. ehhez „Pályázói kör” című fejezet 5. pontját*);
- 3) **Súlyozott átlagokat igazoló dokumentumok** a releváns felsőoktatási intézmény tanulmányi hivatala által kiadott, hitelesített (lepecsételt) igazolás (törzslap/teljesítésigazolás/tárgyteljesítési lap stb.) –*ld. ehhez „A pályázók köre” című fejezetet!*
- 4) **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat** (jelen pályázati felhívás melléklete), amely letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház irodájában.

B. A bírálat során előnyt jelentő, további dokumentumok:

1. **Szociális helyzet vizsgálatát szolgáló dokumentum:** a pályázó részére, a 2025/2026-os tanév első (őszi) félévére, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ b) pontja szerinti
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj vagy
 - b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj vagy
 - c) alaptámogatás vagy
 - d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás
 megítéléséről szóló döntés.

Figyelem! A pályázati adatlapon csak e döntés tényét szükséges megadni, ugyanakkor nyertes pályázat esetén e döntésről szóló dokumentum (eredeti vagy egyszerű másolati példányban) betekintéssel történő bemutatása kötelező!

2. Szakmai ajánlás: a pályázó („TARTALMI követelmények” című fejezet 1. pontja szerinti) szakmai tevékenység felügyeletét ellátó vezető (oktató, mentor, téma- vagy projektvezető, tanszékvezető stb.) vagy más, kompetens személy ajánlása. Legfeljebb egy darab ajánlás nyújtható be.

Figyelem! Az ajánlás csak a pályázó által végzett szakmai tevékenységre, a pályázó szakmai kompetenciájának, tehetségének kifejtésére szorítkozzon!

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat kizárólag elektronikusan, e-mailben nyújtható be a romaosztondij@budapest.hu mail címre.

A dokumentumokat PDF formátumban, az alábbiak szerint kérjük a mailhez csatolni:

1. számú melléklet: összeférhetetlenségi nyilatkozat
2. számú melléklet: minden más dokumentum egy darab pdf-ként.

A benyújtott e-mail tárgyába kérjük beírni: „RÖPF-25/26.”

A pályázó a beküldött pályázata beérkezéséről a beérkezést követő 2 munkanapon belül, e-mailen visszaigazolást kap.

A pályázóval való kapcsolattartás írásban, elektronikus úton történik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 26. hétfő éjféli.

A nyertes pályázóra, az ösztöndíj szerződés megkötésére és az ösztöndíj folyósítására vonatkozó információk

Ösztöndíj szerződés: a pályázat kiírója a nyertes pályázóval ösztöndíj szerződést köt, amely tartalmazza a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakokra vonatkozó feltételeket.

Az ösztöndíj szerződés megkötésének feltétele:

Az ösztöndíjasknak a személyét igazolnia szükséges. Az igazolás céljából az ösztöndíjasknak személyesen be kell mutatnia a személyazonosító igazolványát. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

További feltétel:

Amennyiben a pályázati adatlap 4. pontjában a pályázó arról nyilatkozott, hogy szociális támogatásban részesül, a döntést igazolni szükséges a megítélt támogatásról szóló döntés dokumentumának személyesen történő bemutatásával. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Amennyiben a dokumentum igazolása sikertelen, az ezért beszámított pluszpont levonásra kerül.

A betekintés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.

Az ösztöndíj folyósítása: az ösztöndíj folyósítására banki utalással, két részletben, az ösztöndíj szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén kerül sor az alábbiak szerint:

1. az első részlet 600.000 Ft, amelynek folyósítására 2026. március 12-én kerül sor;
2. a második részlet 400.000 Ft, amelynek folyósítására 2026. július 12-én kerül sor.

Figyelem! Az ösztöndíj szerződés szövege jelen felhívás mellékleteként olvasható!

A pályázati eljárásra és bírálatra vonatkozó információk:

A pályázat eljárási rendje, a bírálat menete: a beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése után – szükség szerint – egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, elektronikus úton történik. A határidő jogvesztő.

Figyelem! Kérjük, hogy a pályázó a megadott e-mail címét rendszeresen ellenőrizze!

A pályázatokat bíráló bizottság értékeli. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. Az értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára. A bírálati eljárás során a bíráló bizottság az alábbi bírálati szempontok szerint, pontozással értékeli a pályázatokat:

1. A pályázó tanulmányi eredménye; motiváltsága a tanulmányi előmenetelben;
2. A pályázó – a pályázati adatlapon bemutatott – szakmai tevékenysége;
3. A szakmai tevékenységgel szemben állított feltételnek való megfelelés és a tevékenység tartalma (a szakmai tevékenység közvetlenül vagy közvetve, de Budapestet, a városlakókat és/vagy a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását is szolgálja).

A bírálat során előnyt élvez:

1. a szociális helyzet vizsgálatát szolgáló dokumentum és/vagy
2. a megfelelő szakmai ajánlás

megléte.

A pályázat érvénytelen: ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így például (különösen, de nem kizárólagosan), ha:

- a) határidőn túl nyújtja be a pályázó a pályázatot;
- b) nem a pályázói körbe tartozik a pályázó;
- c) pályázati adatlap nélkül nyújtja be a pályázó a pályázatot;
- d) valamely tanulmányi átlag nem éri el a súlyozott 3,5-ös átlagot;
- e) a hiánypótlást nem vagy nem határidőben vagy nem megfelelően teljesíti a pályázó;
- f) a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.

Figyelem! Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség!

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatást ad:

A Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház munkatársai

- személyesen: a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház irodájában (1077 Budapest, Király utca 67., a bejárat a Hársfa utcai oldalról!) munkanapokon 9:00 – 17:00 óra között;
- telefonon a 06 70 50 40 333-as számon és
- e-mailen az info@romanokher.hu címen.

Figyelem! A Romano Kher munkatársai igény esetén segítséget nyújtanak a pályázati anyag összeállításában!

A felhívás mellékletei:

1. Pályázati adatlap;
2. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat;
3. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató;
4. Ösztöndíj szerződés tervezete.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetőek a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalakról.

Budapest, 2026. január



PÁLYÁZATI ADATLAP

Budapest Roma Ösztöndíjpályázat a felsőoktatásban részt vevő roma hallgatók részére a 2025/2026-os tanévre

Figyelem: a pályázati anyag hiánytalan benyújtása érdekében vagy kérdés, probléma esetén keresse a Romano Kher munkatársait a 06 70 50 40 333 telefonszámon!

1. A pályázó adatai

A pályázó neve: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja leánykori neve: _____

Értesítési címe: _____

Nemzetisége: _____

Állampolgársága: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

(Figyelem: a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizze!)

2. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A felsőoktatási intézmény neve (amellyel a 2025/2026-os tanév elő félévében aktív hallgatói jogviszonyban áll): _____

A kar/intézet neve: _____

Szak neve: _____

A képzés tényleges helyszíne (címe): _____

Képzési szint (a megfelelő aláhúzendő): _____ alap / osztatlan / mester

Képzés munkarendje (a megfelelő aláhúzendő): _____ nappali / esti / levelező / táv

(Figyelem: a 2025/2026-os tanév első (ősz) félévére vonatkozó aktív jogviszonyról szóló, a felsőoktatási intézmény tanulmányi hivatala által kiadott vagy hitelesített / lepecsételt igazolást – a pályázat mellékleteként **be kell nyújtani!)**

A pályázati felhívás szerinti két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga:

1) félév megnevezése (tanév): _____; félév: _____; súlyozott átlag: _____

2) félév megnevezése (tanév): _____; félév: _____; súlyozott átlag: _____

(Figyelem: az átlagokról a felsőoktatási intézmény tanulmányi hivatala által kiadott, hitelesített / lepecsételt igazolást - törzslap/teljesítésigazolás/tárgyteljesítési lap stb. – a pályázat mellékleteként **be kell nyújtani!)**

2/A A pályázó tanulmányaira, előrehaladására, motivációjára, szakmai terveire vonatkozó információk

(szakterület választásának indoklása, motivációk, tervek a szakmai karrier építésében, elhelyezkedéssel összefüggésben)

(Figyelem: csak szakmailag releváns információt írjon!)

3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk

A **szakmai tevékenység** megnevezése (ld. ehhez a pályázati felhívás „TARTALMI követelmények” című fejezetét), a felsőfokú tanulmányokkal összefüggő tudományos munka, kutatás, szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka, mentorprogram stb., **amelyet a pályázó – tanulmányai mellett**, azon felül, továbbá nem a kötelező szakmai gyakorlat részeként – **végez:**

E szakmai tevékenység felelőse / vezetője – ha van (szervezet/személy):

E szakmai tevékenység célja, feladata: _____

Mióta végzi a pályázó e szakmai tevékenységet (év, hó)? _____

Meddig tervezi végezni a pályázó e szakmai tevékenységet (év, hó)? _____

A pályázó által végzett tevékenység (ellátott feladatok) részletes ismertetése:

Annak a kifejtése/bemutatása, hogy a pályázó szakmai tevékenysége miként szolgálja közvetlenül vagy közvetett módon Budapestet, a városlakókat, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását:

A pályázó elérendő konkrét szakmai céljai/feladatai a 2025/2026-os tanévben, a 3. pont szerinti szakmai tevékenysége során - legfeljebb 5 jelölhető meg):

(Figyelem: Nyertes pályázat esetén a 2025/2026-os tanév mindkét féléve végén kötelezően benyújtandó szöveges szakmai beszámolóban az alább felsorolt célok/ feladatok teljesítéséről kell számot adni!):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Szakmai ajánlás (nem kötelező, de a bírálókat során előnyt jelentő dokumentum)

A megfelelő aláhúzendő: _____ csatolok / nem csatolok

Ha csatol, az ajánlás kiállítójának neve: _____

A kiállító titulusa, a szakmai tevékenységben betöltött szerepe:

4. Szociális helyzetre vonatkozó adatok (nem kötelező, de a bírálókat során előnyt jelentő dokumentum)

(Figyelem: nyertes pályázat esetén, amennyiben a pályázó e pontot kitölti, a megjelölt támogatás odaítéléséről szóló döntési dokumentumot — be kell mutatnia ellenőrzésre. Ennek hiányában az ezért számított pluszpont levonásra kerül!)

A 2025/2026-os tanév első (ősz) félévére szociális alapú rendszeres támogatásban részesülök az alábbiak szerint (a megfelelő négyzetbe x-t kell írni):

- 1) rendszeres szociális ösztöndíjat kapok ☐
- 2) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat kapok: ☐
- 3) alaptámogatást kapok: ☐
- 4) szakmai gyakorlaton való részvételi támogatást kapok: ☐

5. NYILATKOZATOK

- a) Ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó dokumentumokat (pályázati adatlap, ösztöndíj szerződés tervezet összeférhetetlenségi nyilatkozat) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.
- c) Kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- d) Ezúton nyilatkozom, hogy büntetlen előéletű személy vagyok.
- e) Ezúton nyilatkozom, hogy cselekvőképese személy vagyok.
- f) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- g) Tudomásul veszem, hogy az ösztöndíjban nem részesülő pályázók pályázati anyagát a Főpolgármesteri Hivatal a pályázati kiírás és az adatkezelési tájékoztató szerinti időpontban megsemmisíti.
- h) Hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen rólam kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából **(a megfelelő aláhúzendő)**:

hozzájárulok

/

nem járulok hozzá

Kelt:....., 202..... év hó nap

Pályázó aláírása

Figyelem! Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. Első félévre vonatkozó, aktív hallgatói jogviszony igazolása
3. Súlyozott átlagokat igazoló dokumentumok (2 megelőző félévre vonatkozóan)
4. Nyilatkozat összeférhetetlenségről / érintettségről.

A pályázatra nem kötelezően benyújtandó, de a bírálathoz előnyként jelent:

- a rendszeres, szociális alapú támogatásra vonatkozó döntés
- szakmai ajánlás.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség¹**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

☐

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Pályázó aláírása

¹ **Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezeti tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² **Ha a pályázó**

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**,

másrészről

Név: _____
Születési név: _____
Szül. hely, idő: _____
Anyja születési neve: _____
Állandó lakcím: _____
Értesítési cím: _____
Adóazonosító jel: _____
Tajszám: _____
Bankszámlaszám: _____
Telefonszám: _____
E-mail-cím: _____

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók** részére, a 2025/2026-os tanévre RÖPF-25/26. azonosító számon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2025. szeptember 1. - 2026. június 30. időszakra szól, célja a felsőoktatásban tanuló kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók olyan egyéni szakmai céljai, tevékenysége elérésének, fejlődésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének vagy szakmai karrier építésének támogatása, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja, továbbá a hallgatók anyagi támogatása.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/.....(.....) főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2025/2026-os tanév 2025. szeptember 1-től - 2026. június 30-ig terjedő időszaka.**

2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft, az 10 hónapra összesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíjösszeg folyósítása két részletben történik az alábbi ütemezésben és feltételek szerint:
 - 3.1. **az első hat havi részlet (600.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés Felek általi aláírását követően, a jelen Szerződés **4.1. pont szerinti feltételek** teljesítése esetén **2026. március 12-ig**;
 - 3.2. a **fennmaradó négyhavi részlet (400.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés **4.2. pont szerinti feltételek** teljesítése esetén **2026. július 12-ig**;
 - 3.3. mindkét részlet folyósítására vonatkozó feltétel a jelen Szerződés 4.1. c) és 4.2. b) pont szerinti szakmai beszámoló 6.2. pont szerinti elfogadása.
4. Az ösztöndíj nyújtásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgatói jogviszonyban álljon ugyanazon felsőoktatási intézménnyel, továbbá ellássa a jelen Szerződés 7. pontja szerinti szakmai feladatot. Ezek igazolására az Ösztöndíjas köteles az alábbi dokumentumokat a Fővárosi Önkormányzat részére benyújtani:
 - 4.1. **Legkésőbb 2026. február 28-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2025/2026-os tanév első (őszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezett, továbbá
 - b) a felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolás arról, hogy az Ösztöndíjas a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévét aktiválta, továbbá
 - c) a 2025/2026-os tanév első (őszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
 - 4.2. **Legkésőbb 2026. július 15-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezett, továbbá
 - b) a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
5. A folyósított ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak – többek között –, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik.

AZ ÖSZTÖNDÍJ SZAKMAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. **Az Ösztöndíjas kötelezettsége** – felsőfokú tanulmányain, továbbá a tanulmányaival összefüggő kötelező szakmai gyakorlaton kívüli – olyan szakmai tevékenység végzése, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja.

A szakmai tevékenység megnevezése:

.....
(a továbbiakban: Szakmai tevékenység).

A Szakmai tevékenység során ellátott feladat(ok) leírását a jelen Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

- 6.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett Szakmai tevékenységéről félévenként egy-egy szöveges beszámolót készítsen, és azokat elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal benyújtsa a jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.

6.2. A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámoló elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javítás szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 5 munkanapon belül elektronikus úton az Ösztöndíjast értesíti.

7. A **Fővárosi Önkormányzat vállalja** – az ösztöndíjprogramja keretében ingyenesen – az Ösztöndíjas szakmai céljainak támogatását – egyéni egyeztetést követően – az alábbiak szerint:
- a) havi rendszeres konzultáció;
 - b) egyéni mentorálás, különösen a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló szervezetek és a Főpolgármesteri Hivatal bevonásával;
 - c) általános karriertanácsadási, munkajogi és állásinterjút érintő tájékoztató;
 - d) egyéni tanácsadás (szakirány és egyéni célok tematikában);
 - e) egyéni coach;
 - f) kommunikációs tréning (egyéni egyeztetés és célok alapján).

KAPCSOLATTARTÁS

8. A Fővárosi Önkormányzat a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyt (vagy az általa meghatalmazott személyt) jelöli ki:

Szakmai kérdésekben

Név: Tarda Orsolya – Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Telefon +36 1 327-1550

E-mail: tarda.orsolya.m@budapest.hu

Ösztöndíj folyósítási kérdésekben:

Név: Kovacsics Ildikó

Telefon: +36 1 327-1433

E-mail: kovacsii@budapest.hu

9. A Fővárosi Önkormányzat a kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról köteles az Ösztöndíjast haladéktalanul írásban értesíteni.
10. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a hallgatói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érinti.
11. A kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, lejáratának napja a jelen Szerződés 6.2. pontja szerinti elfogadó nyilatkozat Ösztöndíjassal történő közlésének napja.
13. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződéstől elállni. Az elállásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjassal 15 napon belül, írásban közli.
14. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.2. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatállyal történő felmondásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjassal 15 napon belül, írásban közli.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy hallgatói jogviszony megszűnésével) szűnik meg, a Szerződés

megszűnésének napja az Ösztöndíjas által az oknak a Fővárosi Önkormányzattal való közlésének napja vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének napja. A Szerződés e pont szerinti megszűnését – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjossal 15 napon belül írásban közli.

16. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással igazolja. A Szerződés teljesítését Felek csak aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén, a Szerződés közös megegyezéssel történő módosításával függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
17. A Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít.
18. Felek megállapodnak, hogy a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – Ösztöndíjas által benyújtandó – beszámolóként a jelen Szerződés 6. pontja szerinti, Fővárosi Önkormányzat által elfogadott beszámoló szolgál.
19. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát megismerte és megértette.
21. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján lép hatályba.
22. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
23. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésre álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
24. Jelen Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026... ..

Budapest, 2026.. ..

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026.. ..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

Szöveges beszámoló az ösztöndíjjal érintett időszak alatt végzett szakmai tevékenységről				
A nyertes pályázatban a 2025/2026-os tanévre megnevezett szakmai célok megvalósítása az alábbiak szerint történt:				
A pályázati adatlapon rögzített szakmai cél megnevezése	A szakmai cél megvalósításának és eredményeinek bemutatása	A szakmai cél miként, mennyiben szolgálja Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?	A megvalósítás akadályai, nehézségei	Egyéb megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum

Ösztöndíjas aláírása

A Fővárosi Önkormányzat nevében az első / második {a megfelelő aláhúzendő} félévre szóló szakmai beszámolót az alábbi megjegyzéssel:

elfogadom

/

nem fogadom el.

Dátum

Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Tájékoztató

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára meghirdetett Budapest Roma Ösztöndíjprogrammal
kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Adatkezelő*)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1084 Budapest, Népszínház u. 31.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 70 50 40 333

Honlap: www.romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége:

- kapcsolatot tart a pályázókkal;
- részt vesz a pályázati felhívás szerinti szakmai bírálóbizottság munkájában és a döntési javaslat megfogalmazásában a Fővárosi Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szervei vagy személye részére, együttműködve a Fővárosi Önkormányzat által delegált tagokkal,
- biztosítja a részvételi lehetőséget az ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók számára a közösségi programjaira;
- háttértámogatást nyújt az ösztöndíjjal érintett időszak alatt.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről*

szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ösztöndíjrendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: Knyt.).

5. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 19.§ (1) a) pontja szerinti személyi körnek a Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> és a www.romanokher.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek és egyéb, a felhívás szerinti dokumentumok csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány eredetben, a pályázó számára megítélt szociális támogatásról szóló döntés betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (személyazonosság, szociális helyzet), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláíró nyertes pályázó személyének) teljesülésének ellenőrzése céljából.
- b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a nyertes pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.
- d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve (az ösztöndíj megjelölése nélkül), a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.
- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges

születési név	a pályázó azonosításához szükséges
anyja leánykori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításához szükséges
születési idő	a pályázó azonosításához szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
állampolgársága	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
értesítési címe	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázati eredményről történő kiértékeléshez szükséges
telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve, címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzés tényleges helyszíne	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
oktatási intézmény karának/intézetének és szakának megnevezése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzési szintre és a képzés munkarendjére vonatkozó adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázó súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
az aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap „2/A A pályázó tanulmányaira, előrehaladására, motivációjára, szakmai terveire vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	a pályázat elbírálásához szükséges
a pályázati adatlap „3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok - szakmai tevékenység felelőse/vezetője	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
a szakmai ajánlásban szereplő – fentiekén kívüli –, a pályázóra vonatkozó egyéb személyes adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a szakmai ajánlást aláíró személy neve, titulusa, aláírásképe	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a „4. Szociális helyzetre vonatkozó adatok” pont szerinti, szociális támogatás megítélésének tényéről szóló nyilatkozat	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényező meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges

pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás igényelt (ösztöndíj) összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) döntést követő, ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a kapcsolattartáshoz, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél elkészítéséhez, az ösztöndíjas egyéni szakmai programjában való részvételhez, az ösztöndíjas által benyújtandó szakmai beszámoló teljesítése ellenőrzéséhez, a beszámoló elfogadásáról szóló dokumentum kiadásához, valamint az ösztöndíj utalásához szükséges teljesítés igazolásához szükséges, az ösztöndíjat elnyert pályázók neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
oktatási intézmény neve	az ösztöndíjat elnyert pályázók oktatási intézményének neve a közvélemény

	tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu közzétételre kerül
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez,
a tanév első (ősz) félévének sikeres (nem passzívált) lezárásáról szóló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
a tanév második (tavaszi) félévére vonatkozó, aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
az ösztöndíjas által benyújtott szakmai beszámolóban szereplő adatok	az ösztöndíj szerződésben és az Ösztöndíjrendelet 7. § (2) bekezdése szerinti beszámolás teljesítéséhez szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
orvosi igazolás	ösztöndíj megállapodás felfüggesztése érdekében szükséges. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

- b) A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai. A nyertes pályázók nevét, telefonszámát és e-mail címét Adatkezelő továbbítja az Adatfeldolgozó részére.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról* szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek az ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, az Adatfeldolgozó, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget

élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

• Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

- **Bíróági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2025. november 17.