

2024/2025. TANÉVBEN ÉRVÉNYES
TANTÁRGYI PROGRAM (V. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)

Tantárgy teljes neve: GYÓGYSZERÉSZI GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT							
Képzés: egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)							
Munkarend: nappali							
Tantárgy rövidített neve: Gazdálkodás és menedzsment							
Tantárgy angol neve: Pharmaceutical economy and management							
Tantárgy német neve: Pharmazeutische Management							
Tantárgy besorolása: <u>kötelező</u> /szabadon választható/kritériumkövetelmény							
Tantárgy neptun kódja: GYKEGY093E1M							
A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység: GYTK Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet							
A tantárgyfelelős neve: Dr. Hankó Balázs Elérhetőség: - telefon/fax: 06206632179 - e-mail: hanko.balazs@pharma.semmelweis-univ.hu				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi tanár, Ph.D., Dr. Habil.			
A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i): Dr. Somogyi Orsolya Dr. Süle András Dr. Hankó Zoltán Dr. Torma Ádám Dr. Kerék Dániel Dr. Lőrik Marcell Dr. Langer András József				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi adjunktus, Ph.D kórházi-klinikai szakgyógyszerész, Ph.D., főgyógyszerész MGYK elnök szakgyógyszerész, MGYK alelnök szakgyógyszerész, szakgyógyszerész, kórházi-klinikai szakgyógyszerész			
A tantárgy heti óraszám: 1 óra elmélet 1 óra gyakorlat				A tantárgy kreditpontja: 2 kredit			
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában: A tantárgy célja a közforgalmú és kórházi gyógyszertárak gazdálkodással, irányítással, valamint humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatainak megismertetése gyakorlati példákon keresztül. A tantárgy feladata a hallgatók záróvizsgára való felkészülésének, valamint a diploma utáni munkavégzésének a segítése közforgalmú gyógyszertári és kórházi-klinikai gyógyszertári vonatkozásban.							
A tantárgy rövid leírása: A tantárgy keretében a hallgató megismerkedik a közforgalmú gyógyszertárak működésével és szervezeti felépítésével, különös tekintettel a gyógyszerészek szerepére az intézményen belül. A tantárgy betekintést nyújt a közforgalmú és kórházi-klinikai gyógyszertárak gazdálkodásának, készletgazdálkodásának és a gyógyszertár marketing tevékenységének, valamint az egészségügyi tevékenység végzésének munkaügyi alapismereteibe és gyakorlatába.							
Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok							
Tárgyfelvétel féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra (szeminárium)	Egyéni óra	Össz. óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzultációk száma

9. félév	10	10	--	--	20	Őszi szemeszterben* Tavaszi szemeszterben* Mindkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	--
----------	----	----	----	----	----	--	----

A kurzus oktatásának időterve**

Elméleti órák tematikája (heti bontásban):

1-2. hét:

- Gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társasági formák; társasági szerződések alapvető elemei és felépítése; a tulajdoni hányad megoszlásának követelményeivel és a személyi jogos gyógyszerész speciális menedzsment felelősségével (1 óra)
- Számviteli alapfogalmak, a gyógyszerertári vállalkozás mérlege, pénzügyi mutatók (1 óra)

3-4. hét:

- A gyógyszerertár bevételei - a gyógyszerek és GYSE-k ára, térítési díj és a TB támogatás elszámolásának rendszere, gyógyszerertári árképzés, szolgáltatási díj, generikus program, működési célú támogatás és kölcsön (gyógyszerertárok speciális finanszírozási formái); nagykereskedői visszatérítés, egyéb bevételi formák (1 óra)
- A gyógyszerertár kiadásai - beszerzési lehetőségek (nagykereskedői kapcsolatok), ELÁBÉ, személyi jellegű kiadások, üzemeltetési költségek, amortizáció. (1 óra)

5-6. hét:

- Készletgazdálkodás alapjai, likviditás, pénzgazdálkodás, cash flow (1 óra)
- A főkönyvi kivonat felépítése, a gyógyszerertári vállalkozás értéke (1 óra)

7-8. hét:

- Akciók, beszerzési társulások, franchise rendszerek működési elvei (1 óra)
- Az egészségügyi tevékenység végzésének munkaügyi kérdései (munkaszerződés formai és tartalmi követelményei, munkavégzésre irányuló jogviszonyok típusai, formái) (1 óra)

9-10. hét:

- Kórházi gyógyszerészeti gazdálkodás 1. - intézményi finanszírozás, intézeti gyógyszerellátás (1 óra)
- Kórházi gyógyszerészeti gazdálkodás 2. - gyógyszerészek gazdasági felelőssége az intézeti gyógyszerellátásban, alap- és szakfeladatok (1 óra)

Gyakorlati órák és tematikája:

1 – 2. hét: Gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társasági formák és a számviteli alapfogalmak bemutatása: a gyógyszerertári vállalkozás mérlege, pénzügyi mutatói, az adózás alapjai (adófajták) (2 óra)

3 – 4. hét: A személyi jogos gyógyszerész jogszabályban meghatározott speciális menedzsment felelősségével működtetett gyógyszerertárok bevételi és kiadási szerkezete: a TB támogatás folyósításának gyakorlatias megfontolásai a gyógyszerertároknak; gyógyszerertárok speciális központi finanszírozási formáinak gazdálkodási lehetőségei; nagykereskedői visszatérítés lehetőségei; beszerzési lehetőségek (nagykereskedői kapcsolatok) ELÁBÉ; személyi jellegű kiadások; üzemeltetési költségek, amortizáció (2 óra)

5 – 6. hét: A Készletgazdálkodás gyakorlati alapjai, likviditás, pénzgazdálkodás, cash flow. A főkönyvi kivonat adattartalmának értelmezése, a gyógyszerertári üzletrész értékének meghatározási lehetősége (gyógyszerertári esettanulmányokkal bemutatva) (2 óra)

7 – 8. hét: Gyógyszerertári marketing: akciók, beszerzési társulások, franchise rendszerek (gyakorlati példákkal); gyakorlati munkaügyi alapismeretek (2 óra)

9 – 10. hét: Kórházi gyógyszerészeti gazdálkodás, intézményi finanszírozás; kórházi, intézeti gyógyszerellátás specifikumai, alapelvei (alapfeladatok és szakfeladatok); alaplista, formulárium, Gyógyszerterápiás Bizottság (2 óra)

<p>Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tantárgyak is). A tematikák lehetséges átfedései:</p> <p>Közgazdaságtani alapismeretek, Bevezetés a farmakoökonómiába</p>
<p>Konzultációk rendje: -</p>
<p><i>Kurzus követelményrendszere</i></p>
<p>A kurzus felvételének előzetes követelménye(i):</p> <p>Bevezetés a farmakoökonómiába</p>
<p>A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége:</p> <p>Az aktuális TVSZ szerint a gyakorlatok 75%-án kötelező a megjelenés.</p>
<p>Az érdemjegy kialakításának módja, a félévközi részteljesítmény-értékelések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) formája, száma, témakörei és időpontjai, értékelésbe beszámításuk módja, pótlási és javítási lehetőségek (TVSZ. 25.-28.§-ban foglaltak szerint):</p> <p>-</p>
<p>A félév végi aláírás feltételei (TVSZ. 29.§-ban foglaltak szerint):</p> <p>A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ által meghatározott arányban (75%).</p>
<p>A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje: Interaktív, pontgyűjtő e-learning felület (5 db e-lecke), megoldásuk nem kötelező. Tesztkérdések megválaszolásának lehetősége az előadásokon elhangzott tananyagok elsajátítása érdekében, az előadások alkalmával (előadásonként 4 kérdés), nem kötelező. A gyűjtött pontok megajánlott osztályzat szerzését és kollokviumi kedvezményt jelenthetnek. Az előadások tesztjeivel 4 – 4 elméleti pont szerezhető, ami a félév során összesen 20 elméleti pont. Az e-leckék megoldásával 6 – 6 gyakorlati pont szerezhető, ami a félév során összesen 30 gyakorlati pont. A félév során így összesen 50 tantárgyi pont gyűjthető.</p>
<p>A félév végi számonkérés típusa: aláírás/gyakorlati jegy/<u>kollokvium</u>/szigorlat/projektfeladat*</p> <p style="text-align: right;">* Megfelelő aláhúzendó</p> <p>Vizsgakövetelmények (tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek, ábrák, fogalmak, számítások listája, gyakorlati készségek, ill. a vizsgaként elismert projektfeladatok témakörei, teljesítésének és értékelésének kritériumai):</p> <p>A tesztkérdések témakörei az elméleti és gyakorlati órák tananyagából épülnek fel, a fontosabb tételpontok és alapfogalmak megjelölésével. A félév során gyűjtött tantárgyi pontok megajánlott osztályzat szerzését és kollokviumi kedvezményt jelenthetnek.</p>
<p>A félév végi számonkérés formája: írásbeli/szóbeli/gyakorlati feladat teljesítése/projektfeladat teljesítése/kombinált vizsga (TVSZ. 30.§ szerint)*</p> <p>* Megfelelő aláhúzendó</p>
<p>A jegymegajánlás lehetősége és feltételei: A tantárgyi pontok összesítését követően a pontvadászaton az első 20 helyen végző hallgatónak az elért eredménye szerinti osztályzatot ajánljuk meg. Aki 95% feletti eredményt ér el, annak jeles (5) kollokviumi osztályzatot ajánlunk meg, aki 90% feletti pontszámot ér el, jó (4) megajánlott osztályzatot kaphat, az utóbbit nem kötelező elfogadni. A jegymegajánláshoz tehát a hallgatónak az első 20 helyezett közé kell bekerülni, továbbá min. 90%-os teljesítményt kell elérnie. Mindezek mellett minden 80 – 90% között teljesítő hallgató plusz 2 vizsga pontot szerez az írásbeli kollokviumra. Azon hallgatók, akik nem fogadják el a 4-es (jó) megajánlott osztályzatot, hanem a kollokviumot választják, plusz 3 vizsga pontot kapnak 90% feletti teljesítményük értékeléseként.</p>

<p>A tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját, pontosan kijelölve, mely részük ismerete, melyik követelmény elsajátításához szükséges (pl. tételenkénti bontásban), valamint a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az oktatók által készített előadás diások megosztásra kerülnek az intézet honlapján és a kurzus Moodle felületén. - Az oktatók által készített gyakorlati diások megosztásra kerülnek az intézet honlapján és a kurzus Moodle felületén, gyakorlati esetekkel illusztrálva. - Interaktív e-leckék megoldási lehetősége a Moodle felületen. <p>Mindezek az írásbeli kollokviumra segítik a felkészülést, illetve szükségesek a követelmények elsajátításához.</p>
<p>Több féléves tantárgy esetén a párhuzamos felvétel lehetőségére, valamint az engedélyezés feltételeire vonatkozó oktatási-kutatói szervezeti egység álláspontja:</p> <p>igen*/nem*/egyéni elbírálás alapján* (* Megfelelő aláhúzendő)</p>
<p>A tantárgyleírást készítette: Dr. Hankó Balázs, Dr. Somogyi Orsolya, Dr. Torma Ádám, Dr. Palcsó Barnabás</p>

**** A tantárgy tematikáját oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye más intézményben a kreditismerési döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek, (rész)kompetenciák és attitűdök leírását, reflektálva a szak képzési és kimeneti követelményeire.**