

2021/2022. TANÉVBEN ÉRVÉNYES
TANTÁRGYI PROGRAM (I. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)

Tantárgy teljes neve: BEVEZETÉS A GYÓGYSZERÉSZETI TANULMÁNYOKBA							
Képzés: egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)							
Munkarend: nappali							
Tantárgy rövidített neve:							
Tantárgy angol neve: Introduction to pharmaceutical studies							
Tantárgy német neve: Einführung in die pharmazeutische Studien							
Tantárgy neptun kódja: GYKEGY113E1M							
Tantárgy besorolása: kötelező/kötelezően választható/szabadon választható/kritériumkövetelmény							
A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység: SE GYTK Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet							
A tantárgyfelelős neve: Dr. Zelkó Romána				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi tanár, Ph.D., D.Sc.			
Elérhetőség: - telefon: +36-20-825-9621 - e-mail: zelko.romana@pharma.semmelweis-univ.hu							
A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i): (elmélet) Dr. Zelkó Romána Dr. Hankó Balázs				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi tanár, Ph.D., MTA doktora, EGYGYSZI igazgató Ph.D., egyetemi docens			
Külső előadók: Dr. Kocsis Erika Dr. Kiss Levente Szluca Péter Szabó Anna Dr. Scheiberné Seres Nóra Dr. Palcsó Barnabás				Dékáni Hivatal vezető Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ, igazgató SE Központi Könyvtár, igazgató SE Kollégiumok Igazgatósága, igazgatóhelyettes SE Nemzetközi Mobilitási Iroda, intézményi ERASMUS koordinátor gyógyszerész, Ph.D. hallgató			
A tantárgy heti óraszám: 1 óra elmélet				A tantárgy kreditpontja: 1 kredit			
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában: A gyógyszerészképzés céljának, tartalmi elemeinek, struktúrájának és követelményrendszerének a megismertetése, amely eligazodást nyújt a további egyetemi tanulmányokhoz.							
A tantárgy rövid leírása: A tantárgy célja az egyetemi képzési program tartalmi és szerkezeti elemeinek megismertetése, amelynek kiinduló pontját a gyógyszerész képzési és kimeneti követelményeinek ismerete képezi, a vonatkozó hazai EU-konform szabályozás alapján. Ezt követően kerül sor a Semmelweis Egyetem és a Gyógyszerésztudományi Kar szervezeti felépítésének és képzési struktúrájának bemutatására. Külön súlyt kap az Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (Neptun) használatának, valamint az egyetemi képzés fogalmainak, a hallgatókat elsődlegesen érintő egyetemi szabályzatok gyakorlati jelentőségének és alkalmazásának a bemutatása, az egyetemi polgárok jogainak és kötelezettségeinek, a hallgatói követelményrendszernek a megismertetése. A tantárgy ismerteti a hallgatói szolgáltatások igénybe vételének módját, a felzárkózást segítő lehetőségeket, a tehetséggondozás és mentori program működését, a kutatásban való részvétel, tudományos diákköri és demonstrátori munkavégzés lehetőségét. A különböző oktatási formák, hallgatói felkészülést segítő eszközök, és azok igénybe vételének módjai is bemutatásra kerülnek.							
Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok							
Tárgyfelvétel ajánlott féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra	Egyéni óra	Összes óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzultációk száma
1. félévtől	14	--	--	--	14	Őszi szemeszterben* Tavaszi szemeszter* Minkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	--

<i>A kurzus oktatásának időterve</i>	
Elméleti órák tematikája (heti bontásban):	
1. hét:	A gyógyszerészképzés célja és sajátosságai, ismeretanyagok, diszciplínák, a gyógyszerészképzés felépítése
2. hét:	Képzési és kimeneti követelmények - A gyógyszerészképzés célja, az általános és a szakmai kompetenciák (Tudás, Képesség, Attitűd, Autonómia és felelősség), EU-konform gyógyszerészi diploma
3. hét:	A mesterképzés jellemzői - A képzés szerkezete - Graduális képzés (Alapozó tárgyak, Szakmai tárgyak, Gyakorlatok - nyári és záróvizsga előtti), Posztgraduális képzés (Rezidensképzés (3 szakág), Doktorképzés (Ph.D.), Kötelező továbbképzés – "A gyógyszerészet, mint hivatás egész életre szóló tanulás"
4. hét:	Képzőhelyek, a Semmelweis Egyetem felépítése, szervezeti egységei, a Gyógyszerésztudományi Kar és szervezeti egységei, a Karon működő állandó bizottságok, egyetemi polgárok, oktatói és kutatói munkakörök az egyetemen
5. hét:	Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (Neptun) és kezelése: belépés a rendszerbe, beiratkozás (regisztráció) folyamata, tárgyfelvétel folyamata (tárgyjelentkezés, kurzusjelentkezés), vizsgajelentkezés folyamata, eredmények megtekintése, üzenetkezelés. Tanulmányi ügyintézés
6. hét:	Fontos képzéssel kapcsolatos fogalmak: aktív félév, passzív félév, előtanulmányi rend, felmentés, korábbi tanulmányok elismerése, kredit, kreditátvitel, tantárgyi követelmények, vizsgaidőszak, tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kredit-index, ösztöndíjszámítás, közéleti ösztöndíj
7. hét:	Egyetemi polgárok jogai és kötelezettségei – SzMSz – Hallgatói Követelményrendszer
8. hét:	Hallgatói kérelmek megírása, szakmai önéletrajz (strukturált és szöveges), digitális kommunikáció az egyetemen, hallgatói pályázati lehetőségek (egyetemi, szakmai szervezetek által meghirdetett)
9. hét:	Hallgatói szervezetek (HÖK, IÖCS, HUPSA, MGyK IfÁB)
10. hét:	Tanulási és számonkérési formák, felzárkózást segítő programok, tehetséggondozás - mentori program
11. hét:	Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje, szempontrendszere
12. hét:	Bekapcsolódás az intézeti kutató munkába - Tudományos diákkör, diákköri konferencia, demonstrátori munka, rektori pályázat
13. hét:	E-learning (Moodle-Zoom), könyvtári szolgáltatások és adatbázisok használata, testnevelés és sportolási lehetőségek, kollégiumi ellátás, szakkollégiumi rendszer
14. hét:	Hallgatói mobilitás (ösztöndíjak - Erasmus, HUPSA SEP, Campus Mundi, intézményi koordináció)
Gyakorlati órák tematikája (heti bontásban): -	
Konzultációk rendje: -	
<i>Kurzus követelményrendszere</i>	
A kurzus felvételének előzetes követelményei: -	
A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége: a TVSz-ben meghatározottak szerint.	
Évközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) száma, témakörei és időpontjai, pótlási és javítási lehetőségek: -	
A félév végi aláírás követelményei: -	
A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje: Strukturált és részletes szakmai önéletrajz megírása (Europass CV) Motivációs levél beadása (max. 0,5 oldal A/4 terjedelemben)	
A félév végi számonkérés típusa: aláírás/gyakorlati jegy/ <u>kollokvium</u> /szigorlat	
A félév végi számonkérés formája: <i>írásbeli kollokvium</i>	
A tárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -	
A tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listája: -	
A kurzus tárgyi szükségletei: -	
A tantárgyleírást készítette: Dr. Zelkó Romána	