

**2021/2022. TANÉVBEN ÉRVÉNYES
TANTÁRGYI PROGRAM (I. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)**

Tantárgy teljes neve: INFORMATIKA							
Képzés: egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)							
Munkarend: nappali							
Tantárgy rövidített neve:							
Tantárgy angol neve: Informatics							
Tantárgy német neve: Informatik							
Tantárgy neptun kódja: GYKDEI107G1M							
Tantárgy besorolása: <u>kötelező</u> /kötelezően választható/szabadon választható/kritériumkövetelmény							
A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység: SE EKK Digitális Egészségtudományi Intézet							
A tantárgyfelelős neve: Dr. Szócska Miklós Elérhetőség: - telefon: - e-mail:				Beosztás, tudományos fokozat: rektori megbízott vezető, PhD			
A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i): Dr. Tamus Zoltán Ádám Sándor Zoltán Tóth Tamás Marosi Gergely Nagy-Kutasi Andrea				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi docens, PhD egyetemi tanársegéd egyetemi tanársegéd óraadó oktató mesteroktató			
A tantárgy heti óraszám: 0 óra elmélet 2 óra gyakorlat				A tantárgy kreditpontja: 2 kredit			
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában: Megismertetni a hallgatókat az informatika egészségügyi alkalmazásaival, különösképpen az egészségügyi információk és tudás forrásaival, rendszerezésének és elemzésének alapvető módszereivel, valamint a prezentációs lehetőségeivel. A hallgatók alapvető számítógépkézelési készségeinek fejlesztése, irodai szoftverek használata, digitális adattárolási és elemzési módszerek megismertetése. A későbbi tanulmányokhoz (pl. szakdolgozat készítése) szükséges informatikai eszközök, módszerek elsajátítása és gyakorlati alkalmazása.							
A tantárgy rövid leírása: A tárgy sikeres elvégzése a következő kompetenciák megszerzését eredményezi: Alapvető irodai szoftvereszközök (MS Office) használatának ismerete. Egészségügyi információk és tudás forrásainak, online tudományos adatbázisok és a bizonyítékalapú orvoslás alapelveinek ismerete.							
<i>Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok</i>							
Tárgyfelvétel ajánlott féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra	Egyéni óra	Összes óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzultációk száma
1. félév	0	28	0	0	28	Őszi szemeszterben* Tavaszi szemeszter* Minkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	-

<i>A kurzus oktatásának időterve</i>
Elméleti órák tematikája (heti bontásban): -
Gyakorlati órák tematikája (heti bontásban):
<ol style="list-style-type: none"> 1. MS Excel - az adattárolás alapjai 2. MS Excel - műveletek adatokkal 3. MS Excel - műveletek adatokkal_2 4. MS Excel - adatrepresentáció, diagramok 5. MS Excel - haladó feladatmegoldás 6. Gyakorlás, felkészülés a számonkérésre 7. 1. számonkérés (Excel feladatmegoldás, számítógépes teszt) 8. Adatbáziskezelés alapjai 9. Egyszerű adatbázis készítése MS Access használatával 10. Adatkinyerés adatbázisokból, lekérdezések 11. Nagyméretű adatbázisok kezelése 12. Online egészségügyi információforrások 13. Gyakorlás, felkészülés a számonkérésre 14. 2. számonkérés (Access feladatmegoldás és információkeresés, számítógépes teszt)
Konzultációk rendje: Minden héten, a gyakorlatok alatt.
<i>Kurzus követelményrendszere</i>
A kurzus felvételének előzetes követelményei: -
A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége:
A gyakorlatok legalább 75%-ának látogatása a TVSZ szabályainak megfelelően kötelező. Legfeljebb három hiányzás megengedett.
Évközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) száma, témakörei és időpontjai, pótlási és javítási lehetőségek:
<ul style="list-style-type: none"> - Félévközi számonkérés a 7. héten (témakör: Excel) - Félévközi számonkérés a 14. héten (témakör: Access és online egészségügyi információforrások) - Pótlásra, javításra a vizsgaidőszak első hetében 2 alkalommal van lehetőség
A félév végi aláírás követelményei:
Részvétel a gyakorlatok legalább 75%-án, mindkét számonkérés legalább 50%-os teljesítése.
A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje: -
A félév végi számonkérés típusa: aláírás/ <u>gyakorlati jegy</u> /kollokvium/szigorlat
A félév végi számonkérés formája:
A gyakorlati jegy a két félévközi számonkérés eredménye alapján kerül meghatározásra.
A tárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -
A tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listája:
Az oktatási anyagok elérhetősége: http://dei-cloud.semmelweis.hu/ . A felhasználónevet és a jelszót az első gyakorlaton tesszük közzé.
<u>Ajánlott irodalom:</u>
Kékes-Surján-Balkányi-Kozmann: Egészségügyi informatika, Medicina Könyvkiadó, 2000 ISBN 9632423410
Erdősi Péter Máté, Solymos Ákos: IT biztonság közérthetően, Neumann János Számítógép-tudományi Társaság, 2018 ISBN: 978-615-5036-12-5
Microsoft Office súgó- és oktatási webhely: https://support.office.com/
A kurzus tárgyi szükségletei: -
A tantárgyleírást készítette: Digitális Egészségtudományi Intézet