



SEMMELWEIS EGYETEM

Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ

Információ az egyetemi email cím aktivációjához szükséges lépésekről

Tisztelt Hallgatónk,

Egyetemi emailcímének aktiválásához kérem, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Nyisson meg egy böngészőt (javasolt böngésző: Firefox, Google Chrome, Mozilla vagy Safari) és írja be az "o365.eduid.hu" honlapcímet.
2. A jobb felső sarokban tud nyelvet választani, majd ugyanitt a jobb felső sarokban kattintson a "Belépés" gombra.
3. Ezen az oldalon kezdje el begépelni a Semmelweis Egyetemet (mely angolul fog megjelenni), kattintson rá, majd nyomjon a "Tovább" gombra.
4. Ekkor a rendszer SeKA (Semmelweis Központi Azonosítás) belépést kér, és az alábbi belépési adataival tud belépni:

Felhasználónév: Neptun kód

Jelszó: születési dátum éééé.hh.nn. formátumban (az év, a hó és a nap után is pontot kell tenni!)

(amennyiben már volt az egyetem hallgatója korábban – akár passzív státuszban is – kérem keresse az ügyfélszolgálatunkat az alább megadott elérhetőségek egyikén belépési adatai kapcsán)

5. Amennyiben sikeres a belépés, akkor a felhasználói adatai alatt a nevét és az egyetemi e-mail-címét látja (vezetéknév.keresztnév@stud.semmelweis.hu)
6. Nyissa meg az office.com honlapcímet egy másik lapon a böngészőben és a bal oldalon lévő a "Bejelentkezés" gombra kattintás után írja be az új egyetemi e-mail-címét.
7. Ezután a rendszer beengedi az Office oldalára (amennyiben a SeKA bejelentkezési felülete újra megjelenne, akkor a fenti belépési adatokat kell beírni).
8. A választható ikonok közül válassza ki az Outlook-ot, itt követheti nyomon a levelezését, melyet érdemes naponta többször is megnézni (ahogy a Neptun rendszerben történő leveleket is), de a belépéshez innentől már elegendő az "office.com" oldalt megnyitni.
(Az "o365.eduid" oldalt legközelebb a következő évben kell majd használni, mert ezen az oldalon a felhasználói fiókot évente egyszer, szeptember végéig aktiválni szükséges. Az aktivált felhasználói fiókhoz online Office hozzáférés tartozik).

Amennyiben bármilyen probléma adódik, vagy kérdése lenne, kérem keresse ügyfélszolgálatunkat az alábbi elérhetőségek egyikén:

segitseg@seka.semmelweis.hu, +36 20 670 1747, +36 20 666 3385