

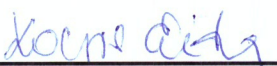


SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudományi Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

Iktatószám: 30712-4/GYGTO/2023

BIZOTTSÁGI ÜGYREND


Készítette:


Dr. Kocsis Erika
a Bizottság elnöke
által felkért személy

2023. 02. 15.

Dátum

Ellenőrizte:


Dr. Béni Szabolcs
egyetemi docens, a
Bizottság elnöke

2023.03.10.

Dátum

Jóváhagyta:*


Dr. Antal István
dékán

2023.03.29.

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-GYTK-IONKB-SZR-01
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2023. április 3.
Oldalak száma:	6
Mellékletek száma:	-

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

*A Kari Tanács által létrehozott állandó bizottság ügyrendjét az SZMSZ I.KÖNYV I.1 RÉSZ 126.§ (4) f.) pontja értelmében a Bizottság készíti el és a Kari Tanács hagyja jóvá. Jóváhagyó KT határozat száma: .13./2022-2023 (III. 28.) GYTK-KT

Ezen Bizottsági Ügyrend a **Semmelweis Egyetem** szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudomány Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3.
1.1	A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA	3.
2.	AZ IDEGENNYELVŰ OKTATÁSI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....	3.
2.1	A BIZOTTSÁG SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE.....	3.
2.2	A BIZOTTSÁG ÁLLANDÓ, SZAVAZATI JOGGAL RENDELKEZŐ TAGJAI.....	3.
2.3	ESETLEGES TANÁCSKOZÁSI JOG.....	3.
3.	A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI.....	3.
4.	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....	4.
4.1	A BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE.....	4.
4.2	A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK RENDJE.....	4.
4.3	A BIZOTTSÁG DÖNTÉSEI.....	5.
5.	A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5.
6.	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....	5.
6.1	AZ ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVEK ELKÉSZÍTÉSE.....	5.
6.2	A JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEI.....	6.
6.3	ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE.....	6.
6.4	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE SORÁN KELETKEZETT IRATANYAGOK KEZELÉSÉNEK RENDJE.....	6.
7.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6.
8.	MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE.....	6.



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudomány Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

Az Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Karán létrehozott, Karon működő állandó bizottság. A Kar idegennyelvű képzéseivel és nemzetközi kapcsolataival összefüggő ügyekben javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő testület.

2. AZ IDEGENNYELVŰ OKTATÁSI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE

2.1 A BIZOTTSÁG SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

- A Bizottság 1 fő elnökből és 6 fő tagból áll.
- A Bizottság elnöke a Kari Tanács tagja, vagy vezető oktató lehet.
- A Bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg, az elnök és az oktató/kutató tagok személyére a Dékán tesz javaslatot.

2.2 A BIZOTTSÁG ÁLLANDÓ, SZAVAZATI JOGGAL RENDELKEZŐ TAGJAI

- A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- A Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma 3 évre szól.

2.3 ESETLEGES TANÁCSKOZÁSI JOG

- Tanácskozási joggal rendelkező résztvevő lehet a Kar dékánja, dékánhelyettesei vagy megbízottjai, illetve a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeinek igazgatói vagy megbízottjai, valamint szakértők. Indokolt esetben kiterjeszthető az Egyetem vezetőségi tagjaira.
- A Bizottság bármely tagja javaslatot tehet, az ülés napirendi pontjai tartalmának megfelelően megindokolva, tanácskozási joggal rendelkező résztvevő meghívására.
- A meghívást az elnök vagy az általa kijelölt helyettes hagyja jóvá.

3. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI

3.1 A Bizottság ülés összehívása.

3.2 Rendkívüli ülés összehívására tett javaslatok elbírálása.

3.3 A Bizottsági ülés levezetése a napirendi pontok szerint.

3.4 Biztosítja a Bizottság működési feltételeit, a mindenkor zavartalan működést. A Bizottság munkájának elősegítéséhez szakértőket kérhet fel, képviseli a Bizottság állásfoglalásait a Kar felé.

3.5 Kari Tanácsülésen - a Dékán felkérésére - beszámol a Bizottság munkájáról.



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudomány Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

4. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

4.1 A BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE

A Bizottság végzi a Kar idegennyelvű oktatásával, valamint a nemzetközi kapcsolataival összefüggő kari tevékenységek előkészítését, koordinálását, és az elvégzett feladatok végrehajtásának ellenőrzését. A Bizottság a mindenkor hatályos releváns jogszabályok és egyetemi vonatkozó szabályzatok szerint jár el.

4.2 A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK RENDJE

4.2.1 A Bizottság feladat- és hatáskörét bizottsági ülésein gyakorolja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze az ülést megelőzően, legalább 5 nappal kiküldött elektronikus levélben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a Bizottság elnöke rendkívüli ülést is összehívhat. Az ülés lebonyolítása történhet személyes megjelenéssel, ill. online formában (pl. zoom megbeszélés). Indokolt esetben – írásban, az indok megjelölésével - a Bizottság összehívását kezdeményezheti a Kar Dékánja, Dékánhelyettese, bármely két bizottsági tag vagy a Hallgatói Önkormányzat kari vezetője is.

4.2.2 Akadályoztatása esetén az elnök a Bizottság oktató/kutató tagjai közül jelöli ki helyettesét.

4.2.3 Az ülés napirendjére kerülő írásos előterjesztéseket a meghívóval együtt meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.

4.2.4 Az ülések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt bizottsági tag látja el.

4.2.5 Az ülések összehívására és megtartására a Bizottság feladat-és hatáskörében meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges gyakorisággal kerül sor.

4.2.6 Nem kell összehívni a Bizottságot olyan ügyekben, melyek megtárgyalása e nélkül is megoldható, és ezzel a bizottsági tagok is egyet értenek. Ezen esetben az adott ügy tárgyalása és a döntéshozatal elektronikus úton történik.

4.2.7 A Bizottság határozatképes a tagok legalább 60%-ának jelenléte esetén. Bármely szavazás érvényességéhez a Bizottság határozatképessége szükséges.

4.2.8 A Bizottság tagjai kötelesek részt venni a bizottsági munkában, esetleges akadályoztatásukról haladéktalanul értesíteni kell írásban a Bizottság elnökét.

4.2.9 Az ülés napirendjét a Bizottság nyílt szavazással hagyja jóvá.

4.2.10 Nyílt/zárt ülés tartásáról a Bizottság szavazással foglal állást.

4.2.11 A Bizottság ülésein a napirend előterjesztője szóban ismerteti az előterjesztést és a kapcsolódó információkat. Az ismertetés után a Bizottság elnöke/tagjai kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, amelyre az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke válaszol meg. Az elnök és a tagok



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudomány Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

a napirendi témákhoz hozzászólhatnak, javaslatokat tehetnek. A felszólalás rendjét az ülést levezető elnök határozza meg.

4.2.12 Az elektronikus szavazás rendje a Kar Szervezeti és Működési Rendjében foglaltak szerint.

4.3 A BIZOTTSÁG DÖNTÉSEI

4.3.1 A Bizottság határozatát a jelenlévők többségi egyenmű szavazatával hozza, jellemzően nyílt szavazással.

4.3.2 Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, ill. abban az esetben, ha a jelen lévő tagok többsége ezzel egyetért.

4.3.3 Az előterjesztésben tett módosító indítványokról, valamint az előterjesztés egészéről az elfogadott módosításokkal együtt szavazással kell dönteni.

4.3.4 A szavazás IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szavazattal történik (személyi kérdésben csak IGEN/NEM). Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

4.3.5 A Bizottság állásfoglalásai az adott témában a Bizottság véleményét, javaslatait tartalmazzák, melyeket évenként, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

5. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5.1 Erasmus programban részt vevő hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi ügyekben dékáni felkérés alapján előzetes állásfoglalás, javaslattétel

5.2 Dékáni felkérés alapján kapcsolattartás az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságával (pl. részvétel külföldi egyetemi delegációk fogadásában)

5.3 Dékáni felkérés alapján külföldi egyetemekkel kutatási együttműködés alapjainak kidolgozása

5.4 Javaslattétel a nemzetközi képzések esetén a hallgatói toborzás hatékonyságának növelésére

5.5 Minden egyéb feladat ellátása, mellyel a Kar dékánja a Bizottságot megbízza.

6. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

6.1 AZ ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVEK ELKÉSZÍTÉSE

6.1.1 A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.1.2 A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke által megbízott személy vezeti, a hitelesítést az elnök és egy általa kijelölt bizottsági tag végzi.



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudomány Kar
Idegennyelvű Oktatási és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottság

6.2 A JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEI:

- a) bizottság megnevezése
- b) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- c) a jelenlévő tagok neve, beosztása
- d) az ülés napirendje
- e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírása (oldalanként).

6.3 ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE

6.3.1 A Bizottság megbízatásának ideje alatt Dékáni felkérésre munkájáról éves beszámolót készít a Kari Tanács részére, melyet a Dékán terjeszt a Kari Tanács elé.

6.4 A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE SORÁN KELETKEZETT IRATANYAGOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

6.4.1 A Bizottság által tárgyalta előterjesztéseket írásban – a teljes kapcsolódó dokumentációval együtt - az elnökhöz kell eljuttatni. Az írásbeli előterjesztések archiválásáért az elnök vagy megbízottja felelős.

6.4.2 A Bizottsághoz érkezett megkereséseket, beadványokat az elnökhöz kell eljuttatni. Ezen dokumentumok archiválásáért az elnök vagy megbízottja felelős.

6.4.3 A Bizottság működése során keletkezett iratanyagokat az elnök kezeli, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket és annak mellékleteit megküldi a Dékáni Hivatalnak irattározás céljából (iktatás, archiválás stb.).

7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

7.1 Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit, valamint a Kar Szervezeti és Működési Rendjében foglaltakat kell alkalmazni.

7.2 Az ügyrendet a Kari Tanács 13./2022-2023 (III. 28.) GYTK-KT. sz. határozatával fogadta el.

7.3 Jelen határozat a Kar honlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

7.4 Jelen ügyrend szabályait a hatályba lépést követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

8. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

SE-GYTK-IONKB-SZR-01- A01 - NYILATKOZAT a Bizottsági Ügyrend megismerésére vonatkozóan a Bizottság tagjai részéről