

**2020/2021. TANÉVBEN ÉRVÉNYES
TANTÁRGYI PROGRAM (V. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)**

Tantárgy teljes neve: GYÓGYSZERÜGYI ISMERETEK II.							
Képzés: egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)							
Munkarend: nappali							
Tantárgy rövidített neve:							
Tantárgy angol neve: Pharmacy administration II.							
Tantárgy német neve: Pharmazeutisches Administration II.							
Tantárgy neptun kódja: GYEGYGISE2M (elmélet); GYEGYGISG2M (gyakorlat)							
Tantárgy besorolása: <u>kötelező</u> /kötelezően választható/szabadon választható/kritériumkövetelmény							
A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység: SE GYTK Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet							
A tantárgyfelelős neve: Dr. Zelkó Romána Elérhetőség: - telefon: +36 20 8259621 - e-mail: zelko.romana@pharma.semmelweis-univ.hu				Beosztás, tudományos fokozat: egyetemi tanár, igazgató			
A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i): (elmélet/gyakorlat) - Dr. Hankó Balázs - Dr. Mészáros Ágnes - Dr. Somogyi Orsolya - Dr. Egri Katalin - Dr. Sebők Szilvia - Dr. Vajna Márton - Dr. Palcsó Barnabás - Dr. Szilvay András Külső előadók: Dr. Hankó Zoltán Dr. Bertalan Lóránt Erhartné dr. Gachályi Anikó				Beosztás, tudományos fokozat: - Ph.D., egyetemi docens, KK főgyógyszerész, - Ph.D., Dr. Habil., egyetemi docens - Ph.D., egyetemi adjunktus - szakgyógyszerész, főgyógyszerész-helyettes - szakgyógyszerész, osztályvezető - szakgyógyszerész, osztályvezető - gyógyszerész, Ph.D. hallgató - gyógyszerész rezidens, Ph.D. hallgató MGYK elnök eRecept és eHealth szakértő, vezető hivatali főtanácsos főosztályvezető-helyettes, IJSz, EMMI			
A tantárgy heti óraszám: 2 óra elmélet 2 óra gyakorlat				A tantárgy kreditpontja: 2 kredit elmélet 2 kredit gyakorlat			
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában: A gyógyszerészet különböző irányainak megismertetése és a gyógyszerészi feladatkörök, valamint a szakmai készségek kompetencia alapú oktatása főként a közvetlen lakossági gyógyszerellátás, valamint az ipari gyógyszerészet és a hatósági munka területein. Államigazgatási, jogi, közgazdaságtani és vezetői alapismeretek oktatása, illetve a diplomaszerezést követő gyógyszerészi munkakörök teljes értékű betöltésének megalapozása.							
A tantárgy rövid leírása: Államigazgatási, jogi, közgazdaságtani és vezetői alapismeretek oktatása, illetve a diplomaszerezést követő gyógyszerészi munkakörök teljes értékű betöltésének megalapozása.							
<i>Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok</i>							
Tárgyfelvétel ajánlott féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra	Egyéni óra	Összes óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzultációk száma
9. félévtől	20	20	-	-	40	Őszi szemeszterben* Tavaszi szemeszter* Minkét szemeszterben* (*Megfelelő aláhúzendő)	-

<i>A kurzus oktatásának időterve</i>	
Elméleti órák tematikája (heti bontásban):	
1. hét:	Egészségügyi és egészségbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása
2. hét:	Támogatáspolitikák
3. hét:	Gyógyszerpolitika
4. hét:	Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér és az elektronikus vény, GDPR – személyes és egészségügyi adatok kezelése, tárolása és védelme a gyógyszertárakban
5. hét:	Mikroökonómia
6. hét:	Bevezetés a farmakoökonómiába
7. hét:	Gyógyszertári vállalkozás gazdaságtan
8. hét:	Menedzser-szemlélet, humán erőforrás menedzsment
9. hét:	TANULMÁNYI VERSENY "Hova tovább gyógyszerészet?"
10. hét:	Döntés, irányítás és időmenedzsment
Gyakorlati órák tematikája (heti bontásban):	
1. hét:	Az egészségüggyel és a gyógyszeréssel kapcsolatos jogszabályok áttekintése (a jogszabályok hierarchikus rendszere, gyógyszerek forgalomba hozatala, GxP szabvány / szabály rendszer, támogatási rendszer alapjai stb.)
2. hét:	Közforgalmú és fiókgyógyszertárak létesítésével és működtetésével kapcsolatos jogszabályok áttekintése (működési engedély, személyi és tárgyi feltételek, gyógyszerellátási, marketing és tulajdonlási jogszabályok stb.)
3. hét:	Gyógyszertámogatás (a közvetlen lakossági gyógyszerellátásban leggyakrabban előforduló gyakorlati vonatkozásokkal, hatóanyag alapú fixesítési eljárás)
4. hét:	Expediálás 1. (Gyári vényköteles specialitások, magisztrális készítmények)
5. hét:	Expediálás 2. (OTC, GYSE, kötszerek, egyéb termékek)
6. hét:	Fokozottan ellenőrzött szerek, TAJ-szám nélküli vényköteles expedálás, külföldi vények, EU-kártya
7. hét:	Helyettesítés, hatóanyag-alapú felírás, farmakovigilancia, speciális gyógyszer-expediálási helyzetek (egyedi import, off-label, egyedi méltányosság)
8. hét:	Információ menedzsment: gyógyszerész-szakmai honlapok használata mintafeladatokkal – SZÁMÍTÓGÉPES, ONLINE GYAKORLAT. Munkaerő piaci ismeretek
9. hét:	EESZT gyakorlati alkalmazása mintafeladatokkal – SZÁMÍTÓGÉPES, ONLINE GYAKORLAT
10. hét:	ZH (konzultáció a szigorlati kérdések áttekintésével)
Konzultációk rendje: Az interaktív gyakorlatok folyamatos konzultációs lehetőséget nyújtanak.	
Kurzus követelményrendszere	
A kurzus felvételének előzetes követelményei: Gyógyszerügyi ismeretek I. GYEGYGISEIM	
A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége: A hatályos TVSZ szerint.	
Évközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) száma, témakörei és időpontjai, pótlási és javítási lehetőségek: A tanulmányi verseny tartalma a két félév addig elhangzott előadásainak és gyakorlatainak anyagaiból kerül összeállításra. A feladatok kifejezetten gyakorlatorientáltak és esetenként a hétköznapi életben is nehézséget okozó szituációkat dolgoznak fel. Az első három helyezett mentesül a tételhúzás alól a szigorlaton. A 80% felett teljesítő résztvevőknek a szigorlaton húzott két tételből csak egy tételt kell kidolgozniuk és a zárthelyi dolgozatukra jeles megajánlott osztályzatot kapnak Az előadások végén két írásbeli kérdést kapnak a résztvevő hallgatók, amelyet a helyszínen meg kell válaszolniuk. A 80%-ban helyes választ adók mentesülnek a szigorlati beugró kérdés alól.	
A félév végi aláírás követelményei: A tematikának megfelelően, a gyakorlati tematika alapját képező, meghatározott témák előtt (1-7. téma) egy e-learning tananyagrészt kell átnéznie a hallgatóinknak, amelyet két tesztkérdés megválaszolásával zárnak le. A félév végi gyakorlati osztályzatot a zárthelyi dolgozat mellett az e-learning rendszerben elért eredményük együttesen határozza meg.	
A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje: --	
A félév végi számonkérés típusa: aláírás/ <u>gyakorlati jegy</u> /kollokvium/ <u>szigorlat</u>	
A félév végi számonkérés formája: Szóbeli szigorlat (beugró kérdések és tételSOR)	
A tárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -	
A tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listája: Ajánlott irodalom: Vincze Z.- Zelkó R.: Gyógyszerügyi szervezéstan, Medicina, Budapest, 2008. Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó Kft, Budapest, 2004 Belső Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak részére, Magyar Gyógyszerész Kamara, https://www.mgyk.hu/admin/data/file/20190517/bkk3.pdf Az Intézet honlapján elérhető előadás- és gyakorlat anyagok, valamint az e-learning rendszerben gyakorlati jegyzetet és jogszabálygyűjteményt is közzé teszünk. Továbbá gyakorlati esettanulmányok is folyamatosan felkerülnek az oktatási anyagok közé a tematika alapján.	
A kurzus tárgyi szükségletei: --	
A tantárgyleírást készítette: Dr. Zelkó Romána, Dr. Somogyi Orsolya	