

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJ

Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről

Tartalom

Tartalom	1
Bevezető	2
A tájékoztatóban használt rövidítések:	2
A tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata:.....	3
1. A magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma.....	4
2. A magyar állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte	5
3. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei	6
4. A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek kiszámításának módja	7
5. A magyar állami ösztöndíjas életút szakaszai és kötelezettségei.....	9
5.1. A magyar állami ösztöndíjas életút szakaszai	9
5.2. Magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek hitéleti képzések esetében.....	11
6. A tanulmányi szakasz kötelezettségei részletesen	11
7. A tanulmányi szakasz kötelezettségeinek nemteljesítése.....	17
7.1. 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapota szerint	17
7.2. 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint	19
8. A munkavállalási szakasz kötelezettségei részletesen	22
9. A munkavállalási szakasz kötelezettségeinek nemteljesítése	24
9.1. 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapota szerint	24
9.2. 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint	25
10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei	27
10.1. Kötelezettségekkel kapcsolatos kérelmek	27
10.2. Egyéb kérelmek és kérelmezéshez kapcsolódó iratok	56
10.3. Kérelmek benyújtása.....	61
11. Az Oktatási Hivatal magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos hatósági döntései	62
11.1. Az Oktatási Hivatal által hivatalból meghozott döntések	65
11.2. Az Oktatási Hivatal által kérelemre hozott döntések.....	66
12. Vonatkozó jogszabályok	68

Bevezető

A magyar állami ösztöndíjjal összefüggő kötelezettségek teljesítésének nyomon követését a hatályos jogszabályok alapján az Oktatási Hivatal, ezen belül a Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály végzi.

Az Oktatási Hivatal a jelen tájékoztatóval a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatóknak szeretne segítséget nyújtani, hogy könnyebben eligazodjanak a magyar állami ösztöndíjjal összefüggő kötelezettségek és lehetőségek szabályrendszerében.

A tájékoztató anyag fejezetekre bontva vezeti végig az olvasót a magyar állami ösztöndíjhoz kapcsolódó legfontosabb fogalmakon, szabályokon, kötelezettségeken, azonban a fejezetek önmagukban is alkalmasak az egy-egy témakörben való tájékozódásra.

A magyar állami ösztöndíj igénybevételének feltételeit jogszabályok határozzák meg, ezek elérhetők a <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/jogszabalyok> oldalon, valamint jelen tájékoztató „12. Vonatkozó jogszabályok” fejezetében. **Felhívjuk a figyelmet**, hogy jogszabályváltozás esetén a magyar állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

A tájékoztatóban használt rövidítések:

Ákr.: [az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény](#)

Avt.: [az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény](#)

Cst.: [a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény](#)

ESzCsM. rendelet: [a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. \(II. 19.\) rendelet](#)

FIR: felsőoktatási információs rendszer

Itv.: [az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény](#)

KIR: köznevelés információs rendszere

Kr.: [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. \(VIII. 31.\) Korm. rendelet](#)

Mmtv.: [a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény](#)

Mt.: [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény](#)

Nftv.: [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#)

Tbj.: [a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény](#)

A tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata:

megváltozott munkaképességű személy: az Mmtv. 2. § (19 bekezdés alapján az a 15. életévét betöltött személy, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű.

sikeres oklevélszerzés: amennyiben a magyar állami ösztöndíjas hallgató az oklevélszerzési határidő lejártáig oklevelet szerez a képzésén, vagyis a hallgatónak a felsőoktatási intézmény által az oklevélszerzési határidő lejártáig kiállított oklevéllel kell rendelkeznie a képzésén.

sikertelen oklevélszerzés: amennyiben a magyar állami ösztöndíjas hallgató oklevélszerzési határidő lejártáig nem szerez oklevelet a képzésén, vagyis a hallgató a felsőoktatási intézmény által az oklevélszerzési határidő lejártáig kiállított oklevéllel nem rendelkezik a képzésén

tartósan beteg személy: a Cst. 4. § f) pontja fb) alpontja alapján az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll.

végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.

kérelemre induló eljárások: a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók által benyújtott kérelmek ügyében az Oktatási Hivatal lefolytatja az ún. kérelemre induló hatósági eljárást, és határozatban vagy végzésben hoz döntést a kérelemről. Az ilyen típusú eljárásokat tehát a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók maguk kezdeményezik azzal, hogy kérelmet nyújtanak be.

hivatalból induló eljárás: az Oktatási Hivatal bizonyos esetekben hivatalból, saját maga által indított eljárásban – ez az ún. hivatalból induló eljárás – hoz meg magyar állami ösztöndíjas kötelezettségekkel kapcsolatos döntéseket: pl. a határidőn belüli sikeres oklevélszerzést követően hivatalból megállapítja a 20 éven belül teljesítendő hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget. Az ilyen típusú eljárásokat tehát az Oktatási Hivatal mint hatóság kezdeményezi, mivel erre jogsabály kötelezi.

sommás eljárás: az Oktatási Hivatal ún. *sommás eljárás*ban a kérelem beérkezését követő naptól számított 8 napon belül döntést hoz a benyújtott kérelem ügyében, ha a kérelmet és mellékleteit (pl. illeték megfizetését igazoló dokumentum, kérelem jogcímét alátámasztó, bizonyító iratok) az ügyfél hiánytalanul benyújtja.

teljes eljárás: az Oktatási Hivatal ún. *teljes eljárás*ban a kérelem beérkezését követő naptól számított 60 napon belül hoz döntést a benyújtott kérelem ügyében, ha valamilyen körülmény miatt nem lehet sommás eljárásban 8 napon belül döntést hozni, pl. mert a tényállás tisztázása szükséges, a kérelemhez valamilyen szükséges dokumentum nem lett csatolva, vagy az illetéket nem fizette meg az ügyfél, esetleg a kérelem elbírálásához valamilyen adatot, iratot hivatalból be kell szerezni a társszervektől.

1. A magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma

A felsőoktatási intézmény által biztosított képzésnek költségei vannak. Ezt a költséget a hallgató, vagy – magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében – a magyar állam téríti meg a felsőoktatási intézménynek. A hallgatók így kétféle finanszírozási formában folytathatnak tanulmányokat felsőoktatási képzésben: önköltséges és magyar állami (rész)ösztöndíjas formában. A magyar állami ösztöndíjas hallgató a képzés finanszírozásáért cserébe meghatározott feltételeket teljesít.

A magyar állami ösztöndíj nem egy juttatás, amelyet a hallgató megkap, hanem a felsőoktatási képzés finanszírozási formája. Ez azt jelenti, hogy a magyar állami ösztöndíjas hallgatónak nem kell kifizetnie a felsőoktatási képzése költségét (az önköltséget) az adott felsőoktatási intézménynek, hanem ezt az összeget a magyar állam fizeti ki a hallgató után az adott felsőoktatási intézmény részére.

Amíg az önköltséges képzés költségeit a hallgató, addig a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam viseli, azzal a kikötéssel, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv.-ben meghatározott sajátos feltételek teljesítésére köteles. Ugyanezen szabályok vonatkoznak az önköltséges képzésről magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

Kire nem vonatkoznak a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételei?

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételei, illetve a vonatkozó kötelezettségek nem vonatkoznak:

- a doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatókra,
- 2012/2013-as tanévet megelőzően megkezdett, államilag finanszírozott, államilag támogatott vagy költségtérítéssel finanszírozású képzésben részt vett hallgatókra,
- 2012/2013-as tanévet követően az önköltséges finanszírozású hallgatókra,
- 2020. január 1-től a hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókra, valamint
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen rendészeti ösztöndíjas finanszírozási formában tanuló hallgatókra

Mivel ne tévesszük össze a magyar állami ösztöndíjas finanszírozást?

A magyar állami ösztöndíj nem tévesztendő össze az egyéb típusú, felsőoktatáshoz kapcsolódó ösztöndíjakkal (pl. tanulmányi vagy szociális alapú ösztöndíj, Bursa Hungarica, köztársasági ösztöndíj, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj, FAO ösztöndíj stb.), amelyekre pályázni kell, és ahol közvetlenül a hallgató kap(hat) valamilyen pénzbeli juttatást vagy hozzájárulást. A magyar állami ösztöndíj nem egy juttatás, amelyet a hallgató megkap, hanem a felsőoktatási képzés finanszírozási formája, ezt az összeget a magyar állam fizeti ki a hallgató után az adott felsőoktatási intézmény részére.

2. A magyar állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte

Beiratkozáskor a leendő hallgatónak nyilatkozatban kell vállalnia a magyar állami ösztöndíj feltételeit. Ekkor jön létre a hallgatói jogviszony, és ekkor válik a beiratkozó magyar állami ösztöndíjas hallgatóvá.

Az önköltségesről magyar állami ösztöndíjas finanszírozásra történő átsorolást, illetve a magyar állami ösztöndíjas finanszírozású képzésre történő átvételt követő első beiratkozásnál/bejelentkezésnél szintén nyilatkozatban kell vállalni a magyar állami ösztöndíj feltételeit.

A nyilatkozat többnyire a beiratkozási dokumentáció része, a beiratkozási lapon található önálló bekezdés vagy a beiratkozási laphoz tartozó függelék, ami lehet papír alapú vagy elektronikus, de mindenképpen az alábbi szöveget tartalmazza:

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

Ezt a nyilatkozatot kell elfogadni, a nyilatkozatban foglaltak vállalásának elfogadása történhet pl. bepipálással, ikszeléssel, aláhúzással stb., és a nyilatkozat aláírásával. A hallgató által elfogadott nyilatkozatot minden esetben a felsőoktatási intézmény tárolja.

A 2013/2014-es tanévtől kezdődően, jelenleg is: Nyilatkozat az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról

Az Nftv. 2013. év nyarán történt módosítása következtében a 2013/2014-es tanévtől kezdődően és jelenleg is a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert, átvett, átsorolt hallgatók a hallgatói ösztöndíjszerződés megkötése helyett a beiratkozáskor, átvételkor, átsoroláskor írásban nyilatkoznak az Nftv.-ben meghatározott feltételek vállalásáról. A törvénymódosítás értelmében a korábban megkötött hallgatói ösztöndíjszerződéseket is ilyen nyilatkozatnak kell tekinteni, továbbá a hallgatói ösztöndíjszerződést kötött hallgatók esetében is a törvénymódosítással megállapított feltételeket kell alkalmazni (tehát minden magyar állami ösztöndíjas hallgatóra ugyanazon feltételek vonatkoznak, amelyek elsődlegesen az Nftv.-ben vannak meghatározva).

Amennyiben a felvételt nyert/átsorolt/átvett jelentkező a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

A 2012/2013-as tanévben: Hallgatói ösztöndíjszerződés

A 2012/2013-as tanévben a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvétel feltétele volt az ún. hallgatói ösztöndíjszerződés megkötése, amely a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvétel szabályait tartalmazta. A hallgatói ösztöndíjszerződésben foglaltak gyakorlatilag teljes mértékben megegyeztek az akkor hatályos Nftv. rendelkezéseivel.

A 2012/2013-as tanévet megelőzően: még nem létezett a magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma és a hozzá kapcsolódó követelményrendszer

A magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma és a hozzá kapcsolódó követelményrendszer a 2012/2013-as tanévtől kezdődően létezik. A 2012/2013-as tanévet megelőzően a felsőoktatásban a hallgatók államilag finanszírozott, államilag támogatott, illetve költségtérítéssel finanszírozott formában folytathattak tanulmányokat. Az államilag finanszírozott, államilag támogatott hallgatókra még nem vonatkoztak olyan kötelezettségek, mint a 2012-től magyar állami ösztöndíjas finanszírozási formában tanuló hallgatókra.

3. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

1. megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt (oklevélszerzési kötelezettség),
2. majd az oklevél megszerzésétől számított 20 éven belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt fenntartani (hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség).

Az egyes szakok képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejéről az [aktuális és korábbi évek felvételi tájékoztatóiban](#), az egyes szakokhoz kapcsolódó részletes információk között olvashat.

Az oklevélszerzési és hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségek számításáról a következő fejezetekben olvashat részletesebben.

A korábban alkalmazott szabályozást az Nftv. 2018. december 31-i állapota tartalmazza, amely megtekinthető a <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/jogszabalyok> oldalon.

Ha a fent ismertetett két kötelezettség nem teljesül, a jogszabály az alábbi következményeket határozza meg:

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott oklevélszerzési kötelezettségét, köteles visszafizetni a magyar államnak az igénybe vett állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét. Amennyiben részben teljesíti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, úgy a visszatérítendő összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra.

A 2020-tól érvényes szabályozás szerint a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek nemteljesítésének következményei az alábbiak szerint módosulnak:

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül. Amennyiben ezt nem teljesíti, köteles visszafizetni a tartozás 50%-ának megfelelő összeget, mely összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.

4. A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek kiszámításának módja

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének időtartama és az esetleges visszatérítési kötelezettség mértéke a releváns félévei számától és az igénybe vett magyar állami ösztöndíj mértékétől függ.

Releváns az a félév, amelyre vonatkozóan a hallgató magyar állami ösztöndíjat vesz igénybe. A hallgató azon félévek tekintetében vesz igénybe magyar állami (rész)ösztöndíjat, amely félévben a hallgatói jogviszonyának státusza aktív.

Alapesetben a félévente igénybe vett magyar állami ösztöndíj összege megegyezik az ugyanazon szakon, ugyanazon felvételi eljárásban, a felsőoktatási intézmény által a felvételi tájékoztatóban meghirdetett önköltséges finanszírozású képzésben fizetendő önköltség összegével, melyről az [aktuális és korábbi évek felvételi tájékoztatóiban](#), az egyes szakokhoz kapcsolódó részletes információk között olvashat.

A magyar állami ösztöndíjjal összefüggő későbbi hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség szempontjából 1 releváns félév = 5 hónap = 150 nap (30 nap/hónap átlagértékkel számolva).

Az igénybe vett magyar állami ösztöndíj összegének speciális esetekben (pl. képzésváltás intézményen belül) történő **számítási módját** a Kr. tartalmazza.

A hallgató azon félévek tekintetében vesz igénybe magyar állami (rész)ösztöndíjat, amely félévben a hallgatói jogviszonyának státusza a felsőoktatási statisztikai adatközlés idején aktív. A felsőoktatási statisztikai adatközlés időpontja az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben pedig március 15.

A hallgató nem vesz igénybe ösztöndíjat abban az adott félévben:

- amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév),
- amelyben a hallgató jogviszonya őszi félév esetén október 15. előtt, tavaszi félév esetén március 15. előtt megszűnik,
- amelyben a képzés finanszírozási formája önköltséges.

Azt, hogy mely esetekben vesz igénybe a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjat, és mely esetekben nem, az alábbi táblázat szemlélteti.

Eset 1 ősz félév	Eset 2 tavaszi félév	Releváns-e a félév? igen/nem *
október 15-én a hallgatói jogviszony státusza aktív	március 15-én a hallgatói jogviszony státusza aktív	1 - Igen
október 15-én a hallgatói jogviszony státusza passzív	március 15-én a hallgatói jogviszony státusza passzív	0 - Nem
rendkívüli passzíválás október 15. után	rendkívüli passzíválás március 15. után	0 - Nem
hallgatói jogviszony október 15. előtt szűnik meg	hallgatói jogviszony március 15. előtt szűnik meg	0 - Nem
hallgatói jogviszony október 15. után szűnik meg	hallgatói jogviszony március 15. után szűnik meg	1 - Igen

az őszi félév önköltséges finanszírozású

a tavaszi félév önköltséges
finanszírozású

0 - Nem

*1: releváns félév – magyar állami ösztöndíj igénybevétele megtörtént

0: nem releváns félév – nem történt magyar állami ösztöndíj igénybevétele

Amennyiben egy félév értéke releváns, az azt jelenti, hogy a hallgató az adott félévben magyar állami ösztöndíjat vett igénybe, a magyar állam az adott félévben megfizette az intézmény részére a hallgató képzésének költségét, függetlenül attól, hogy a hallgató hány órát látogatott, mennyi kreditet szerzett, vagy hány vizsgát teljesített.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Nftv. 47. § szerinti támogatási idő számítása bizonyos esetekben különbözik attól, hogy a magyar állami ösztöndíj tekintetében releváns-e a félév! A két jogintézmény egymástól függetlenül vizsgálja a féléveket, más-más szempontrendszer szerint:

1. Támogatási idő és oklevélszerzési határidő egy adott szakon

- Támogatási idő szempontjából egy adott szakon az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.
- Ugyanakkor a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek szempontjából a hallgatónak az adott szakon az oklevelét a szak képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt kell megszereznie.

Példa

Képzési idő	Támogatási idő	Oklevélszerzési határidő	Megegyezik a két időtartam
4 félév	$4 + 2 = 6$ félév	$4 \times 1,5 = 6$ félév	igen
6 félév	$6 + 2 = 8$ félév	$6 \times 1,5 = 9$ félév	nem
7 félév	$7 + 2 = 9$ félév	$7 \times 1,5 = 11$ félév	nem

2. Egy hallgatónak doktori képzésen

- a támogatási idő szempontjából legfeljebb nyolc féléve lehet magyar állami ösztöndíjas finanszírozású,
- ugyanakkor ez a nyolc magyar állami ösztöndíjas félév a magyar állami ösztöndíj szempontjából nem releváns, mivel a doktori képzésben részt vevő hallgatókat a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek nem terhelik.

3. Párhuzamos képzések esetén

- Támogatási idő szempontjából aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, és ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzést is folytat, annál a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

- Ugyanakkor magyar állami ösztöndíjas szempontból aki párhuzamosan két magyar állami ösztöndíjas képzést folytat, annak párhuzamosan mindkét képzéshez kapcsolódóan van külön-külön magyar állami ösztöndíjas kötelezettsége.

5. A magyar állami ösztöndíjas életút szakaszai és kötelezettségei

A magyar állami (rész)ösztöndíjas jogviszony a hallgató által teljesítendő kötelezettségek szempontjából alapvetően két nagy szakaszra bontható: tanulmányi szakaszra és munkavállalási szakaszra. A kötelezettségek nem teljesítése bizonyos jogszabályi esetekben visszafizetési kötelezettséget keletkeztet, ezért a harmadik szakasz a visszafizetési szakasz.

5.1. A magyar állami ösztöndíjas életút szakaszai

Tanulmányi szakasz

A tanulmányi szakaszban az Oktatási Hivatal a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató felsőoktatási képzési útját követi nyomon

- az adott képzésen a határidőben történő oklevélszerzésig (sikeres oklevélszerzés), vagy
- az oklevélszerzési határidő lejártáig, ha addig a hallgató nem szerez oklevelet (sikertelen oklevélszerzés)

A tanulmányi szakasz ideje alatt az Oktatási Hivatal a FIR-ben tárolt adatok alapján követi nyomon a hallgató képzési útját és a hallgatói kötelezettségek teljesülését. A FIR-be a felsőoktatási intézmény továbbítja a hallgató tanulmányi rendszerben (pl.: Neptun, ETR, stb.) tárolt személyes és tanulmányi adatait, mint például: a magyar állami ösztöndíjjal folytatott félévek számát, státuszát, a hallgató képzésváltását, átsorolását, átvételét, az oklevélszerzés időpontját, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját és az önköltség összeg adatát, amelyből kiszámításra kerül az igénybe vett magyar állami ösztöndíj összeg.

Munkavállalási szakasz

A munkavállalási szakaszban az Oktatási Hivatal a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató foglalkoztatási útját követi nyomon,

- az oklevélszerzési kötelezettség határidőben történt teljesítése esetén (sikeres oklevélszerzés) az oklevél kiállításától a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség fennállásáig, de legfeljebb 20 évig,
- a sikeres oklevélszerzéstől 20 éven belül teljesítendő hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidőre történő teljesítésének elmaradása esetén a határidő leteltével a visszatérítési kötelezettség megállapításáig,
- 2020. január 1. előtt a képzés sikertelen megszűnése miatt vagy az oklevélszerzési kötelezettség határidőre történő teljesítése hiányában megállapított visszatérítési kötelezettség helyett teljesítendő hazai munkaviszony-fenntartás időtartama alatt,

- 2020. január 1. után a képzés sikertelen megszűnése miatt vagy az oklevélszerzési kötelezettség határidőre történő teljesítésének elmaradása esetén a határidő leteltével a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidőre történő teljesítéséig, vagy a teljesítés elmaradása esetén a határidő leteltéig.

Az Oktatási Hivatal magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségének teljesítését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Államkincstár, és az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása alapján követi nyomon.

Az Oktatási Hivatal ezen adatszolgáltatások alapján megállapítja:

1. a teljesített hazai munkaviszony mértékét,
2. az előírt hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítését,
3. a teljesítés elmaradása esetén a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas visszatérítési kötelezettségét.

Visszafizetési szakasz

Az Oktatási Hivatal a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató visszatérítési kötelezettségét a következő esetekben állapítja meg.

A 2020. január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint:

- Sikertelen oklevélszerzés esetén, tehát amennyiben a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató az oklevélszerzési határidő lejártáig nem szerzett oklevelet a képzésén, az Oktatási Hivatal visszatérítési kötelezettséget állapított meg. Azon (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében, akik részére 2020. január 1-je előtt visszatérítési kötelezettség került megállapításra, az Nftv. 2018. december 31-én hatályos szabályozása alkalmazandó.
- Sikeres oklevélszerzést követően, amennyiben az oklevélszerzéstől számított 20 éven belül a hallgató nem tart fenn a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt, a 20 év leteltét követően az Oktatási Hivatal visszatérítési kötelezettséget állapít meg. Amennyiben a hallgató részben teljesíti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, úgy a visszatérítendő összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra.

A 2020. január 1. után alkalmazandó szabályozás szerint:

- Sikertelen oklevélszerzést követően az Oktatási Hivatal hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettséget állapít meg, és amennyiben a hallgató ezt a hivatalból megállapított hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettséget nem teljesíti, az Oktatási Hivatal visszatérítési kötelezettséget állapít meg.
- Sikeres oklevélszerzést követően, amennyiben az oklevélszerzéstől számított 20 éven belül a hallgató nem tart fenn a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt, a 20 év leteltét követően az Oktatási Hivatal visszatérítési kötelezettséget állapít meg.

A visszatérítési kötelezettségről bővebb tájékoztatást a 7. és 8. fejezetben, a visszatérítési kötelezettség esetén benyújtható kérelmekről pedig a 10. fejezetben tájékozódhat.

5.2. Magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek hitéleti képzések esetében

A hitéleti képzések esetében a kötelezettségekre bizonyos mértékben az általánostól eltérő szabályozás vonatkozik.

A 2020. január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint:

A 2020. január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vett hallgatóknak sikeres oklevélszerzés esetén nem kellett teljesítenie az oklevélszerzéstől számított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget, és az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével volt érvényesíthető.

A 2020. január 1. után alkalmazandó szabályozás szerint:

2020. január 1-től hatályos szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vevő hallgatót nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek, ez az Nftv. 114/J. § (2) bekezdése figyelembevételével a következőket jelenti:

Azon hitéleti képzésben részt vevő/részt vett hallgatók, akiknek magyar állami ösztöndíjas kötelezettség került megállapításra 2019. december 31-ig:

- az Nftv. 2018. december 31-én hatályos szabályozása alkalmazandó,
- az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével érvényesíthető,
- a visszatérítés helyett kérelemre megállapított 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartás és részletfizetés esetén már nem hivatkozhat a hallgató a hitéleti képzés sajátos követelményeire, mivel ezek kérelemre induló eljárások, a hallgató ezek esetében a 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettséget tudomásul vette.

Azon hitéleti képzésben részt vett/részt vevő hallgatókat, akiknek nem lett megállapítva 2019. december 31-ig Nftv. 48/A. § c) szerinti visszafizetési kötelezettség, Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség, részletfizetési kötelezettség:

- nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek.

6. A tanulmányi szakasz kötelezettségei részletesen

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók tanulmányi időszakokkal összefüggő alapvető magyar állami ösztöndíjas kötelezettsége az oklevélszerzési kötelezettség.

Oklevélszerzési kötelezettség: a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles megszerezni az oklevelet az adott képzésen legfeljebb az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül (oklevélszerzési határidő).

A képzési és kimeneteli követelményekről, ezen belül a képzési időről az [aktuális és korábbi évek felvételi tájékoztatóiban](#), az egyes szakokhoz kapcsolódó részletes információk között olvashat.

Az oklevélszerzési kötelezettség akkor teljesül, ha az oklevélszerzési határidő lejártáig a felsőoktatási intézmény a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére az oklevelet kiállítja. Az oklevél kiállításának dátumát a felsőoktatási intézmény rögzíti a tanulmányi rendszerbe, amelyből az adat átkerül a FIR-be; az oklevél kiállítási dátumáról az Oktatási Hivatal a FIR-en keresztül értesül.

Mi számít az oklevélszerzés időpontjának?

Az oklevél megszerzésének időpontja az a dátum, amely a kiállított oklevélen a keltezés résznél szerepel.

Az oklevél kiállításának dátumáról az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézmény által a FIR-ben közölt hivatalos bejegyzés alapján értesül.

Felhívjuk a figyelmet, a sikeres abszolutorium, záróvizsga vagy akár sikeres nyelvvizsga sem elegendő önmagában az oklevélszerzési kötelezettség teljesítéséhez.

Kérjük, a magyar állami ösztöndíjjal összefüggő oklevélszerzési határidőnél vegye figyelembe, hogy a sikeres nyelvvizsga letételét követően a nyelvvizsga-bizonyítvány kiállítása és az oklevél felsőoktatási intézmény általi kiállítása is időt vesz igénybe.

Amennyiben a sikeres záróvizsga időpontjában a hallgató már bemutatta a felsőoktatási intézménynek az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga-bizonyítványt, akkor a felsőoktatási intézménynek a sikeres záróvizsga időpontjától számított 30 napja van kiállítani az oklevelet.

Amennyiben a sikeres záróvizsga időpontjában a hallgató még nem mutatta be a felsőoktatási intézménynek az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítványt, akkor a nyelvvizsga-bizonyítvány későbbiekben történő bemutatásától számítva 30 napja van a felsőoktatási intézménynek arra, hogy kiállítsa az oklevelet.

Az oklevélszerzési kötelezettség határidejének kiszámítása:

- A képzési idő másfélészerésének kezdete főszabály szerint az adott képzés kezdő napja.
- A képzési idő másfélészerésének kezdete az új felvételi eljárás útján történő szakváltás esetén a szakváltást követő képzés kezdő napja.
- A képzési idő másfélészerésének kezdete a nem felvétellel (hanem pl. intézményen belüli képzésváltással vagy intézmények közötti átvétellel) történő szakváltás esetén az első képzés kezdő napja.
- A képzési idő másfélészerése szerinti határidőbe az aktív félévek számítnak be.
- A képzési idő másfélészerése szerinti határidőbe az aktív félévet akkor is be kell számolni, ha a félév önköltséges.
- A képzési idő másfélészerése szerinti határidőbe nem számítnak bele:
 - a passzív félévek, azaz a passzív félévek időtartamukkal meghosszabbítják a képzési idő másfélészerése szerinti határidőt,
 - a hallgató számára fogyatékosága okán megállapított kedvezményes félévek (legfeljebb 4 félév), feltéve, ha a hallgató kérelme alapján számára a felsőoktatási intézmény kedvezményes féléve(ke)t állapít meg, és ezeket berögzíti a FIR-be.
- A páratlan számú félévekből álló képzési idejű képzések esetében az oklevélszerzési kötelezettség teljesítésére rendelkezésre álló időtartam számításakor a tört félévet felfelé kerekítve egész félévnek kell tekinteni.
- Ha a képzési idő két félév és a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés képzési idejének másfélészerését meghaladja a támogatási idő, akkor az oklevélszerzés határideje a támogatási idő vége.

- Amennyiben a képzési idő másfélszerese szerinti utolsó félév őszi félévre esik, akkor az oklevélszerzési kötelezettség határideje a következő év március 31-én jár le,
- amennyiben a képzési idő másfélszerese szerinti utolsó félév tavaszi félévre esik, akkor az oklevélszerzési kötelezettség határideje az adott év augusztus 31-én jár le.

Példa

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 9-én kezdi meg a képzését 6 féléves alapképzésben, és

- csak aktív félévei vannak, akkor a képzés megkezdésétől számított 9. félév végéig, tehát legkésőbb 2023. március 31-ig,
- egy passzív féléve is van, akkor a képzés megkezdésétől számított 9+1 félév végéig, tehát legkésőbb 2023. augusztus 31-ig,
- két passzív féléve is van, akkor a képzés megkezdésétől számított 9+2 félév végéig, tehát legkésőbb 2024. március 31-ig

köteles megszerezni az oklevelet.

Képzés kezdete	Képzési idő	Képzési idő másfélszerese	Passzív félévek	Oklevélszerzési határidő számítása	Oklevélszerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	9 félév	0	9+0=9 félév	2023. március 31.
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	9 félév	1	9+1=10 félév	2023. augusztus 31.
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	9 félév	2	9+2=11 félév	2024. március 31.

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 9-én kezdi meg a képzését 3 féléves képzésben, a képzési idő másfélszerese számszerűen 4,5 lenne, de a tört félévet felfele kerekítve a képzés megkezdésétől számított 5. félév végéig, tehát legkésőbb 2021. március 31-ig kell megszereznie a hallgatónak az oklevelet.

Képzés kezdete	Képzési idő	Képzési idő másfélszerese:	Passzív félévek száma	Oklevélszerzési határidő számítása	Oklevélszerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	3 félév	5 félév	0	5+0=5 félév	2021. március 31.

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 9-én kezdi meg a képzését 4 féléves képzésben, a képzési idő másfélszerese 6 félév, és van 1 passzív féléve a hallgatónak, valamint a felsőoktatási intézmény fogyatékos

okán engedélyezett 4 kedvezményes félévet, akkor 6+1+4 félév végéig, tehát legkésőbb 2024. március 31-ig köteles megszerezni az oklevelet.

Képzés kezdete	Képzési idő	Képzési idő másfél-szerese:	Passzív félévek	Kedvezményes félévek száma	Oklevélszerzési határidő számítása	Oklevélszerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	4 félév	6 félév	1	4	6+1+4=11 félév	2024. március 31.

A hallgató 2018. szeptember 9-én kezdi meg a képzését 2 féléves képzésben 2 aktív, és egy passzív féléve van. A képzési idő másfélszerese 3 félév, de két féléves képzésnél a másfélszeres időtartamot meghaladja a támogatási idő, és ekkor a támogatási idő vége számít az oklevélszerzés határidejének, amelyet még egy fél évvel megnövel a passzív félév. A hallgatónak a támogatási idő 4 félév+1 passzív félév= 5 félév alatt, tehát legkésőbb 2021. március 31-ig kell megszereznie az oklevelet.

Képzés kezdete	Képzési idő	Képzési idő másfél-szerese:	Támogatási idő	Passzív félévek	Oklevélszerzési határidő számítása	Oklevélszerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	2 félév	3 félév	4 félév	1	4+1=5 félév	2021. március 31.

A szakváltás és annak hatása az oklevélszerzési kötelezettségre:

Az oklevélszerzési kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje és költsége az irányadó.

A szakváltás történhet:

- nem felvételi eljárás útján:
 - a képzés munkarendjének,
 - a képzés nyelvének,
 - a képzés helyének megváltoztatásával, vagy
 - átvétellel,
- felvételi eljárás útján:
 - 2020/2021. tanévet megelőzően felvételi eljárás útján (jogszabály-változás miatt 2020/2021. tanévtől kezdődően megszűnik a felvételi eljárás útján történő szakváltás).

Szakváltás nem felvételi eljárás útján:

- Amennyiben a hallgató képzési területen belül szakot vált (akár intézményen belül, akár másik intézménybe történő átvétel útján) a hallgatói jogviszonya folyamatosnak tekintendő.
- A képzési és kimeneti követelmények másfélszeres időtartamát a szakváltást követő képzés képzési ideje alapján kell kiszámítani.
- A képzési és kimeneti követelmények másfélszeresének, vagyis az oklevélszerzési határidőnek a kezdő időpontja az első képzés kezdetének időpontjától számítandó.

Felvételi eljárás útján történő szakváltás:

(érvényes: 2015. szeptember 1-je után és 2020/2021-es tanév tavaszi félévére való beiratkozásig bezárólag)

- A felvételi eljárás útján történő szakváltás a végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven (a képzés megszűnésétől számított 365 napon) belül teljesített beiratkozással lehetséges: azaz ha a hallgató képzése megszűnik, de egy éven belül felvétel útján bármely felsőoktatási képzésre beiratkozik (hallgatói jogviszonyt létesít).
- A képzési és kimeneti követelmények másfélszeres időtartamát a szakváltást követő képzés képzési ideje alapján kell kiszámítani,
- A képzési és kimeneti követelmények másfélszeresének, vagyis az oklevélszerzési határidőnek a kezdő időpontját az új képzés kezdetétől kell számítani.
- Az ilyen módon történő szakváltás esetén a korábbi képzés kötelezettségeinek alapját képező magyar állami ösztöndíjas félévek száma, illetve az igénybe vett magyar állami ösztöndíj összege hozzáadódik az új képzéséhez.

Példa

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 1-jén kezdi meg 6 féléves képzését, majd 2020. szeptember 8-án képzésváltással átjelentkezik egy azonos képzési területen lévő 7 féléves képzésre, akkor **nem felvételi eljárás útján történő szakváltás** valósul meg. A hallgató esetében a képzési idő másfélszeresének időtartama a második képzés 7 féléves időtartamából számítható, vagyis 11 félév, amelyet az első képzés kezdetétől kell számítani, vagyis 2018/2019. őszi félévtől. Az oklevélszerzési határidő ebben az esetben 2024. március 31-én jár le, de ha például van egy passzív féléve is, akkor 2024. augusztus 31-én jár le.

Amennyiben hosszabb képzésről rövidebb képzésre történik a képzésváltás, akkor előfordulhat, hogy a követő képzésen nem lehetséges oklevélszerzési határidő lejártáig megszerezni az oklevelet.

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 1-jén kezdi meg 6 féléves képzését, majd 2021. szeptember 8-án képzésváltással átjelentkezik egy azonos képzési területen lévő 4 féléves képzésre, akkor **nem felvételi eljárás útján történő szakváltás** valósul meg. Hallgató esetében a képzési idő másfélszeresének időtartama a második képzés 4 féléves időtartamából számítható, vagyis 6 félév, amelyet az első képzés kezdetétől kell számítani, vagyis 2018/2019. őszi félévtől. Az oklevélszerzési határidő ebben az esetben 2021. augusztus 31-én jár le, viszont mivel hallgató a követő 4 féléves képzését 2021/2022. őszi félévben kezdte meg, a négy féléves képzésen az oklevelet nem fogja tudni két félév alatt, 2021. augusztus 31-ig megszerezni.

1. képzés kezdete	1. képzés képzési ideje	Nem felvétellel történő szakváltás időpontja	2. képzés képzési ideje	Képzési idő másfél-szerese	Passzív félévek száma	Oklevél-szerzési határidő számítása	Oklevél-szerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	2020/2021. tanév őszi félév	7 félév	11 félév	0	2018/2019. tanév őszi félévtől	2024. március 31.
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	2020/2021. tanév őszi félév	7 félév	11 félév	1	2018/2019. tanév őszi félévtől	2024. augusztus 31.
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	2021/2022. tanév őszi félév	4 félév	6 félév	0	2018/2019. tanév őszi félévtől	2021. augusztus 31.

Amennyiben a hallgató 2018. szeptember 1-jén kezdi meg 6 féléves képzését, majd 2019. szeptember 8-án **új felvételi eljárással** szakot vált egy 7 féléves képzésre, akkor a képzési idő másfélszeresének időtartama ugyanúgy a második képzés 7 féléves időtartamából számítható, vagyis 11 félév, amelyet azonban a második képzés kezdetétől kell számítani, vagyis 2019/2020. őszi félévtől, így az oklevél-szerzési határidő esetében 2025. március 31-én jár le, de ha például van egy passzív féléve is, akkor 2025. augusztus 31-én jár le.

1. képzés kezdete	1. képzés képzési ideje	Új felvétellel szakváltás időpontja	2. képzés képzési ideje	Képzési idő másfélszeres	Passzív félévek száma	Oklevél-szerzési határidő számítása	Oklevél-szerzési határidő lejár
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	2019/2020. tanév őszi félév	7 félév	11 félév	0	2019/2020. tanév őszi félévtől	2025. március 31.
2018/2019. tanév őszi félév	6 félév	2019/2020. tanév őszi félév	7 félév	11 félév	1	2019/2020. tanév őszi félévtől	2025. augusztus 31.

7. A tanulmányi szakasz kötelezettségeinek nemteljesítése

7.1. 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapota szerint

A korábban érvényben lévő szabályozás szerint, 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapotát kellett alkalmazni. Eszerint az oklevélszerzési kötelezettség nemteljesítése és/vagy a képzés sikertelen megszűnése esetén a hallgatónak visszatérítési kötelezettsége keletkezett, amelyet az Oktatási Hivatal határozatban állapított meg.

Visszatérítési kötelezettség: amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató nem szerzi meg az oklevelet az adott képzésen legkésőbb az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül, köteles az általa igénybe vett magyar állami ösztöndíj összegének 50%-át az államnak visszatéríteni.

A képzési és kimeneteli követelményekről, ezen belül a képzési időről az [aktuális és korábbi évek felvételi tájékoztatóiban](#), az egyes szakokhoz kapcsolódó részletes információk között olvashat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a magyar állami ösztöndíjas képzés feltételeinek, kötelezettségeinek nemteljesítése újabb felsőoktatási képzésre történő jelentkezést, újabb képzésben való részvételt vagy a képzés sikeres befejezését (pl. az oklevél megszerzését) nem korlátozza, nem akadályozza meg!

A visszatérítési kötelezettség megállapításának esetei

1. Amennyiben a hallgatói jogviszony/képzés az oklevél megszerzését megelőzően az alábbi, a FIR-be bejegyzett indokokkal szűnik meg:

- kizárás fegyelmi határozat,
- költségtérítés nem vállalása átsoroláskor,
- bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször,
- fizetési hátralék a képzésben,
- saját bejelentés a képzés megszakítására,
- képzési kötelezettségek nem teljesítése,
- a sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák megengedett számának túllépése,
- egészségügyileg alkalmatlanná válás a képzésre,

és a hallgatói jogviszony/képzés megszűnését követő egy éven belül (azonban mindenképpen 2015. szeptember 1-je után és legkésőbb a 2020/2021-es tanév tavaszi félévében) felvétel útján a hallgató nem iratkozik be bármely felsőoktatási képzésre (nem létesít hallgatói jogviszonyt). A visszatérítési kötelezettség tényleges megállapítására így csak a képzés megszűnését követő egy év elteltével kerülhet sor.

2. Amennyiben az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési idő másfélszerese oklevélszerzés nélkül telik el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hallgató adott képzése az alábbi indokokkal szűnik meg:

- átvétel kérelemre más magyarországi intézménybe,

- átvétel intézménymegszűnés alapján más intézménybe,
- távozás jogutód intézménybe intézményi jogutódlás miatt,
- képzésváltás intézményen belül,

a hallgatói jogviszony folyamatosnak tekintendő, és ebben az esetben az Oktatási Hivatal nem állapít meg visszatérítési kötelezettséget, hanem figyelemmel követi, hogy az újonnan keletkező képzésben a hallgató teljesíti-e az oklevélszerzési kötelezettségét.

Automatikus (nem kérelemre történő) mentesülés esetei

Amennyiben úgy szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, hogy:

- alapképzés, mesterképzés, felsőoktatási szakképzés esetében legfeljebb egy,
- egységes, osztatlan mesterképzés esetében legfeljebb kettő

releváns féléve van és a fenti 1. pontban meghatározottak szerint egy éven belül nem kezd új felsőoktatási képzést beiratkozás útján, a hallgató mentesül a magyar állami ösztöndíjjal összefüggő kötelezettségek alól. Ezen körülmények fennállását az Oktatási Hivatal hivatalból vizsgálja, és ennek megfelelően hozza meg határozatát hivatalbóli (nem kérelemre induló) eljárásban.

Példa

Felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés

	2017/2018. ősz	2017/2018. tavasz	2018/2019. ősz	Automatikus mentesülés	Visszatérítési kötelezettség keletkezik?
1. eset	1	0	0	IGEN	NEM
2. eset	0	1	0	IGEN	NEM
3. eset	1	1	0	NEM	IGEN

Egységes, osztatlan képzés

	2017/2018. ősz	2017/2018. tavasz	2018/2019. ősz	Automatikus mentesülés	Van visszatérítési kötelezettség?
1. eset	1	1	0	IGEN	NEM
2. eset	1	0	1	IGEN	NEM
3. eset	1	1	1	NEM	IGEN

1: releváns félév – magyar állami ösztöndíj igénybevétele megtörtént

0: nem releváns félév – nem történt magyar állami ösztöndíj igénybevétele

További tudnivalók a visszatérítési kötelezettséggel kapcsolatban:

1. A visszatérítési kötelezettséget az azt megállapító határozat véglegessé válását (azaz a határozat elektronikus vagy postai kézbesítését) követő 30. napig kell teljesíteni, hazai munkaviszony-fenntartási,

mentesítési, vagy részletfizetési kérelem ugyanezen időpontig nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem benyújtásának a visszatérítési kötelezettség teljesítésre halasztó hatálya van. A kérelmezés részleteit lásd bővebben a „10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei” fejezetben.

2. A magyar állami ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.
3. A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, amely nem terheli a hagyatékot.
4. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Amennyiben a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a tőle átvállaló személy az Oktatási Hivatal által véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszony-fenntartási, részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy e kérelmek tárgyában hozott végleges döntésben foglaltaknak nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak. Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

7.2. 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint

A 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint az oklevélszerzési kötelezettség nemteljesítése és/vagy a képzés sikertelen megszűnése esetén a hallgatónak hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettsége keletkezik.

Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség: amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató nem szerzi meg az oklevelet az adott képzésen legkésőbb az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül, köteles a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül.

A képzési és kimeneteli követelményekről, ezen belül a képzési időről az [aktuális és korábbi évek felvételi tájékoztatóiban](#), az egyes szakokhoz kapcsolódó részletes információk között olvashat.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséggel kapcsolatos fontos információk

1. Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség csak olyan félévek után keletkezik, melyekben a hallgató magyar állami ösztöndíjat vett igénybe (releváns félév). A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség szempontjából 1 releváns félév = 5 hónap = 150 nap (30 nap/hónap átlagértékkel számolva).
2. A kötelezettséget az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartam (releváns félévek száma x 150 nap) + két éven (730 nap) belül kell teljesíteni.

Példa

Sikertelenül, abszolutórium megszerzése nélkül megszűnik a képzés 2020. október 20. napján 4 aktív magyar állami ösztöndíjas félév felhasználását követően → hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség keletkezik $4 \times 150 = 600$ napra, amit 2020. október 20-tól számított $600 + 730 = 1330$ napon belül kell teljesíteni.

Képzés megszűnésének dátuma	Releváns (aktív) félévek száma	Kötelezettség	Kötelezettség teljesítésének kezdő dátuma	Teljesítendő munkanapok száma (releváns félévek száma x 150 nap)	Teljesítésre nyitva álló határidő (teljesítendő munkanapok száma + 730 nap)
2020. október 20.	4	hazai munkaviszony-fenntartás	2020. október 20.	$4 \times 150 = 600$ nap	$600 + 730 = 1330$ nap

- Mint minden magyar állami ösztöndíjas kötelezettséget, úgy ezt is hivatalos döntésben, határozatban állapítja meg az Oktatási Hivatal. A kötelezettséget megállapító határozat az érintettek részére elsősorban elektronikus (ügyfélkapun keresztül), másodsorban (ügyfélkapus elérhetőség hiányában) postai úton kerül megküldésre.
- A magyar állami ösztöndíj szempontjából hazai munkaviszonynak a biztosítási jogviszony számít, amelyet a Tbj. törvény 6. §-a szabályoz. Ide tartozik például:
 - Mt. szerinti munkaviszony,
 - az egyéni vállalkozó, kisadózó,
 - mezőgazdasági őstermelő,
 - közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy,
 - közalkalmazotti jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy,
 - a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség szerződéses állományú tagja, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvédelmi alkalmazott,
 - az egyházi szolgálati viszonyban álló egyházi személy,
 - az álláskeresői támogatásban részesülő személy.
- A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít továbbá:
 - a csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
 - az az időszak, amely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató részére a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresői járadékot folyósítottak.
- A hazai munkaviszony időtartamába nem számít bele (példálózó felsorolás):
 - A diákmunka nem biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszony, tehát a hazai munkaviszony-fenntartás szempontjából nem elfogadható,

- a hallgatói jogviszony megszűnése előtt fenntartott munkaviszony,
 - a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése esetén a felfüggesztett időszak alatt végzett munka,
 - az az időszak, amely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató fizeti a társadalombiztosítását,
 - egyszerűsített foglalkoztatás.
7. Az Oktatási Hivatal a hazai munkaviszony alatt a társadalombiztosítási jogviszonyban eltöltött napok számát veszi figyelembe, ezért a hazai munkaviszony teljes- és részmunkaidőben is egyformán teljesíthető. A biztosított státuszból fakadóan nem csak a munkanapok számítanak, hanem a teljes biztosított időszak (tehát hétvégék, ünnepnapok is). A hazai munkaviszonnyal való teljesítés esetén a munkavégzésnek nem kell a képzési szakterülethez igazodnia, és több munkaviszonyból is összetevődhet.
8. A munkaviszony tényét az Oktatási Hivatal társszervek (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, állami foglalkoztatási szerv) közreműködésével vizsgálja, azt külön nem szükséges igazolni (kivéve a Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők és a kedvezménytörvény hatálya alatt származási országukban munkaviszonyban állók esetében).
9. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy az előírt hazai munkaviszonyt a származási országában is teljesítheti. Igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott:
- munkáltatói igazolás: a munkáltatói igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítása, VAGY
 - az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal.
10. Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők esetében az igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott: munkáltatói igazolás, mely tartalmazza a munkaviszony létesítésének és végének időpontját, vagy az aktuálisan fennálló munkaviszony esetén egyértelműsíti annak tényét, hogy a jogviszony jelenleg is fennáll vagy nem szűnt meg.
11. A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.
12. Kérelemre lehetőség van a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alóli mentesülésre, ennek szabályait a 10. fejezet tartalmazza.
13. Kérelemre lehetőség van a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztésére az alábbi esetekben:
- A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában magyarországi hallgatói jogviszonya van, vagy új hallgatói jogviszonyt létesít. A magyarországi felsőoktatási hallgatói jogviszonyt nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a FIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a hallgatói jogviszony fennállásának tényét.
 - A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában külföldi hallgatói jogviszonya van, vagy ilyet létesít. Ilyenkor mellékelni kell a jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a

felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell (és az igazolás fordítását is be kell nyújtania).

- A kérelmező a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában nappali tagozatos, iskolarendszerű szakképzésben tanulói jogviszonyt létesít. A tanulói jogviszony fennállását nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a KIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a tanulói jogviszony fennállásának tényét.
- **Tekintettel arra, hogy a felfüggesztés adott képzéshez fűződik, képzésenként önálló kérelmet kell benyújtani, az Oktatási Hivatal a felfüggesztéssel összefüggésben nem követi nyomon, ha a hallgató új képzést létesít.** Azaz amennyiben a hazai munkaviszony fenntartására nyitva álló határidőn belül újabb tanulói/hallgatói jogviszony létesül, és a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató ezen jogviszony fennállásának idejére is kéri a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését, akkor ismételt kérelemmel kell az Oktatási Hivatalhoz fordulnia.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése időtartamában fenntartott munkaviszonyt az Oktatási Hivatal nem tudja beszámítani.

8. A munkavállalási szakasz kötelezettségei részletesen

Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség: a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani.

Az Oktatási Hivatal a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségének teljesítését elsősorban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Államkincstár, és az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása alapján követi nyomon. A társhatóságoktól kapott adatok alapján állapítja meg az Oktatási Hivatal a hazai munkaviszony-fenntartás egyenlegét; amennyiben azzal a hallgató nem ért egyet, illetékmentesen benyújtott munkáltatói igazolással kérheti annak módosítását.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséggel kapcsolatos fontos információk

1. Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség csak olyan félévek után keletkezik, amelyekben a hallgató magyar állami ösztöndíjat vett igénybe (releváns félév). A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség szempontjából 1 releváns félév = 5 hónap = 150 nap (30 nap/hónap átlagértékkel számolva).
2. A kötelezettséget az adott képzéshez kapcsolódó oklevél kiállításának dátumától számított 20 éven belül kell teljesíteni.

Példa

Oklevélszerzés 2020. július 10. napján 4 aktív magyar állami ösztöndíjas félév felhasználását követően --> hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség keletkezik $4 \times 150 = 600$ napra, amelyet 2020. július 10-től számított 20 éven belül = 2040. július 10-ig kell teljesíteni.

Oklevél kiállításának dátuma	Releváns (aktív)	Kötelezettség	Kötelezettség teljesítésének	Teljesítendő munkanapok száma (releváns)	Teljesítésre nyitva álló határidő (oklevél kiállítás)
------------------------------	------------------	---------------	------------------------------	--	---

	félévek száma		kezdő dátuma	félévek száma x 150 nap)	dátumától számított 20 év)
2020. július 10.	4	hazai munkaviszony-fenntartás	2020. július 10.	4x150 = 600 nap	2040. július 10.

3. Mint minden magyar állami ösztöndíjas kötelezettséget, úgy ezt is hivatalos döntésben, határozatban állapítja meg az Oktatási Hivatal. A kötelezettséget megállapító határozat az érintettek részére elsősorban elektronikus (ügyfélkapun keresztül), másodsorban (ügyfélkapus elérhetőség hiányában) postai úton kerül megküldésre.
4. A magyar állami ösztöndíj szempontjából hazai munkaviszonynak a biztosítási jogviszony számít, amelyet a Tbj. törvény 6. §-a szabályoz. Ide tartozik például:
 - Mt. szerinti munkaviszony,
 - az egyéni vállalkozó, kisadózó,
 - mezőgazdasági őstermelő,
 - közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy,
 - közalkalmazotti jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy,
 - a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség szerződéses állományú tagja, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvédelmi alkalmazott,
 - az egyházi szolgálati viszonyban álló egyházi személy,
 - az álláskeresői támogatásban részesülő személy.
5. A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít továbbá:
 - a csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
 - az az időszak, amely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató részére a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresői járadékot folyósítottak.
6. A hazai munkaviszony időtartamába nem számít bele (példálózó felsorolás):
 - A diákmunka nem biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszony, tehát a hazai munkaviszony-fenntartás szempontjából nem elfogadható,
 - a hallgatói jogviszony megszűnése előtt fenntartott munkaviszony,
 - a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése esetén a felfüggesztett időszak alatt végzett munka,
 - az az időszak, mely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató fizeti a társadalombiztosítását,
 - egyszerűsített foglalkoztatás.

• .

7. Az Oktatási Hivatal a hazai munkaviszony alatt a társadalombiztosítási jogviszonyban eltöltött napok számát veszi figyelembe, ezért a hazai munkaviszony teljes- és részmunkaidőben is egyformán teljesíthető. A biztosított státuszából fakadóan nemcsak a munkanapok számítanak, hanem a teljes biztosított időszak (tehát hétvégék, ünnepnapok is).

A hazai munkaviszonnyal való teljesítés esetén a munkavégzésnek nem kell a képzési szakterülethez igazodnia, és több munkaviszonyból is összetevődhet.

8. A munkaviszony tényét az Oktatási Hivatal társszervek (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, állami foglalkoztatási szerv) közreműködésével vizsgálja, azt külön nem szükséges igazolni (kivéve a Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők és a kedvezménytörvény hatálya alatt származási országukban munkaviszonyban állók esetében).
9. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy az előírt hazai munkaviszonyt a származási országában is teljesítheti. Igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott:
 - munkáltatói igazolás: a munkáltatói igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítása, VAGY
 - az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal.
10. Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők esetében az igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott: munkáltatói igazolás, mely tartalmazza a munkaviszony létesítésének és végének időpontját, vagy az aktuálisan fennálló munkaviszony esetén egyértelműsíti annak tényét, hogy a jogviszony jelenleg is fennáll vagy nem szűnt meg.
11. A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.
12. Az oklevélszerzéstől számított 20 éven belül teljesítendő hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség **nem függeszthető fel** iskolarendszerű szakképzésben nappali tanulói jogviszonyra.

9. A munkavállalási szakasz kötelezettségeinek nemteljesítése

9.1. 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapota szerint

A korábban érvényben lévő szabályozás szerint, 2020. január 1-jét megelőzően az Nftv. 2018. december 31-i állapotát kellett alkalmazni. Eszerint a sikeres oklevélszerzést követő hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség nemteljesítése esetén a hallgatónak visszatérítési kötelezettsége keletkezett, amelyet az Oktatási Hivatal határozatban állapított meg.

Visszatérítési kötelezettség: a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn hazai munkaviszonyt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a magyar állami ösztöndíjas képzés feltételeinek, kötelezettségeinek nem teljesítése újabb felsőoktatási képzésre történő jelentkezést, újabb képzésben való részvételt vagy a képzés sikeres befejezését (pl. az oklevél megszerzését) nem korlátozza, nem akadályozza meg!

A visszatérítési kötelezettséggel kapcsolatos fontos információk

1. Az e pont szerinti magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség megállapítására abban az esetben kerül sor, ha az oklevél kiállítását követő 20 éven belül az előírt hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítése egyáltalán nem, vagy csak részben történt meg. Részleges teljesítés esetén a visszatérítendő összeg a részleges teljesítéssel arányosan csökken.
2. Tekintettel arra, hogy a magyar állami ösztöndíjas konstrukció a 2012/2013. tanévben indult, valamint arra, hogy a sikeres oklevélszerzést követően 20 év áll rendelkezésre a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítésére, az ilyen típusú visszatérítési kötelezettség első alkalommal legkorábban a 2033. évben kerülhet megállapításra. A 20 év lejártát megelőzően nem áll fenn visszafizetési kötelezettség, és nem kérhető, hogy a visszafizetési kötelezettség a 20 év lejárta előtt kerüljön megállapításra.
3. A visszatérítési kötelezettséget az azt megállapító határozat véglegessé válását (azaz a határozat elektronikus vagy postai kézbesítését) követő 30. napig kell teljesíteni, részletfizetési kérelem ugyanezen időpontig, mentesítési kérelem a végrehajtási eljárás befejezéséig nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem benyújtásának a visszatérítési kötelezettség teljesítésre halasztó hatálya van. A kérelmezés részleteit lásd bővebben a „10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei” fejezetben.
4. A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.
5. A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, amely nem terheli a hagyatékot.
6. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtható köztartozás. Amennyiben a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a tőle átvállaló személy az Oktatási Hivatal által véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszony-fenntartási, részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy e kérelmek tárgyában hozott végleges döntésben foglaltaknak nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak. Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

9.2. 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint

A 2020. január 1-től érvényes szabályozás szerint a kötelezettség az alábbiak szerint módosul:

Visszatérítési kötelezettség: a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíj – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt –

- teljes összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a 8. fejezet szerinti hazai munkaviszonyt, illetve
- ötven százalékanak megfelelő összeget a magyar államnak, ha nem tart fenn a 7.2. fejezet szerinti hazai munkaviszonyt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a magyar állami ösztöndíjas képzés feltételeinek, kötelezettségeinek nem teljesítése újabb felsőoktatási képzésre történő jelentkezést, újabb képzésben való részvételt vagy a képzés sikeres befejezését (pl. az oklevél megszerzését) nem korlátozza, nem akadályozza meg!

A visszatérítési kötelezettséggel kapcsolatos fontos információk

1. Az e pont szerinti magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettségre abban az esetben kerül sor, ha az oklevél kiállítását követő 20 éven belül az előírt hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítése egyáltalán nem, vagy csak részben történt meg, illetve ha az oklevél megszerzése nélkül, sikertelenül megszűnt képzéshez kapcsolódó 7.2. fejezet szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség nem, vagy csak részben teljesül. Részleges teljesítés esetén a visszatérítendő összeg a részleges teljesítéssel arányosan csökken.
2. A visszatérítési kötelezettséget az azt megállapító határozat véglegessé válását (azaz a határozat elektronikus vagy postai kézbesítését) követő 30. napig kell teljesíteni, részletfizetési kérelem ugyanezen időpontig, mentesítési kérelem a végrehajtási eljárás befejezéséig nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem benyújtásának a visszatérítési kötelezettség teljesítésre halasztó hatálya van. A kérelmezés részleteit lásd bővebben a „10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei” fejezetben.
3. A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.
4. A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, amely nem terheli a hagyatékot.
5. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Amennyiben a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a tőle átvállaló személy az Oktatási Hivatal által véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszony-fenntartási, részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy e kérelmek tárgyában hozott végleges döntésben foglaltaknak nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak. Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei

10.1. Kötelezettségekkel kapcsolatos kérelmek

A hallgatónak a kötelezettségeivel kapcsolatosan különböző kérelmezési lehetőségei vannak attól függően, hogy milyen magyar állami ösztöndíjas életút szakaszban (lásd 5. fejezet) van. Az alábbi táblázatok szakaszonként tartalmazzák a kérelmezési lehetőségeket.

10.1.1. 2020. január 1-jét megelőzően alkalmazott szabályozás szerint

Tanulmányi szakasz - oklevélszerzési kötelezettség

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentés határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól	- szülés - baleset - három gyermek szülése - tartós betegség - egyéb önhibán kívüli váratlan ok	Oklevélszerzési határidő lejártáig	3 000 Ft
2. Oklevélszerzési határidő felfüggesztése	- nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott nyelvi tanulmányok - külföldi felsőoktatási képzésben folytatott tanulmányok	Oklevélszerzési határidő lejártáig	3 000 Ft

1. Mentés határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól mentesítheti. Indokok: szülés, baleset, három gyermek szülése, tartós betegség, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli váratlan ok miatt nem tud eleget tenni a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének.
Benyújtási határidő	oklevélszerzési határidő lejártáig
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint , amelyet

	• bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés vagy három gyermek szülése jogcím esetén ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • tartós betegség esetén ○ a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegségre tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy ○ a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: ○ kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: ○ az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelte dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Oklevélszerzési határidő felfüggesztésére vonatkozó kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	- Az oklevélszerzésre nyitva álló határidő (oklevélszerzési határidő) felfüggesztése két esetben kérhető: - a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra, - nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel. - Legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető (kétszer 1 évre, vagy egyszer 2 évre) - A nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra hivatkozással adható felfüggesztéshez igazolni kell, hogy az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi. A felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező intézményekről és képzésekről a következő, a Pest Megyei Kormányhivatal által vezetett nyilvántartásában tájékozódhat: felnőttképzési nyilvántartás - A külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra hivatkozással adható felfüggesztéshez szükséges feltétel, hogy a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítsanak.
Benyújtási határidő	oklevélszerzési határidő lejártáig
Fizetendő illeték	Az oklevélszerzési határidő felfüggesztése iránti kérelem alapján induló eljárás eljárás illetéke 3000 forint, amelyet - bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy - az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	- Külföldi tanulmányokra történő hivatkozás esetén a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás másolata és amennyiben az igazolás nem magyar nyelvű, annak fordítása is szükséges. Hiteles fordítást szükséges csatolni, vagy egyszerű fordítás benyújtása mellett büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni kell arról, hogy a fordításban foglaltak az eredeti igazolásban foglaltaknak megfelelnek. - Nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzési jogviszonyban folytatott tanulmányokra történő hivatkozás esetén a nyelviskolával kötött felnőttképzési szerződés másolatát szükséges mellékelni a kérelemhez.

Munkavállalási szakasz - hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség oklevélszerzéstől számított 20 éven belül

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
----------------	----------------	---------------------	---------

Magyar állami ösztöndíj

1. Mentésítés 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól	• szülés • baleset • tartós betegség • megváltozott munkaképesség • kettő vagy több gyermek nevelése • egyéb önhibán kívüli váratlan ok	Az oklevélszerzéstől számított 20 év lejártáig	3 000 Ft
--	--	--	----------

1. Mentésítés sikeres oklevélszerzéstől számított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a sikeres oklevélszerzéstől számított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti. Indok: szülés, baleset, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tud eleget tenni a volt hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének.
Benyújtási határidő	a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség megállapításától az oklevélszerzést követő 20 év lejártáig
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés jogcím esetén: ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • megváltozott munkaképesség esetén: ○ a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata, <u>Megváltozott munkaképességű személy:</u> akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű. • tartós betegség esetén:

	- o a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy - o a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll. • kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel: - o a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: - o kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: - o az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

Visszafizetési szakasz - visszafizetési kötelezettség sikertelen oklevélszerzés esetén

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentésítés visszafizetési kötelezettség alól	• szülés • baleset • három gyermek születe • tartós betegség • megváltozott munkaképesség	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől a végrehajtási eljárás befejezéséig	3 000 Ft

	• kettő vagy több gyermek nevelése • egyéb önhibán kívüli váratlan ok		
2. Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartás	• Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartás	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül Csak 2019.12.31-ig keletkezett visszafizetési kötelezettségre nyújtható be	3 000 Ft
3. Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartás felfüggesztéssel	Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség vállalása felfüggesztéssel: • iskolarendszerű szakképzésben nappali tanulói jogviszonyra • hazai vagy külföldi hallgatói jogviszonyra	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül Csak 2019. 12.31-ig keletkezett visszafizetési kötelezettségre nyújtható be	3 000 Ft
4. Hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség felfüggesztése	Már megállapított Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség későbbiekben történő felfüggesztése: • iskolarendszerű szakképzésben nappali tanulói jogviszonyra • hazai vagy külföldi hallgatói jogviszonyra	48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony időtartama alatt	3 000 Ft
5. Részletfizetés	Egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kér: • ötmillió forint alatti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre kérhető	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül	3 000 Ft

- ötmillió forint feletti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre kérhető

Visszafizetési kötelezettség sikertelen oklevélszerzés esetén

1. Mentésítés sikertelen oklevélszerzés miatt megállapított visszafizetési kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján részben vagy egészben mentesítheti a visszafizetési kötelezettség alól. Indok: szülés, baleset, három gyermek szülése, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tudott eleget tenni a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének vagy nem tud eleget tenni visszafizetési kötelezettségének.
Benyújtási határidő	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől a végrehajtási eljárás befejezéséig.
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés vagy három gyermek szülése jogcím esetén: ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • megváltozott munkaképesség esetén: ○ a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata, <u>Megváltozott munkaképességű személy:</u> akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű. • tartós betegség esetén: ○ a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy

	- o a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjeinek a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll. • kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel: - o a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: - o kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: - o az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kérelem

Az Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartás számítási módja:

- o Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség időtartama: csak olyan félévek után keletkezik, melyekben a hallgató magyar állami ösztöndíjat vett igénybe (releváns félév). A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség szempontjából 1 releváns félév = 5 hónap = 150 nap (30 nap/hónap átlagértékkel számolva).
- o Teljesítésre nyitva álló határidő: a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő háromszázhatvanötödik napig teljesíthető.
- o Kétféle időponttól kérhető a hazai munkaviszony-fenntartás időtartamának számítása:
 1. A hazai munkaviszony-fenntartási kérelmet elfogadó döntés véglegessé válásának napjától (ez a kérelem benyújtásához képest jövőbeli időpont)
 2. A hallgatói jogviszony megszűnésétől (ez a kérelem benyújtásához képest múltbeli időpont)

Példa

Amennyiben a hallgató 2015. szeptember 9-én kezdte meg képzését, amelyen 4 aktív, 1 passzív állami ösztöndíjas fél éve volt és képzése 2018. január 30. napján képzési kötelezettségek nemteljesítése jogcímen megszűnt, emiatt az igénybe vett állami ösztöndíj 50%-ra vonatkozóan visszafizetési kötelezettséget állapított meg részére az Oktatási Hivatal 2019. február 15-én. A hallgató a visszafizetési kötelezettség kiváltására 2019. február 18. napján Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartás vállalása kérelmet nyújt be, amelyről a döntést az Oktatási Hivatal 2019. február 25-én hozza meg. A döntést a hallgató a hivatali kapuján 2019. február 25-én átveszi, az 2019. február 25-én véglegessé válik.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség csak az aktív fél évekre keletkezik, és mivel 1 releváns fél év = 150 nap $\rightarrow$ 4 releváns fél év = 600 nap kötelezettség.

A 600 nap hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget $600 + 365 = 965$ nap alatt kell teljesíteni, ez a teljesítésre nyitva álló határidő.

A 965. nap teljesítésre nyitva álló határidőt a hallgató kérelme alapján a kérelemről hozott döntés véglegessé válásától kell számítani, 2019. február 25-től, vagy a kötelezettséget keletkeztető hallgatói jogviszony megszűnésétől, 2018. január 30-tól.

	Releváns (aktív) fél évek száma	Nem releváns (passzív) fél évek száma	Kötelezettség teljesítésének kezdő dátuma	Teljesítendő munkanapok száma (releváns fél évek száma x 150 nap)	Teljesítésre nyitva álló határidő (teljesítendő munkanapok száma + 365 nap)
hazai munkaviszony-fenntartást a jogviszony megszűnésétől kéri	4	1	2018. január 30. (a jogviszony megszűnése)	$4 \times 150 = 600$ nap	$600 + 365 = 965$ nap
hazai munkaviszony-fenntartást a döntés véglegessé válásától kéri	4	1	2019. február 25. (a hazai munkaviszonyt megállapító döntés véglegessé válása)	$4 \times 150 = 600$ nap	$600 + 365 = 965$ nap

- Mint minden magyar állami ösztöndíjas kötelezettséget, úgy ezt is hivatalos döntésben, határozatban állapítja meg az Oktatási Hivatal. A kötelezettséget megállapító határozat az érintettek részére elsősorban elektronikus (ügyfélkapun keresztül), másodsorban (ügyfélkapus elérhetőség hiányában) postai úton kerül megküldésre.
- A magyar állami ösztöndíj szempontjából hazai munkaviszonynak a biztosítási jogviszony számít, amelyet a Tbj. törvény 6. §-a szabályoz. Ide tartozik például:
 - Mt. szerinti munkaviszony,
 - az egyéni vállalkozó, kisadózó,
 - mezőgazdasági őstermelő,

- közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy,
 - közalkalmazotti jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy,
 - a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség szerződéses állományú tagja, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvédelmi alkalmazott,
 - az egyházi szolgálati viszonyban álló egyházi személy,
 - az álláskeresési támogatásban részesülő személy.
- A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít továbbá:
- a csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
 - az az időszak, amely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató részére a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresési járadékot folyósítottak.
- A hazai munkaviszony időtartamába nem számít bele (példálózó felsorolás):
- a diákmunka nem biztosításijogviszonyt eredményező munkaviszony, tehát a hazai munkaviszony-fenntartás szempontjából nem elfogadható,
 - a hallgatói jogviszony megszűnése előtt fenntartott munkaviszony,
 - a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése esetén a felfüggesztett időszak alatt végzett munka,
 - az az időszak, mely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató fizeti a társadalombiztosítását,
 - egyszerűsített foglalkoztatás.
- Az Oktatási Hivatal a hazai munkaviszony alatt a társadalombiztosítási jogviszonyban eltöltött napok számát veszi figyelembe, ezért a hazai munkaviszony teljes- és részmunkaidőben is egyformán teljesíthető. A biztosított státuszból fakadóan nemcsak a munkanapok számítanak, hanem a teljes biztosított időszak (tehát hétvégék, ünnepnapok is). A hazai munkaviszonnyal való teljesítés esetén a munkavégzésnek nem kell a képzési szakterülethez igazodnia, és több munkaviszonyból is összetevődhet.
- A munkaviszony tényét az Oktatási Hivatal társszervek (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, állami foglalkoztatási szerv) közreműködésével vizsgálja, azt külön nem szükséges igazolni (kivéve a Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők és a kedvezménytörvény hatálya alatt származási országukban munkaviszonyban állók esetében).
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy az előírt hazai munkaviszonyt a származási országában is teljesítheti. Igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott:
- munkáltatói igazolás: a munkáltatói igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítását, VAGY

- az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal.
- Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítők esetében az igazolás módja az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott: munkáltatói igazolás, mely tartalmazza a munkaviszony létesítésének és végének időpontját, vagy az aktuálisan fennálló munkaviszony esetén egyértelműsíti annak tényét, hogy a jogviszony jelenleg is fennáll vagy nem szűnt meg.
 - A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

Milyen esetben nyújtható be?	Kizárólag 2020. január 1. előtt – sikertelen oklevélszerzés miatt – megállapított visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatosan benyújtható kérelem, 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal automatikusan, hivatalból állapítja meg a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget, amennyiben a magyar állami ösztöndíjas hallgató nem szerez oklevélszerzési határidő lejártáig oklevelet a képzésén (ld. 7. „A tanulmányi szakasz kötelezettségeinek nem teljesítése” fejezet, 7.2. alfejezet). Ezzel a típusú kérelemmel a visszatérítési kötelezettség kiváltása történhet meg az állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányokkal megegyező időtartamú hazai munkaviszony fenntartásával. Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a megállapított visszatérítési kötelezettséget teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban hazai munkaviszonyt tart fenn.
Benyújtási határidő	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül. Csak 2019.12.31-ig keletkezett visszafizetési kötelezettségre nyújtható be.
Fizetendő illeték	Az Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kérelem (felfüggesztéssel, vagy anélkül) alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• Amennyiben külföldi hallgatói jogviszonya okán a hazai munkaviszony-fenntartás mellett annak a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését is kéri, akkor mellékelni kell a külföldi jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell. Az igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos

konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítását, VAGY az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal.

Egyéb esetekben nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

3. Nftv. 48/N. § (3) bekezdés szerinti hazai munkaviszony-fenntartás felfüggesztéssel

Milyen esetben nyújtható be?

Kérelmezhető az Nftv. 48/N. § (3) szerinti kérelemmel egyben a hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettség felfüggesztése, ha a kérelem benyújtásakor fennáll felfüggesztési ok, amely az alábbiak valamelyike lehet:

- A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában magyarországi hallgatói jogviszonya van, vagy új hallgatói jogviszonyt létesít. A magyarországi felsőoktatási hallgatói jogviszonyt nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a FIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a hallgatói jogviszony fennállásának tényét.
- A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában külföldi hallgatói jogviszonya van, vagy ilyet létesít. Ilyenkor mellékelni kell a jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell (és az igazolás fordítását is be kell nyújtania).
- A kérelmező a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában nappali tagozatos, iskolarendszerű szakképzésben tanulói jogviszonyt létesít. A tanulói jogviszony fennállását nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a KIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a tanulói jogviszony fennállásának tényét.

Tekintettel arra, hogy a felfüggesztés adott képzéshez fűződik, képzésenként önálló kérelmet kell benyújtani, az Oktatási Hivatal a felfüggesztés szempontjából nem követi nyomon, ha a hallgató új képzést létesít. Azaz amennyiben a hazai munkaviszony fenntartására nyitva álló határidőn belül újabb tanulói/hallgatói jogviszony létesül, és a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató ezen jogviszony fennállásának idejére is kéri a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését, akkor ismételten kérelemmel kell az Oktatási Hivatalhoz fordulnia.

Az Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartás szabályait az előző (2.) pont tartalmazza.

Benyújtási határidő

A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül. Csak 2019.12.31-ig keletkezett visszafizetési kötelezettségre nyújtható be

Fizetendő illeték

Az Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kérelem (felfüggesztéssel, vagy anélkül) alapján induló eljárás illetéke **3000 forint**, amelyet

	• bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• Amennyiben külföldi hallgatói jogviszonya okán a hazai munkaviszony-fenntartás mellett annak a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését is kéri, akkor mellékelni kell a külföldi jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell. Az igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítását, VAGY az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal. Egyéb esetekben nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

4. Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	2020. január 1. előtt a sikertelen oklevélszerzés miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, ezt követően a hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal az Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget állapított meg, és a hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget azért nem tudja teljesíteni, mert az alábbiak szerinti tanulmányokat folytat: • A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában magyarországi hallgatói jogviszonya van, vagy új hallgatói jogviszonyt létesít. A magyarországi felsőoktatási hallgatói jogviszonyt nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a FIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a hallgatói jogviszony fennállásának tényét. • A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában külföldi hallgatói jogviszonya van, vagy ilyet létesít. Ilyenkor mellékelni kell a jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell (és az igazolás fordítását is be kell nyújtania). • A kérelmező a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában nappali tagozatos, iskolarendszerű szakképzésben tanulói jogviszonyt létesít. A tanulói jogviszony fennállását nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a KIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a tanulói jogviszony fennállásának tényét. Tekintettel arra, hogy a felfüggesztés adott képzéshez fűződik, képzésenként önálló kérelmet kell benyújtani, az Oktatási Hivatal a felfüggesztés szempontjából nem követi nyomon, ha a hallgató új képzést létesít. Azaz amennyiben a hazai munkaviszony fenntartására nyitva álló határidőn belül újabb tanulói/hallgatói jogviszony létesül, és a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató ezen jogviszony
------------------------------	--

	fennállásának idejére is kéri a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését, akkor ismételten kérelemmel kell az Oktatási Hivatalhoz fordulnia. A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése időtartamában fenntartott munkaviszonyt az Oktatási Hivatal nem tudja beszámítani.
Benyújtási határidő	48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség időtartama alatt
Fizetendő illeték	A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése iránti kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• Amennyiben külföldi hallgatói jogviszonya okán a hazai munkaviszony-fenntartás mellett annak a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését is kéri, akkor mellékelni kell a külföldi jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell. Az igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítását, VAGY az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal. • Egyéb esetekben nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

5. Részletfizetési kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	Amennyiben a magyar állami ösztöndíjas részére visszafizetési kötelezettség került megállapításra, és egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kérne.
Milyen futamidejű részletfizetés kérelmezhető?	• ötmillió forint alatti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre szóló részletfizetés, • ötmillió forint feletti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetés.
Benyújtási határidő	A részletfizetési kérelem a visszatérítési kötelezettség esedékességéig, azaz a visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat elektronikus vagy postai közlését követő 30 napon belül terjeszthető elő. Az esedékességet követően már csak végrehajtási eljárásban, a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól kérhető részletfizetés az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló Avt. szabályai szerint.
Fizetendő illeték	A részletfizetési kérelemre induló elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás illetéke 3000 forint , amelyet

	• bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	Nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

Visszafizetési szakasz - visszafizetési kötelezettség sikeres oklevélszerzést követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás esetén

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentésítés visszafizetési kötelezettség alól	• szülés • baleset • tartós betegség • megváltozott munkaképesség • kettő vagy több gyermek nevelése • egyéb váratlan önhibán kívüli ok	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül	3 000 Ft
2. Részletfizetés	Egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kér: • ötmillió forint alatti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre kérhető • ötmillió forint feletti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre kérhető	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül	3 000 Ft

Visszafizetési kötelezettség sikeres oklevélszerzést követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás esetén

1. Mentésítés sikeres oklevélszerzést követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás esetén megállapított visszafizetési kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a sikeres oklevélszerzést követően 20
------------------------------	--

	éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás esetén megállapított visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti. Indok: szülés, baleset, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tudott eleget tenni hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének, vagy nem tud eleget tenni visszafizetési kötelezettségének.
Benyújtási határidő	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval közlésétől a végrehajtási eljárás befejezéséig.
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés jogcím esetén: ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • megváltozott munkaképesség esetén: ○ a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata, <u>Megváltozott munkaképességű személy:</u> akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű. • tartós betegség esetén: ○ a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy ○ a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os

	mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll. • kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel: ○ a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: ○ kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: ○ az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Részletfizetési kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	Amennyiben a magyar állami ösztöndíjas részére visszafizetési kötelezettség került megállapításra, és egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kérne.
Milyen futamidejű részletfizetés kérelmezhető?	• ötmillió forint alatti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre szóló részletfizetés, • ötmillió forint feletti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetés.
Benyújtási határidő	A részletfizetési kérelem a visszatérítési kötelezettség esedékességéig, azaz a visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat elektronikus vagy postai közlését követő 30 napon belül terjeszthető elő. Az esedékességet követően már csak végrehajtási eljárásban, a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól kérhető részletfizetés az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló Avt. szabályai szerint.
Fizetendő illeték	A részletfizetési kérelemre induló elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Kérelemhez
mellékelendő
dokumentumok

Nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

10.1.2. 2020. január 1-től alkalmazandó szabályozás szerint

Tanulmányi szakasz – oklevélszerzési kötelezettség

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentésítés határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól	- szülés - baleset - három gyermek szülése - tartós betegség - egyéb önhibán kívüli váratlan ok	Oklevélszerzési határidő lejártáig	3 000 Ft
2. Oklevélszerzési határidő felfüggesztése kérelem	- nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott nyelvi tanulmányok - külföldi felsőoktatási képzésben folytatott tanulmányok	Oklevélszerzési határidő lejártáig	3 000 Ft

1. Mentésítés határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a határidőre történő oklevélszerzési kötelezettség alól mentesítheti. Indokok: szülés, baleset, három gyermek szülése, tartós betegség, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli váratlan ok miatt nem tud eleget tenni a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének.
Benyújtási határidő	oklevélszerzési határidő lejártáig
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy

	• az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés vagy három gyermek szülése jogcím esetén ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • tartós betegség esetén ○ a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy ○ a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: ○ kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: ○ az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Oklevélszerzési határidő felfüggesztésére vonatkozó kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	• Az oklevélszerzésre nyitva álló határidő (oklevélszerzési határidő) felfüggesztése két esetben kérhető: ○ a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
------------------------------	--

	- o nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel. • Legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető (kétszer 1 évre, vagy egyszer 2 évre) • A nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra hivatkozással adható felfüggesztéshez igazolni kell, hogy az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi. A felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező intézményekről és képzésekről a következő, a Pest Megyei Kormányhivatal által vezetett nyilvántartásában tájékozódhat: felnőttképzési nyilvántartás • A külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra hivatkozással adható felfüggesztéshez szükséges feltétel, hogy a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítsanak.
Benyújtási határidő	oklevélszerzési határidő lejártáig
Fizetendő illeték	Az oklevélszerzési határidő felfüggesztése iránti kérelem alapján induló eljárás eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• Külföldi tanulmányokra történő hivatkozás esetén a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás másolata és amennyiben az igazolás nem magyar nyelvű, annak fordítása is szükséges. Hiteles fordítást szükséges csatolni, vagy egyszerű fordítás benyújtása mellett büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni kell arról, hogy a fordításban foglaltak az eredeti igazolásban foglaltaknak megfelelnek. • Nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzési jogviszonyban folytatott tanulmányokra történő hivatkozás esetén a nyelviskolával kötött felnőttképzési szerződés másolatát szükséges mellékelni a kérelemhez.

Munkavállalási szakasz - Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség sikertelen oklevélszerzés miatt

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
----------------	----------------	---------------------	---------

1. Mentésítés hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól	• szülés • baleset • három gyermek születe • tartós betegség • megváltozott munkaképesség • kettő vagy több gyermek nevelése • egyéb önhibán kívüli váratlan ok	Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidejének lejártáig	3 000 Ft
2. Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése	• iskolarendszerű szakképzésben nappali tagozaton folytatott tanulói • hazai vagy külföldi hallgatói jogviszonyra	Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidejének lejártáig	3 000 Ft

1. Mentésítés sikertelen oklevélszerzést követően megállapított hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a sikertelen oklevélszerzést követően megállapított hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti. Indok: szülés, baleset, három gyermek születe, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tud eleget tenni a hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének.
Benyújtási határidő	hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidejének lejártáig
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel: • szülés vagy három gyermek születe jogcím esetén ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • megváltozott munkaképesség esetén:

	- o a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata, <u>Megváltozott munkaképességű személy:</u> akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű. • tartós betegség esetén: - o a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy - o a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat) <u>Tartósan beteg személy:</u> az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll. • kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel: a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: - o kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: - o az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	Ha 2020. január 1. után a sikertelen oklevélszerzés miatt automatikusan hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség lesz megállapítva, és a hallgató a hazai
------------------------------	---

munkaviszony-fenntartási kötelezettséget azért nem tudja teljesíteni, mert az alábbiak szerinti tanulmányokat folytat:

- A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában magyarországi hallgatói jogviszonya van, vagy új hallgatói jogviszonyt létesít. A magyarországi felsőoktatási hallgatói jogviszonyt nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a FIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a hallgatói jogviszony fennállásának tényét.
- A kérelmezőnek a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában külföldi hallgatói jogviszonya van, vagy ilyet létesít. Ilyenkor mellékelni kell a jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell (és az igazolás fordítását is be kell nyújtania).
- A kérelmező a hazai munkaviszonnyal való teljesítés időszakában nappali tagozatos, iskolarendszerű szakképzésben tanulói jogviszonyt létesít. A tanulói jogviszony fennállását nem szükséges külön igazolni, az Oktatási Hivatal a KIR-ben tárolt adatok alapján ellenőrzi a tanulói jogviszony fennállásának tényét.

Tekintettel arra, hogy a felfüggesztés adott képzéshez fűződik, képzésenként önálló kérelmet kell benyújtani, az Oktatási Hivatal a felfüggesztés szempontjából nem követi nyomon, ha a hallgató új képzést létesít. Azaz amennyiben a hazai munkaviszony fenntartására nyitva álló határidőn belül újabb tanulói/hallgatói jogviszony létesül, és a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató ezen jogviszony fennállásának idejére is kéri a munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését, akkor ismételten kérelemmel kell az Oktatási Hivatalhoz fordulnia.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése időtartamában fenntartott munkaviszonyt az Oktatási Hivatal nem tudja beszámítani.

Benyújtási határidő

Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség határidejének lejártáig

Fizetendő illeték

Az hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztése iránti kérelem alapján induló **eljárás illetéke 3000 forint**, amelyet

- bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (<https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal>), vagy
- az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Kérelemhez mellékelendő dokumentumok

- Amennyiben a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség felfüggesztését külföldi hallgatói jogviszonya okán kéri. Ilyenkor mellékelni kell a külföldi jogviszony igazolását és annak fordítását, továbbá a felfüggesztés ideje alatt fennálló hallgatói jogviszonyt szemeszterenként igazolni kell. Az igazolás Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által vagy hivatalos konzuli tisztviselő által elkészített magyar nyelvű hiteles fordítását, VAGY az igazolás nem hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozni, hogy a

benyújtott fordításban szereplő tények, adatok tartalmilag azonosak az eredeti dokumentummal.

- Egyéb esetekben nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

Munkavállalási szakasz - Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség sikeres oklevélszerzéstől számított 20 éven belül

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentésítés 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól	• szülés • baleset • tartós betegség • megváltozott munkaképesség • kettő vagy több gyermek nevelése • egyéb önhibán kívüli váratlan ok	Hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség megállapításától az oklevélszerzéstől számított 20 év lejártáig	3 000 Ft

1. Mentésítés sikeres oklevélszerzést követően megállapított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól tárgyú kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a sikeres oklevélszerzést követően megállapított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti. Indok: szülés, baleset, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tud eleget tenni a hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének.
Benyújtási határidő	a hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség megállapításától az oklevélszerzést követő 20 év lejártáig
Fizetendő illeték	A mentesítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Kérelemhez
mellékelhető
dokumentumok

A mentesítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentesítési indokokra tekintettel:

- szülés jogcím esetén
 - gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- megváltozott munkaképesség esetén:
 - a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata,
Megváltozott munkaképességű személy: akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű.
- tartós betegség esetén:
 - a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegségekre tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy
 - a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat)
Tartósan beteg személy: az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életévének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll.
- kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel:

a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata

Kérelemhez
mellékelendő
dokumentumok

- baleset miatti mentesítéshez:
 - kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata
- egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez:
 - az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges

A mentesítési
kérelemhez
mellékel

Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell:

- a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy
- ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

Visszafizetési szakasz - visszafizetési kötelezettség sikertelen oklevélszerzést követően megállapított hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettség nem teljesítése miatt vagy visszafizetési kötelezettség sikeres oklevélszerzést követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás miatt

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Mentésítés visszafizetési kötelezettség alól	- szülés - baleset - tartós betegség - megváltozott munkaképesség - kettő vagy több gyermek nevelése - egyéb, önhibán kívüli váratlan ok	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől a végrehajtási eljárás befejezéséig	3 000 Ft
2. Részletfizetés	Egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kér: - ötmillió forint alatti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre kérhető - ötmillió forint feletti összegű visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre kérhető	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől számított 30 napon belül	3 000 Ft

Visszafizetési kötelezettség keletkezik:

- sikertelen oklevélszerzést követően megállapított hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettség nemteljesítése esetén, vagy
- sikeres oklevélszerzést követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás miatt

Az Oktatási Hivatal a hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő (sikertelen oklevélszerzés esetében ez a jogviszony megszűnésétől számítva a magyar állami ösztöndíjas tanulmányi idő + 2 év, sikeres oklevélszerzés esetén ez 20 év) elteltével vizsgálja meg, hogy maradtak-e fenn a hallgatónak nem teljesített munkanapjai, és amennyiben igen, ezekre vonatkozóan megállapítja a visszafizetési kötelezettséget.

Mindkét esetben a visszafizetési kötelezettségre mentesítési kérelem vagy részletfizetési kérelem nyújtható be, a jogcímek a két esetben ugyanazok.

1. Mentessítési kérelem:

Milyen esetben nyújtható be?	A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal a hallgatót az Nftv.-ben meghatározott indokok alapján a sikertelen oklevélszerzést követően megállapított hazai-munkaviszony fenntartási kötelezettség nem teljesítése miatt megállapított visszafizetési kötelezettség alól, valamint a sikeres oklevélszerzés követően 20 éven belül nem teljesített hazai munkaviszony-fenntartás esetén megállapított visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti. Indok: szülés, baleset, tartós betegség, megváltozott munkaképesség, kettő vagy több gyermek nevelése, vagy egyéb váratlan önhibán kívüli ok miatt nem tudott eleget tenni a hallgató a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségének, vagy nem tud eleget tenni visszafizetési kötelezettségének.
Benyújtási határidő	A visszafizetési kötelezettségről szóló döntés hallgatóval történő közlésétől a végrehajtási eljárás befejezéséig.
Fizetendő illeték	A mentessítési kérelem alapján induló eljárás illetéke 3000 forint, amelyet • bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSHOP/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelhető dokumentumok	A mentessítési kérelemhez mellékelhető dokumentumok az egyes mentessítési indokokra tekintettel: • szülés jogcím esetén: ○ gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata • megváltozott munkaképesség esetén: ○ a rehabilitációs hatóság megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény másolata, <u>Megváltozott munkaképességű személy</u>: akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű. • tartós betegség esetén: ○ a fővárosi és megyei kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró járási hivatalának vagy jogelődjének a tartós betegsége tekintettel megállapított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozata (másolat), vagy az erről kiadott igazolás (másolat), vagy ○ a rehabilitációs szakértői szerv, vagy jogelődjének a tartós betegséget megállapító, a magasabb összegű családi pótlék igénybe vételéhez szükséges érvényes és hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása (másolat)

	<u>Tartósan beteg személy</u>: az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki a tizennyolcadik életének a betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság minősítése alapján a tizennyolcadik életének a betöltése előtt sem haladja meg az 50%-os mértéket, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll. • kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel: ○ a (18 év alatti) gyermekek születési anyakönyvi kivonatának és a kérelmező és gyermekei azonos lakcímet igazoló lakcímkártyáinak másolata
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	• baleset miatti mentesítéshez: ○ kórházi zárójelentés vagy szakorvosi igazolás másolata • egyéb, önhibán kívüli váratlan ok jogcímen történő mentesítéshez: ○ az önhibán kívüli oknak olyan súlyúnak kell lennie, ami miatt a hallgató a határidőn belüli oklevélszerzési kötelezettségének nem képes eleget tenni, ennek okiratmásolattal történő igazolása szükséges
A mentesítési kérelemhez mellékelt dokumentumok hitelessége	Az eredeti dokumentumok másolati példányának hitelességét igazolni kell: • a kérelmező büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozattal, vagy • ügyvéd/közjegyző általi hitelesítéssel.

2. Részletfizetési kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	Amennyiben a magyar állami ösztöndíjas részére visszafizetési kötelezettség került megállapításra, és egy összegben történő visszafizetés helyett részletfizetést kérne.
Milyen futamidejű részletfizetés kérelmezhető?	• ötmillió forint alatti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tíz évre szóló részletfizetés, • ötmillió forint feletti összegű magyar állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettség esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetés.
Benyújtási határidő	A részletfizetési kérelem a visszatérítési kötelezettség esedékességéig, azaz a visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat elektronikus vagy postai közlését követő 30 napon belül terjeszthető elő. Az esedékességet követően már csak végrehajtási eljárásban, a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól kérhető részletfizetés az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló Avt. szabályai szerint.
Fizetendő illeték	A részletfizetési kérelemre induló elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás illetéke 3000 forint , amelyet

	• bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal), vagy • az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	Nem kell mellékelni a kérelemhez dokumentumot.

Jogorvoslat

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Jogorvoslati kérelem	Kérelemre hozott hatósági döntésre, vagy hivatalból induló eljárásban hozott döntésre nyújtható be jogorvoslati kérelem, amennyiben azt jogszabály lehetővé teszi	Közigazgatási pert a döntés elektronikus vagy postai közlésétől számított 30 napon belül lehet indítani	30 000 Ft, de a jogorvoslati kérelem benyújtásakor nem kell megfizetni, mert az ügyfelet megilleti az illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetéséről a bíróság dönt.

1. Jogorvoslati kérelem:

Bővebb tájékoztatást a jogorvoslatról a következő linken talál: https://www.oktatas.hu/perkepviseleti_tarhely

Milyen esetben nyújtható be?	Jogorvoslati lehetőség (közigazgatási per): A hallgató az Oktatási Hivatal bármely olyan döntésével (határozat/végzés) szemben jogorvoslattal (közigazgatási per) élhet, amely döntések esetén a jogorvoslati lehetőséget az Ákr. biztosítja. A döntésekkel szembeni jogorvoslati lehetőségről a döntés rendelkező része ad tájékoztatást, illetve amennyiben nincs helye jogorvoslatnak, ennek indokát is tartalmazza. A döntés ellen ezek figyelembevételével bármilyen, a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató által sérelmesnek talált okra tekintettel lehet közigazgatási pert indítani.
Benyújtási határidő	A hatóság első fokú döntése véglegessé (korábbi jogi terminus szerint: jogerő) válik a döntés elektronikus vagy postai közlésével. Amennyiben a jogorvoslati lehetőség biztosított, úgy közigazgatási pert a döntés elektronikus vagy postai közlésétől számított 30 napon belül lehet indítani. A keresetlevél előterjesztésének dátuma az elektronikus beküldés vagy a postára adás dátuma.

Fizetendő illeték	Az Itv. 45/A. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási per illetéke 30 000 forint , az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja alapján az illetékfeljegyzési jog alapján az illetéket előzetesen nem kell leróni, annak megfizetéséről a bíróság dönt.
Kérelemhez mellékelendő dokumentumok	A mellékelendő dokumentumokról a https://www.oktatas.hu/perkepviseleti_tarhely oldalon talál.

10.2. Egyéb kérelmek és kérelmezéshez kapcsolódó iratok

Az alábbiakban kerülnek felsorolásra azon egyéb kérelmek és iratok, amelyeket a magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezése folyamán benyújthat, és amelyek nem kapcsolódnak kifejezetten adott magyar állami ösztöndíjas életút szakaszhoz.

Kérelem típusa	Kérelem indoka	Benyújtási határidő	Illeték
1. Adatmódosítási kérelem	Megváltozott a (volt) magyar állami ösztöndíjas neve, állampolgársága, lakóhelyének (állandó lakcíme), tartózkodási helye, TAJ száma, adószáma	nincsen benyújtási határidő	0 Ft
2. Igazolási kérelem	Kérelem benyújtási határidőt, vagy bármilyen határidőt önhibán kívüli okból lekéssett	a késedelemről való tudomásszerzéstől vagy akadály megszűnésétől számított 8 napon belül, de legfeljebb a lekéssett határnaptól, vagy határidő utolsó napjától számított 45 napon belül	0 Ft
3. Illetékmentességi kérelem	Eljárás 3000 forintos illetékét nem tudja megfizetni, mert ügyfél és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme (nyugdíja) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28 500,- Ft), és ingatlan tulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik	kérelem benyújtásával egyidejűleg, vagy későbbiekben a döntéshozatalig bármikor	0 Ft
4. Meghatalmazás	Amennyiben ügyében nem a (volt) magyar állami ösztöndíjas jár el személyesen	kérelem benyújtáskor, vagy folyamatban lévő magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos hatósági	0 Ft

eljárásban akkor, amikortól a hallgató az ügyében nem személyesen kíván eljárni

5. Nyilatkozattétel	Kérelemre induló eljárásban nyilatkozatot kíván tenni, vagy hiánypótlásban nyilatkozattételre hívta fel az Oktatási Hivatal	folyamatban lévő kérelemre induló eljárásban	0 Ft
6. Visszafizetési kötelezettség átvállalása nyilatkozat	A megállapított, fennálló visszafizetési kötelezettség vagy annak egy részét a (volt) magyar állami ösztöndíjast foglalkoztató munkáltató vagy más személy át kívánja vállalni	a visszafizetési kötelezettség megállapítását követően a visszafizetési kötelezettség megszűnéséig	0 Ft
7. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások	A hallgató nem ért egyet a társhatóságtól kapott adatok alapján megállapított munkavállalási egyenlegközlőben szereplő adatokkal	a hazai munkaviszony-fenntartási egyenleg közlését követően	0 Ft
8. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások (szomszédos államokban élő magyarok)	A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy az előírt hazai munkaviszonyt a származási országában is teljesítheti. Ezt igazolnia szükséges munkáltatói igazolással és annak hiteles fordításával. Jogszabályi előírás.	az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott munkáltatói igazolással és annak hiteles fordításával	0 Ft
9. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások (önkéntes katonai szolgálatot teljesítők)	Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítő személynek az előírt hazai munkaviszonyt igazolnia szükséges benyújtott munkáltatói igazolással. Jogszabályi előírás.	az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott munkáltatói igazolással és annak hiteles fordításával	0 Ft

1. Adatmódosítási kérelem

Milyen esetben nyújtható be?

Amennyiben a magyar állami ösztöndíj nyilvántartásban szereplő valamely következő személyes adatának módosítását szeretné kérni, mert az hibás, vagy elavult: név, születési név, TAJ szám, adóazonosító, állampolgárság, lakóhely (állandó lakcím), tartózkodási hely

	Bármikor, eljárástól függetlenül.
Benyújtási határidő	Nincsen benyújtási határidő.
Fizetendő illeték	Nem kell illetéket fizetni az adatmódosítási kérelemre.

2. Igazolási kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	- Amennyiben a kérelmezési eljárás során valamely határnapot, határidőt a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató önhibáján kívül elmulasztott (nem volt tudomása a határnapról, határidőről, vagy akadályoztatva volt), igazolási kérelmet terjeszthet elő (pl. lekészte a kérelem benyújtásának határidejét, mert betegség miatt kórházban volt, vagy külföldön tartózkodott). - Az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is (azaz ha a kérelem benyújtási határidejét lekészte, a kérelmet az igazolási kérelemmel együtt be kell nyújtania). - Az igazolási kérelmet alá kell támasztani, annak indokoltnak kell lennie. - Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határnapot vagy határidőt megtartottnak tekinti.
Benyújtási határidő	- a mulasztásról való tudomásszerzéstől vagy az akadály megszűnésétől számítva, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidőn belül (szubjektív határidő), de legfeljebb a határidő, határnap lejártát követő negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni (objektív határidő). Példa A magyar állami ösztöndíjas hallgató képzésén az oklevélszerzési határidő 2019. augusztus 31-én járt le. A hallgató az oklevélszerzési határidő felfüggesztése kérelmet 2019. augusztus 31-ét követően, késve adja postára, a kérelem mellé igazolási kérelmet csatol, amelyben leírja, hogy 2019. augusztus közepétől október elejéig beteg volt, ezért nem tudta a kérelmét határidőben előterjeszteni, és mellékeli szakorvos igazolását. Az orvosi igazolás tartalmazza, hogy hallgató 2019. augusztus 15-től 2019. október 1-ig kórházban volt. - Amennyiben az igazolási kérelmet a kérelemmel együtt 2019. október 15-ig postára adta a hallgató, akkor az Oktatási Hivatal az igazolási kérelemnek helyt ad, mivel az a 45 napos objektív határidőn belül van. - Ha viszont a hallgató csak 2019. október 16-án, vagy azt követően adta postára az igazolási kérelmet, akkor az igazolási kérelmet el kell utasítani, a kérelmet pedig elkésztnek kell tekinteni, mivel azt az oklevélszerzési határidő lejártát követő 45 napon túl terjesztette elő.
Fizetendő illeték	Az igazolási kérelem illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

Ha az igazolási kérelemmel együtt eljárást megindító kérelem is benyújtásra kerül, az eljárást megindító kérelemre természetesen le kell róni az illetéket, de az igazolási kérelemre nem (pl: oklevélszerzési határidő felfüggesztése kérelem illetéke 3000 forint, amelyet le kell róni, de a mellé csatolt igazolási kérelem, amely igazolja a határidőn túli benyújtást, illetékmentes).

3. Illetékmentességi kérelem

Milyen esetben nyújtható be?	Az illetékmentességi kérelmet a kérelem alapján induló eljárásban lehet benyújtani. Teljes illetékmentesség akkor engedélyezhető: • ha az ügyfél és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme (nyugdíja) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28 500 forint), és • ingatlantulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyüül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik. Az illetékmentességi kérelmet az Oktatási Hivatal az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költség térítéséről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján bírálja el.
Benyújtási határidő	A kérelem benyújtásával egyidejűleg, vagy későbbiekben a döntéshozatalig bármikor.
Fizetendő illeték	Az illetékmentességi kérelem illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni. Amennyiben az illetékmentességi kérelmet jóváhagyja az Oktatási Hivatal, akkor az eljárás 3000 forintos illetékét nem kell megfizetni, amennyiben az illetékmentességi kérelmet elutasítja az Oktatási Hivatal, akkor az eljárás 3000 forintos illetékét meg kell fizetni.

4. Meghatalmazás

Milyen esetben nyújtható be?	• A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségeivel kapcsolatos eljárásokban meghatalmazott útján is eljárhat, ha nem tud, vagy nem kíván személyesen eljárni. • Amennyiben a hallgató ügyében nem személyesen jár el, akkor a nevében és helyette eljáró személy részére meghatalmazást kell adnia, a meghatalmazott így képviselheti hallgatót a hatósági eljárás során. • A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással igazolhatja.
Benyújtási határidő	A kérelem benyújtáskor, vagy folyamatban lévő magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos hatósági eljárásban, akkortól, amikortól a hallgató az ügyében nem személyesen kíván, vagy tud eljárni.

Fizetendő illeték	A meghatalmazás illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.
-------------------	---

5. Nyilatkozattétel

Milyen esetben nyújtható be?	Nyilatkozattételre a kérelemre induló eljárásban kerülhet sor a következő esetekben: • ha az ügyfél az eljárás folyamán nyilatkozatot kíván tenni, vagy • ügyfelet hiánypótlásban nyilatkozattételre hívta fel az Oktatási Hivatal.
Benyújtási határidő	• ha az ügyfél az eljárás folyamán nyilatkozatot kíván tenni, az eljárás során bármikor • ha ügyfelet hiánypótlásban nyilatkozattételre hívta fel az Oktatási Hivatal, akkor a hiánypótlásban meghatározott határidő lejártáig
Fizetendő illeték	A nyilatkozattétel illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

6. Visszafizetési kötelezettség átvállalása nyilatkozat

Milyen esetben nyújtható be?	• A határozatban megállapított, fennálló magyar állami ösztöndíjas visszafizetési kötelezettség vagy annak egy részének visszatérítését át kívánja vállalni: ○ a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltatója ○ vagy más személy. • Az átvállalás nyilatkozat benyújtásával lehetséges. • A teljes visszafizetési kötelezettséget, vagy annak csak egy részét is át lehet vállalni. • Az átvállaló munkáltató vagy átvállaló más személy az átvállalt fizetési kötelezettséget a kötelezettséget megállapító határozatban foglalt határidőre köteles megfizetni. • Amennyiben az átvállaló munkáltató vagy átvállaló más személy az átvállalt összeg erejéig a visszafizetési kötelezettséget határidőre nem teljesíti, az átvállalt összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal megkeresi az állami adóhatóságot.
Benyújtási határidő	A visszafizetési kötelezettség megállapítását követően a visszafizetési kötelezettség megszűnéséig.
Fizetendő illeték	Az átvállaló nyilatkozat illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

7. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások

Milyen esetben nyújtható be?	• Amennyiben a hallgató nem ért egyet a társhatóságtól kapott adatok alapján megállapított munkavállalási egyenlegközlőben szereplő adatokkal: ○ Az Oktatási Hivatal a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségének teljesítését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Államkincstár, és az állami foglalkoztatási szerv
------------------------------	--

	adatszolgáltatása alapján követi nyomon, és a társhatóságoktól kapott adatok alapján állapítja meg a hazai munkaviszony-fenntartás egyenlegét. Amennyiben a hallgató a munkavállalási egyenlegközlőben szereplő adatokkal nem ért egyet, mert a társhatóságtól kapott adatok hiányosak vagy hibásak, illetékmentesen benyújtott munkáltatói igazolással kérheti az egyenleg módosítását.
Benyújtási határidő	- Ha a hallgató nem ért egyet a társhatóságtól kapott adatok alapján megállapított munkavállalási egyenlegközlőben szereplő adatokkal: - a hazai munkaviszony-fenntartási egyenleg közlését követően
Fizetendő illeték	A munkáltatói igazolás illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

8. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások (szomszédos államokban élő magyarok)

Milyen esetben nyújtható be?	A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy az előírt hazai munkaviszonyt a származási országában is teljesítheti. Ezt igazolnia szükséges az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott munkáltatói igazolással és annak hiteles fordításával.
Benyújtási határidő	- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy által benyújtott munkáltatói igazolás: - az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig
Fizetendő illeték	A munkáltatói igazolás illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

9. Munkavállalási szakaszban benyújtott munkáltatói igazolások (önkéntes katonai szolgálatot teljesítők)

Milyen esetben nyújtható be?	Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítőnek az előírt hazai munkaviszonyt igazolnia szükséges az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig benyújtott munkáltatói igazolással.
Benyújtási határidő	- Magyarországon önkéntes katonai szolgálatot teljesítő személy által benyújtott munkáltatói igazolás - az igazolandó naptári évet követő év február 28-ig
Fizetendő illeték	A munkáltatói igazolás illetékmentes, nem kell rá illetéket fizetni.

10.3. Kérelmek benyújtása

A kérelemmintákat, és a kérelem benyújtásának módját a következő linken találja:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/kerelemmintak>

A kérelem benyújtását követő döntéshozatalról a 11. fejezetben olvashat.

Amennyiben bármilyen kérelméhez kapcsolódóan külföldről fizetne be illetéket:

- Bankkártyás fizetéssel az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren, az Oktatási Fizetési Portálon keresztül (<https://www.oktatas.hu/ofpshop/!OFPSshop/fooldal>), vagy
- Külföldi bankból történő utalás esetén:
 - IBAN: HU56 1003 2000 0101 2107 0000 0000, SWIFT: HUSTHUB,
- Átutalás esetén
 - a megjegyzés/közlemény rovatba kötelező feltüntetni
 - a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató nevét és
 - a hivatkozott határozat iktatószámát vagy az ösztöndíjazonosítót.
 - Átutalás esetében a kérelem mellé csatolni kell az illeték megfizetésének tényét igazoló dokumentumot is.

11. Az Oktatási Hivatal magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos hatósági döntései

Az Oktatási Hivatal a legtöbb hatósági döntését a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók kötelezettségeivel összefüggésben nem kérelemre, hanem saját maga által indított eljárásban hivatalból hozza meg, mivel erre törvény kötelezi. Az egyéb, kérelemre hozott hatósági döntések (határozatok és végzések) a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók által benyújtott kérelmekkel kapcsolatban keletkeznek.

Fontos tudni, hogy az Oktatási Hivatal az Nftv. 48/E. § (4) bekezdése szerint a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal elektronikus úton tart kapcsolatot. Ez azt jelenti, hogy a hivatal a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos minden hatósági döntését – legyen az hivatalból induló vagy kérelemre hozott határozat vagy végzés – elsősorban elektronikus csatornán, ügyfélkapus tárhelyre, ennek hiányában tértivevényes postai küldeményként küldi meg.

A hatósági döntésekkel kapcsolatos fontos információk

1. Sommás és teljes közigazgatási hatósági eljárás

A kérelemre induló eljárásokban az Oktatási Hivatalnak jogszabályban meghatározott idő alatt – ez az ügyintézési határidő – döntést kell hoznia. Amennyiben a kérelmet és mellékleteit (pl. illeték megfizetését igazoló dokumentum, kérelem jogcímét alátámasztó, bizonyító iratok) az ügyfél hiánytalanul benyújtja, akkor az Oktatási Hivatal ún. sommás eljárásban (a kérelem Oktatási Hivatalba beérkezését követő naptól számított) 8 napon belül döntést hoz.

Amennyiben a kérelem ügyében valamilyen körülmény miatt nem lehet sommás eljárásban döntést hozni – pl. mert a tényállás tisztázása szükséges, a kérelemhez valamilyen szükséges dokumentum nem lett csatolva, vagy az illeték megfizetése hiányzik, esetleg a kérelem elbírálásához valamilyen adatot, iratot hivatalból be kell szerezni a társszervektől – akkor az Oktatási Hivatal hiánypótlásra és/vagy nyilatkozattételre szólítja fel az

ügyfelet, illetve hivatalból megkeresi az érintett társszervet, hatóságot. A hiánypótlás/nyilatkozattétel/adatkérés szükségessége miatt az Oktatási Hivatal csak hosszabb, 60 napos ügyintézési idő alatt, ún. teljes eljárásban tud döntést hozni a kérelemről.

Arról, hogy a kérelmet teljes eljárásban bírálja el, az Oktatási Hivatal az ügyfélnek értesítést küld (Értesítés teljes eljárásra történő áttérésről).

2. Illeték

A kérelemre induló, ún. elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásért a kérelmet benyújtó ügyfélnek illetéket kell fizetnie. Az illeték mértéke 3000 forint. Az illetéket a magyar állami ösztöndíjjal összefüggő ügyekben többféle módon is meg lehet fizetni, erről a <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/illetekbefizetes> oldalon lehet tájékozódni.

Teljes illetékmentesség kérelmezhető, ha az ügyfél és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme (nyugdíja) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28 500 forint), és az ügyfél ingatlantulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

3. A határozatok és végzések felépítése, részei: rendelkező rész, indokolás

Az ügyfél a benyújtott kérelmére válaszul többféle ún. hatósági döntést – határozatot vagy végzést – kaphat. Ezek a hatósági döntések alapvetően két nagyobb részre bonthatók: rendelkező részre és indoklásra. A rendelkező rész a fejléc (címezés, tárgy, iktatószám, ügyintéző, egyéb azonosító adatok) után következő, a hatóság döntését tartalmazó rész. Azaz ez az a rész, ahol az ügyfél megtalálja a benyújtott kérelmére vonatkozó döntést, pl. „mentesítem”, „felfüggesztem” vagy „visszautasítom”, esetleg „nyilatkozattételre szólítom fel”. Utóbbi esetben az Oktatási Hivatal ügyfél nyilatkozatát kéri ahhoz, hogy döntést tudjon hozni.

A rendelkező részt a jogorvoslatról szóló tájékoztatás követi, majd külön részben olvasható az indokolás: ez az ügy előzményeinek, körülményeinek a leírása, valamint itt olvasható az Oktatási Hivatal által meghozott döntés magyarázata, esetleg további, az ügyfél számára hasznos tájékoztatások. A hatósági döntés záró része a vonatkozó jogszabályok felsorolása, valamint a keltezés és aláírás.

4. A közlés fogalma – mikor számít közöltnek a döntés?

A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén elektronikus úton ügyfélkapus tárhelyre, ennek hiányában hivatalos iratként postai úton vagy elektronikus úton (ügyfélkapus tárhelyre) kézbesíti. A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban közölték.

Elektronikus úton megküldött irat esetén a küldemény kézbesítettnek (közöltnek) minősül azon a napon, amikor azt az ügyfél átveszi (ügyfélkapus tárhelyén megnyitja/letölti) vagy ha a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítéstől számított ötödik munkanapon.

Azaz amennyiben az ügyfél a kiküldéstől számított 12. munkanapon belül megnyitja a dokumentumot, akkor a dokumentum megnyitásának napja számít a közlés napjának. Amennyiben a kiküldéstől számított 12. munkanapon belül nem nyitotta meg a dokumentumot, akkor a kiküldéstől számított 12. munkanapon

véglegessé válik az irat, függetlenül attól, hogy az ügyfél esetleg ennél későbbi időpontban ügyfélkapus tárhelyéről letölti vagy az Oktatási Hivatal ügyfélszolgálatán személyesen átveszi az iratot.

Postai úton megküldött irat esetén a döntés közöltnek minősül azon a napon, amikor azt a címzett vagy meghatalmazottja, helyettes átvevője átveszi.

A döntést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek (közöltnek) kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az irat a címzett hatósági nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről a hatóságához

- „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,
- „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek (közöltnek) kell tekinteni.

A közlést hirdetmény útján kell teljesíteni, ha az ügyfél ismeretlen helyen tartózkodik, vagy ha a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik.

5. Ügyfélkapura érkező küldemények

Az Oktatási Hivatal az Nftv. 48/E. § (4) bekezdése szerint a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal elektronikus úton tart kapcsolatot. Ez azt jelenti, hogy a hivatal a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos minden hatósági döntését – legyen az hivatalból induló vagy kérelemre hozott határozat vagy végzés – elsősorban elektronikus csatornán, ügyfélkapus tárhelyre, ennek hiányában tértivevényes postai küldeményként küldi meg.

Tekintettel arra, hogy az ügyfélkapu szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseket és tájékoztatási feladatokat nem az Oktatási Hivatal kezeli és végzi, ezért amennyiben

- nem tudja elérni az ügyfélkapus tárhelyét,
- elfelejtette a felhasználónevét vagy jelszavát,
- nem emlékszik rá, hogy ügyfélkapus tárhelyet létesített volna,
- nem emlékszik, hogy ideiglenes vagy végleges ügyfélkapu-regisztrációval rendelkezik, stb.,

akkor az ügyfélkapuval kapcsolatban további tájékoztatást és segítséget az alábbi elérhetőségeken keresztül kérhet:

- személyesen okmányirodában vagy kormányablakban;
- telefonon: 1818 (Magyarországról hívható telefonszám); +36 1 550 1858 (külföldről hívható szám);
- e-mailen: ekozig@1818.hu;
- interneten: segitseg.magyarorszag.hu, segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/hep.html

Az elektronikus (ügyfélkapus tárhelyre) megküldött dokumentum 30 napig érhető el a személyes tárhelyén. Amennyiben a megküldött irat még elérhető az ügyfélkapus tárhelyén, annak tartalmát a tárhelyről történő letöltéssel tudja megismerni.

Amennyiben ügyfélkapus tárhelyen már nem érhető el az irat (azaz a 30 nap letelt), akkor a megküldött irat másolata személyesen átvehető az Oktatási Hivatal Maros utcai ügyfélszolgálatán (<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/elerhetosegek>).

Személyesen az ügyfél vagy meghatalmazottja jogosult az iratot átvenni. A meghatalmazás letölthető innen: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/kerelemmintak> --> Meghatalmazás közigazgatási hatósági ügyben (pdf)

6. Kérelem benyújtási határidők számítása

A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségekkel kapcsolatban benyújtható kérelmeket a legtöbb esetben valamilyen határidőig lehet benyújtani. Az oklevélszerzési kötelezettség határidejének felfüggesztésére vonatkozó kérelmeket pl. az oklevélszerzési határidő lejártáig lehet benyújtani. Más esetben a határidő a kötelezettséget megállapító döntés közlésének időpontjához kapcsolódik: pl. visszatérítési kötelezettség megállapítása esetén részletfizetési kérelmet a kötelezettséget megállapító döntés közlését követő 30 napon belül lehet benyújtani. Ugyanígy a jogorvoslati kérelmet is a döntés közlését követő 30 napon belül lehet benyújtani. Ugyanakkor van néhány olyan típusú kérelem is – pl. adatmódosítási kérelem – ami határidőtől függetlenül bármikor benyújtható.

Az egyes kérelmek benyújtási határidejéről a 10. fejezetben olvashat részletesen.

7. Mi a teendő határidő elmulasztása esetén?

Az Ákr. 53. § (1) bekezdése alapján aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő az eljáró hatósághoz. Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 45 napon belül lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is. Az igazolási kérelem szabad megfogalmazású irat, amely tartalmazza azon körülményeket, amelyek a kérelem késedelmes benyújtását okozták.

11.1. Az Oktatási Hivatal által hivatalból meghozott döntések

Visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat

- Amennyiben a visszatérítési kötelezettséget megalapozó körülmény áll fenn, a visszatérítési kötelezettségről az Oktatási Hivatal külön határozatban rendelkezik.
- A visszatérítési kötelezettséget megalapozó körülményekről a 7.1. és 9. fejezetekben olvashat.
- A visszatérítési kötelezettséget az azt megállapító határozat véglegessé válását (azaz a határozat elektronikus vagy postai kézbesítését) követő 30. napig kell teljesíteni, mentesítési vagy részletfizetési kérelem ugyanezen időpontig nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem benyújtásának a visszatérítési kötelezettség teljesítésre halasztó hatálya van. A kérelmezés részleteit lásd bővebben a „10. A magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmezési lehetőségei” fejezetben.

- A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.
- A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, amely nem terheli a hagyatékot.
- A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Amennyiben a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a tőle átvállaló személy az Oktatási Hivatal által véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy e kérelmek tárgyában hozott végleges döntésben foglaltaknak nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak. Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlannyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

Automatikus mentesítés

- Amennyiben automatikus mentesülés esete áll fenn (ld. 7.1. fejezet részletes információk), azaz a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató mentesül a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek alól, az Oktatási Hivatal által meghozott határozatban a visszatérítendő összeg értékeként 0 Ft szerepel. Ebben az esetben a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatót az adott képzéshez kapcsolódóan további kötelezettség nem terheli.

Hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget megállapító határozat

- Amennyiben a hallgató az adott képzésen az Nftv. 48/A. § a) pontja szerinti határidőig megszerzi az oklevelet, a FIR-be a felsőoktatási intézmény által lejelentett adat alapján (oklevél kiállításának dátuma) az oklevél megszerzését követően az Oktatási Hivatal közli a volt magyar állami ösztöndíjas hallgatóval az igénybe vett (releváns) magyar állami ösztöndíjas félévек alapján fennálló, az Nftv. 48/A. § b) pontja szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség mértékét és annak teljesítésére nyitva álló határidőt.
- A 2020-tól érvényes szabályozás szerint: a 7.2. fejezet alapján amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató nem szerzi meg az oklevelet az adott képzésen legkésőbb az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül, vagy a képzés sikertelenül félbeszakad, az Oktatási Hivatal közli a volt magyar állami ösztöndíjas hallgatóval az igénybe vett (releváns) magyar állami ösztöndíjas félévек alapján fennálló hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség mértékét és annak teljesítésére nyitva álló határidőt. Ilyen típusú határozatot csak 2020. január 1-je után hoz az Oktatási Hivatal.
- A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítése alól mentesítést kérhet a volt hallgató. (Lásd: 10.1. fejezet)

11.2. Az Oktatási Hivatal által kérelemre hozott döntések

A (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatók által a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségekkel kapcsolatosan benyújtott kérelmeket az Oktatási Hivatal ún. közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el. A benyújtott kérelmekre az Oktatási Hivatal végzés, illetve határozat formájában hoz döntést.

Végzések típusai: hiánypótlásra vagy nyilatkozattételre felhívó végzés, eljárást megszüntető végzés, visszautasítás

Végzések típusai:

- **hiánypótlásra vagy nyilatkozattételre felhívó végzés:** amennyiben a kérelem ügyében a tényállás tisztázása szükséges vagy a kérelemhez valamilyen szükséges dokumentum nem lett csatolva, vagy az ügyfél nem fizette meg az eljárási illetéket, az Oktatási Hivatal a hiány pótlására vagy nyilatkozat megtételére szólítja fel a kérelmező ügyfelet. Fontos, hogy a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozat megtételére az ügyfélnek 8 napja van. Minél előbb teljesül a hiánypótlás, annál hamarabb kaphatja meg a kérelmező ügyfél a kérelmét elbíráló végső döntést.
- **eljárást megszüntető végzés:** az Oktatási Hivatal a kérelem ügyében indított közigazgatási eljárást megszünteti, ha
 - a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el,
 - az eljárás okafogyottá vált,
 - az eljárás kérelemre indult, és a kérelmező ügyfél a kérelmét visszavonta,
 - az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely bíróság vagy más szerv hatáskörébe tartozik,
 - a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására.
- **visszautasítás:** az Oktatási Hivatal a kérelmet visszautasítja, ha
 - az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz (pl. visszatérítési kötelezettség alóli mentesítést kér a magyar állami ösztöndíjas hallgató azelőtt, hogy ezt a kötelezettségét az Oktatási Hivatal határozatban megállapította volna),
 - az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet a hatóság érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó jogi szabályozás nem változott (pl. oklevélszerzési kötelezettség alóli mentesítést kér a magyar állami ösztöndíjas hallgató úgy, hogy számára az Oktatási Hivatal egy korábbi kérelme alapján a mentesítést már megadta).

Határozatok típusai

- **jóváhagyó döntés:** a kérelmet elbíráló és lezáró érdemi döntés, amely a kérelmező ügyfél kérésének helyt ad, azt engedélyezi. Pl. oklevélszerzési határidőt felfüggeszt, mentesít a visszatérítési kötelezettség alól stb. Ilyen döntés születhet a kérelem benyújtását követő 8 napon belül (ha a tényállás tisztázott és hiánypótlásra nincs szükség), vagy 60 napon belül (ha a tényállás nem tisztázott és/vagy hiánypótlásra van szükség, a nyilatkozattétel és/vagy hiánypótlás után)
- **elutasítás:** a kérelmet elbíráló és lezáró érdemi döntés, ami a kérelmező ügyfél kérését elutasítja. Pl. oklevélszerzési határidő felfüggesztését kérelmezi az ügyfél felnőttképzésben folytatott nyelvi tanulmányok indokkal, ugyanakkor felnőttképzési szerződést a hiánypótlásra való felhívás után sem nyújt be. Ebben az esetben az Oktatási Hivatalnak érdemben el kell utasítania a kérelmet, mivel a felfüggesztést alátámasztó dokumentumot ügyfél nem nyújtja be.

12. Vonatkozó jogszabályok

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítése nyomán követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

A magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes jogszabályok elérhetők a <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij> oldalon, a „Jogszabályok” menüpont alatt.