**A szakgyógyszerész-jelöltek kérelmeivel kapcsolatos ügyintézés rendje**

1. **A hallgatói kérelmek típusai**
* halasztás vagy a képzés megszakításának kérelmezése
* szakgyakorlat megkezdésének kérelmezése a szakképző hellyé minősítés megtörténtét megelőzően
* szakgyakorlati hely váltásának kérelmezése
* szakirány/szakképesítés váltásának kérelmezése
* egyéb hallgatói kérelmek
1. **A szakképzési teljesítés megszakításának rendje**
	1. A szakképzés teljesítése
2. a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló kormányrendeletben szabályozott, illetve más, állami vagy külföldi ösztöndíjjal támogatott tudományos munka,
3. a szülési szabadság,
4. a csecsemőgondozási díjra, a gyermekgondozást segítő ellátásra és a gyermekgondozási díjra való jogosultság,
5. baleset, tartós betegség miatt 30 napot meghaladó keresőképtelenség,
6. 10 éven aluli beteg gyermek, illetve tartósan gondozásra szoruló hozzátartozó otthoni ápolása, gondozása, vagy
7. rendkívüli állapot és megelőző védelmi helyzet esetén a sorkatonai szolgálat és a polgári szolgálat teljesítése teljes időtartamára megszakítható.
	1. A szakképzés ideje az 2.1. pontban foglaltakon túl csak méltányolható, a jelölt egészségi állapotában vagy családi körülményeiben bekövetkező okból, előzetesen meghatározott időtartamra szakítható meg, ha valószínűsíthető, hogy az ok megszűnése esetén a jelölt a szakképzését teljesíti.
	2. A méltányolható ok elfogadásáról támogatott szakképzés esetén az ÁEEK főigazgatója, költségtérítéses szakképzés esetén a képzési Grémium dönt.
	3. A képzés megszakításával kapcsolatos kérelmeket lehetőség szerint előzetesen a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar Szak- és Továbbképzési Csoportnál papír alapon kell leadni.
	4. A beérkezett kérelmeket a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport ezzel a feladattal megbízott ügyintézője összegyűjti, iktatja és minden hónap 20. napjáig a képzési Grémiumnak elektronikusan továbbítja.
	5. A Grémium tagok minden hónap 30. napjáig döntést hoznak és döntésükről a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjét értesítik.
	6. A megbízott ügyintéző a következő hónap 5. napjáig a döntésről szóló határozatokat aláírásra előkészíti, iktatja és a hallgatók részére elektronikusan továbbítja.
8. **A szakgyakorlat megkezdésének kérelmezése a szakképző hellyé minősítés megtörténtéig**
	1. A szakgyakorlat megkezdésekor a szakképző hellyé minősítés folyamatban van, ebben az esetben a jelölt írásbeli kérelemmel fordul a Grémium elnökéhez a szakgyakorlat megkezdése, illetve folytatása érdekében.
	2. A beérkezett kérelmeket a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport ezzel a feladattal megbízott ügyintézője összegyűjti, iktatja és minden hónap 20. napjáig a képzési Grémiumnak elektronikusan továbbítja.
	3. A Grémium tagok minden hónap 30. napjáig döntést hoznak és döntésükről a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjét értesítik.
	4. A megbízott ügyintéző a következő hónap 5. napjáig a döntésről szóló határozatokat a Grémium elnök részére aláírásra előkészíti, iktatja és a hallgatók részére elektronikusan továbbítja.
	5. A jelölt a kiadott határozatot köteles bemutatni a szakgyakorlati hely vezetőjének.
	6. A kérelmeket, az elkészített határozatokat, valamint a megküldött e-mail kinyomtatott formátumát a hallgató iratgyűjtőjében irattárazza.
	7. A kiadott engedély ideiglenes, mely akkor válik véglegessé, amikor a minősítés megtörténik.
9. **A szakgyakorlati hely váltásának kérelmezése**
	1. A jelölt a szakgyakorlati hely megjelöléséről beiratkozáskor a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport felé írásban nyilatkozik.
	2. A szakgyakorlatot szakképző hellyé minősített képzőhelyen kell a jelöltnek teljesíteni.
	3. A jelölt a szakképzés képzési idejének egy részét külső képzőhelyen vagy a munkáltatótól eltérő egészségügyi szolgáltatónál akkor töltheti, ha az elsődleges képzőhely az adott szakgyakorlati elem teljesítésére nincs akkreditálva.
	4. A szakgyógyszerész-jelölt a gyakorlati hely váltását megelőzően írásbeli kérelmet nyújt be változtatási szándékáról, melynek az új szakképző hely akkreditációs határozata is melléklete.
	5. A beérkezett kérelmeket a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport ezzel a feladattal megbízott ügyintézője összegyűjti, iktatja és minden hónap 20. napjáig a képzési Grémiumnak elektronikusan továbbítja.
	6. A Grémium tagok minden hónap 30. napjáig döntést hoznak és döntésükről a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjét értesítik.
	7. A megbízott ügyintéző a következő hónap 5. napjáig a döntésről szóló határozatokat a Grémium elnök részére aláírásra előkészíti, iktatja és a hallgatók részére elektronikusan továbbítja.
	8. A kérelmeket, az elkészített határozatokat, valamint a megküldött e-mail kinyomtatott formátumát a hallgató iratgyűjtőjében irattárazza.
10. **A szakirány/szakképesítés váltásának kérelmezése**
	1. A jelölt a felvételt követően a választott szakirány megjelöléséről beiratkozáskor a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoportnak írásban újból nyilatkozik.
	2. A jelölt a szakgyakorlati hely sajátosságait és az akkreditációt figyelembe véve a szakképzés első félévét követően szakirányt, illetve az első év végén szakképesítést válthat a szakképesítés vezetőinek hozzájárulását is kikérve. A szakképesítés váltása az első évet követően csak az addig végzett szakképesítés elméleti és gyakorlati teljesítés beszámításának mérlegelése után lehetséges.
	3. A szakgyógyszerész-jelölt a szakirány váltását megelőzően írásbeli kérelmet nyújt be változtatási szándékáról, melynek a szakképző hely akkreditációs határozata is melléklete.
	4. A beérkezett kérelmeket a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport ezzel a feladattal megbízott ügyintézője összegyűjti, iktatja és minden hónap 20. napjáig a képzési Grémiumnak elektronikusan továbbítja.
	5. A Grémium tagok minden hónap 30. napjáig döntést hoznak és döntésükről a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjét értesítik.
	6. A megbízott ügyintéző a következő hónap 5. napjáig a döntésről szóló határozatokat a Grémium elnök részére aláírásra előkészíti, iktatja és a hallgatók részére elektronikusan továbbítja.
	7. A kérelmeket, az elkészített határozatokat, valamint a megküldött e-mail kinyomtatott formátumát a hallgató iratgyűjtőjében irattárazza.
11. **A hallgatói kérelmek elbírálásának általános rendje**

A kérelmek beérkezésekor az ezen ügyek kezelésével megbízott munkatárs a kérelmet és mellékleteit ellenőrzi, a kérelmezőt az esetlegesen hiányzó dokumentációk pótlására írásban (e-mailen) felkéri, a hiánytalanul beérkezett kérelmeket ezt követően iktatja és az anyagokat egy táblázatos formába rögzíti.

* 1. A beérkezett kérelmekről szóló részletes táblázatot minden hónap 20. napjáig a képzési Grémiumnak elbírálásra megküldi.
	2. A Grémium javaslatát a táblázatos formában számára kijelölt oszlopban megteszi és minden hónap 30. napjáig a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar a Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjének, vagy az általa meghatározott személynek megküldi.
	3. A grémiumi elbírálást követően a megbízott ügyintéző a döntésről szóló határozatokat elkészíti, iktatja és a Grémium elnök aláírásával ellátva minden hónap 5. napjáig elektronikusan megküldi.
	4. A kérelmeket, az elkészített határozatokat, valamint a megküldött e-mail kinyomtatott formátumát a hallgató iratgyűjtőjében irattárazza.

Fentiek 2017. szeptember 1-jétől lépnek hatályba. Felülvizsgálatuk évente szükséges.

 Budapest, 2018. augusztus 31.

  **Dr. Hankó Balázs sk**

 grémium elnök