



2 eredeti példányban kell benyújtani!

Kérjük, hogy kitöltés előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!

Beérkezési határidő: 2016. október 12.

Adatlap

„Merck Tanulmányi Támogatás a 2016/2018 tanévre”

1. Személyes adatok:

1.1 A pályázatot benyújtó személyi adatai:

Név:		Születési hely:	
Születési idő:		Anyja leánykori neve:	
Levelezési cím:			Telefonszám:
E-mail cím*:			

Kérjük az e-mail-címet ne felejtsek el feltüntetni, mert ezen keresztül fogunk értesítést küldeni!

1.2. A szülők (gondviselők) adatai

Név:	Foglalkozás:
Munkahely neve:	
Munkahely címe:	

Név:	Foglalkozás:
Munkahely neve:	
Munkahely címe:	



2. SZOCIÁLIS ADATOK

2.1. A család összetétele (az egy háztartásban élők) és jövedelmi adatai 2016. évre vonatkozóan

	név	születési idő	családban betöltött szerep ¹	Havi nettó jövedelem, havi nyugdíj	Nem jövedelemszerű támogatások (havonta)				
					Munka-nélküli segély	Árvasági ellátás	Családi pótlék	Tartásdíj	Összes támogatás
1.			pályázó						
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Összes havi nettó jövedelem:					Összes havi támogatás:				

Ebből:

nappali tagozatos tanuló, vagy gyermek

A család létszáma:

	fő
	fő
	fő

munkanélküli

Összes havi nettó jövedelem
Egy főre jutó havi nettó jövedelem²:

	Ft
	Ft

Összes havi támogatás:
Egy főre jutó havi támogatás³:

	Ft
	Ft

Összesen⁴: Ft

¹ pályázóhoz viszonyítva: szülő, nagyszülő, testvér stb.

² összes havi nettó jövedelem osztva a családtagok számával

³ összes havi támogatás osztva a családtagok számával

⁴ egy főre jutó jövedelem és támogatás összege



2.2. Családtagokra vonatkozó egyéb szociális adatok (elvált szülők, a kérvényező árva vagy félárva, rokkantnyugdíjas vagy tartósan beteg szülő stb.)



3. TANULMÁNYI ÉS VERSENYEREDMÉNYEK

A középiskola/gimnázium utolsó két tanév év végi bizonyítványainak átlageredménye (egy tizedes-jegyre kerekítve) a bizonyítvány érdemjegyei alapján (magatartás, szorgalom, ének és testnevelés jegyek kivételével).
Az átlagszámítást kötelező elvégezni!

3.1.1. 2014/2015-ös
tanév:

3.1.2. 2015/2016-os tanév:

3.2. **Tanulmányi versenyeredmények (két tanévnél nem régebbi)***
(nemzetközi, országos, megyei szintű - szakterülethez kapcsolódó! - versenyek)

A verseny megnevezése	Időpontja	Helyezés

3.3. Nyelvvizsga eredmények*

Nyelv	Fokozat	Típus

3.4. ECDL vizsgaeredmény*

Bizonyítvány típusa	Megszerzés dátuma

4. A pályázattal kapcsolatos egyéb fontos közlendő.

*Kérjük csatolni a tanulmányi versenyen elért eredményt igazoló másolatot, az ECDL és a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát.



5. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

- a) A pályázati kiírásban és dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
- b) Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak.
- c) A pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulok személyes adataim nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.
- d) Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben pályázatom kedvező elbírálásban részesül, úgy személyes adataim (név, felsőoktatási intézmény neve) a támogatást nyújtó cég (jelen esetben: Merck Kft.) honlapján és vállalati kommunikációja során nyilvánosságra hozható.

Budapest, 2016. év

hó

nap

.....
aláírás
szülő, gondviselő

.....
aláírás
pályázó

FIGYELEM!

A pályázati adatlapot aláírva, **2 eredeti példányban** (az előírt mellékletekkel, igazolásokkal és nyilatkozatokkal ellátva) zárt borítékban kell benyújtani.

A pályázati adatlapon közölt személyes adatok kezelése a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései szerint történik. Amennyiben a szülő és a gyermek más családi nevet visel, úgy az igazolás felső részében a gyermek nevét fel kell tüntetni.

Hiányosan kitöltött, vagy az előírt kötelező mellékletekkel, illetve az iskolalátogatási igazolással nem rendelkező, aláírás nélküli pályázatok nem kerülhetnek elbírálásra! Adatok vagy mellékletek pótlására a pályázót nem szólítjuk fel.

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK: (ezek nélkül a pályázat nem kerülhet elbírálásra)

- **tanulói jogviszony igazolása; (egy eredeti példány)**
- **2014/2015-ös és 2015/2016-os tanév végi bizonyítványok kiállító iskola által hitelesített másolata;**
- **Szülők (eltartók) nevére szóló jövedelemigazolások; (lásd részletesen a kitöltési útmutatóban!) (egy eredeti példány)**



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Merck Tanulmányi Támogatás adatlapjához 2016/2018-as tanév

Kérjük a pályázati felhívást és az adatlapot figyelmesen olvassa el, majd az adatlapot jól olvashatóan (nyomtatott betűkkel) töltsse ki.

Az adatlap rovataiba csak hiteles, a valóságnak megfelelő adatokat írjon!

1.1. A pályázó személyi adatai.

1.2. A pályázót nevelő szülők, gondviselők adatai.

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEKHEZ:

Tanulói jogviszony igazolás:

Annak az oktatási intézménynek a tanulói jogviszony igazolását kell csatolni, ahol a pályázó a 2016/2017-es tanévben tanulói jogviszonyt létesített.

Az igazolás akkor fogadható el, ha azt a tanulmányi osztály aláírásával és az iskola pecsétjével ellátta!

Szülők (eltartók) nevére szóló jövedelemigazolások:

A munkaviszonnyal rendelkező eltartók esetében a munkáltató által kiállított jövedelemigazolást csatolni kell az első 8 hónap jövedelme alapján. (2016. januártól – 2016. augusztusig tartó időszak alapján)

Vállalkozók esetében a területileg illetékes APEH igazgatóság által kiállított 2015. évre vonatkozó jövedelemigazolást kell mellékelni. (11UK13-as nyomtatványon lehet igényelni)

Mivel az APEH által kiállított jövedelemigazolás nem tartalmazza a járulék-fizetésre vonatkozó adatokat, így kérünk mellékelni egy olyan APEH által kiállított igazolást, amely tartalmazza a 2015-ben befizetett járulékokat. Amennyiben ilyen igazolás kiállítására nincs lehetőség, elfogadható az **adó-folyószámla másolata** is, vagy pedig **könyvelő által kiállított, lepecsételt igazolás** a befizetett adókról, járulékokról.

Nyugdíjas eltartók esetében a 2016. évi legutolsó havi nyugdíjszelvény (véltetőleg július vagy augusztus havi) fénymásolatát kérjük csatolni. Amennyiben a nyugdíj bankszámlára érkezik átutalással, az utolsó havi bankszámlakivonat másolatát kérjük csatolni – kizárólag a nyugdíj összegére vonatkozólag.

Mezőgazdasági őstermelők esetében a területileg illetékes APEH igazgatóság által kiállított 2015. évre vonatkozó jövedelemigazolást kell mellékelni. (11UK13-as nyomtatványon lehet igényelni)

Mivel az APEH által kiállított jövedelemigazolás nem tartalmazza a járulék-fizetésre vonatkozó adatokat, így kérünk mellékelni egy olyan APEH által kiállított igazolást, amely tartalmazza a 2015-ben befizetett járulékokat. Amennyiben ilyen igazolás kiállítására nincs lehetőség, elfogadható az **adó-folyószámla másolata** is vagy pedig **könyvelő által kiállított, lepecsételt igazolás** a befizetett adókról, járulékokról.

Abban az esetben ha a szülőnek (eltartónak) egyszerűsített foglalkoztatásból (alkalmi munkából) származott jövedelme 2016-ban, kérjük csatolni a foglalkoztató által kiállított jövedelemigazolás másolatát.

2. Szociális adatok

2.1. A család – az egy háztartásban élők –adatai: az 1. sorszám alatt a pályázó adatai szerepelnek. További sorrend: szülők, gondviselők, testvérek, nagyszülők, egyéb rokonok.



A jövedelmi adatokat a **jövedelemigazolások** alapján (előző pont) **havi nettó összegben kell feltüntetni**, majd a jövedelemmel rendelkező családtagok szerint összesíteni.

Amennyiben a családtagok nem havi rendszeres, hanem eseti jellegű támogatásban részesültek, akkor azt az egy hónapra eső adattal kérjük megadni.

A jövedelmi adatokat 2016. év első 8 hónapjára vonatkozóan kell megadni. (Vállalkozók, mezőgazdasági őstermelők esetében 2015. évre vonatkozólag.)

A család szociális helyzetére vonatkozó adatokat (pl. munkanélküli eltartó, jövedelempótló támogatás, felsőoktatási intézményben tanuló testvér(ek) tanulói jogviszonyának igazolása) az erről szóló irat fénymásolatával kell igazolni.

A család létszámadata megegyezik a táblázat kitöltött legmagasabb sorszámaival.

Munkanélküli segély igazolásához kérjük csatolni a munkanélküli hivatal által kiállított igazolást, amennyiben erre nincs lehetőség és a segély bankszámlára érkezik, úgy elfogadjuk a bankkivonat másolatát.

Árvasági ellátás, családi pótlék, tartásdíj esetében a folyósítást igazoló irat fénymásolatát kell mellékelni. (pl.: végzés, bankszámlakivonat stb.)

2.2. Családtagokra vonatkozó egyéb szociális adatok

Itt kell közölni azokat a családtagokra vonatkozó egyéb tényeket, amelyeket a pályázó még fontosnak tart megemlíteni.

Minden tényt igazolni szükséges. (halotti anyakönyvi kivonat, bírósági végzés másolata a válásról stb.)

3. Tanulmányi és versenyeredmények

3.1.1. és 3.1.2. A középiskola/gimnázium utolsó két tanév (2014/2015 és 2015/2016) év végi bizonyítványainak **átlageredménye**, a bizonyítvány érdemjegyei alapján a magatartás, szorgalom, ének és testnevelés jegy kivételével. (Érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával, egy tizedes jegyre kerekítve.)

Figyelem! Az átlagszámítást kötelező elvégezni. A számítást a bizonyítványok alapján ellenőrizzük.

3.2. Csak azon szakterülethez kapcsolódó tanulmányi versenyek eredményeit tüntesse fel, melyek **két tanévnél nem régebbiek**, s amelyek oklevél-másolatát mellékeltként a pályázathoz csatolni tudja.

3.3. Csak akkor töltsse ki, ha a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát csatolni tudja.

3.4. Csak akkor töltsse ki, ha az ECDL bizonyítvány másolatát is csatolni tudja.

A bizonyítványok másolatának hitelesítéséhez elegendő a tanulmányi osztály által lepecsételt, hitelesített másolat.

4. Ha a pályázónak az adatlapon szereplő adatokon kívül egyéb fontos közölni kívánt – a bíráltnál figyelembe vehető - információja van, azt kérjük itt feltüntetni.

5. **Nyilatkozatok:** értelemszerűen kell kitölteni.

Csak hiánytalanul kitöltött, aláírt pályázatot adjon be, az előírt mellékletekkel ellátva, mert ennek hiányában a pályázat nem kerülhet elbírálásra!

Budapest, 2016. május 26.