

**2023/2024. TANÉVBEN ÉRVÉNYES  
TANTÁRGYI PROGRAM (IV. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)**

<b>Tantárgy teljes neve: GYÓGYSZERÜGYI ISMERETEK II. GYÓGYSZERÜGYI ISMERETEK (gyakorlat) II.</b>	
<b>Képzés:</b> egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)	
<b>Munkarend:</b> nappali	
<b>Tantárgy rövidített neve:</b> Gyógyszerügyi ismeretek II.	
<b>Tantárgy angol neve:</b> Pharmacy administration II.	
<b>Tantárgy német neve:</b> Spezielle Rechtsgebiete für Apotheker – Pharmazeutisches Administration II.	
<b>Tantárgy besorolása:</b> kötelező/szabadon választható/kritériumkövetelmény	
<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GYKEGY090E2M (elmélet), GYKEGY090G2M (gyakorlat)	
<b>A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység:</b> GYTK Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet	
<b>A tantárgyfelelős neve:</b> Dr. Zelkó Romána  <b>Elérhetőség:</b> - telefon: +36-20-825-9621 - e-mail: zelko.romana@pharma.semmelweis-univ.hu	<b>Beosztás, tudományos fokozat:</b> egyetemi tanár, Ph.D., MTA doktora, EGYGYSZI igazgató
<b>A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i):</b> Dr. Zelkó Romána Dr. Hankó Balázs Dr. Mészáros Ágnes Dr. Somogyi Orsolya Dr. Sebők Szilvia Dr. Vajna Márton Dr. Baranyi Brigitta Dr. Palcsó Barnabás  <b>Meghívott előadók/gyakorlatvezetők:</b> Dr. Hankó Zoltán Dr. Fang Simon Dr. Bodor Áron Erhartné dr. Gachályi Anikó Dr. Bertalan Lóránt  Dr. Magyar Lóránt  Dr. Somogyi Aranka Kopcsó Dániel	<b>Beosztás, tudományos fokozat:</b> Ph.D., egyetemi tanár, MTA doktora, intézet igazgató Ph.D., Dr. Habil., egyetemi tanár Ph.D., egyetemi docens Ph.D., egyetemi adjunktus szakgyógyszerész, főgyógyszerész, mesteroktató szakgyógyszerész, részlegvezető szakgyógyszerész, részlegvezető Ph.D., szakgyógyszerész  MGYK elnök MGYK alelnök gyógyszerész főosztályvezető-helyettes, IJSz, EMMI eRecept és eHealth szakértő, vezető hivatali főtanácsadó Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet igazgatóhelyettes, SE EESZT képzés koordinátor főgyógyszerész, Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház junior szakmai szakértő, Egészségügyi Menedzserképző Központ
<b>A tantárgy heti óraszám:</b>	<b>A tantárgy kreditpontja:</b>
elmélet <b>2 óra</b>	kredit elmélet <b>2</b>
gyakorlat <b>2 óra</b>	kredit gyakorlat <b>2</b>

**A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában:**

A gyógyszerészet különböző irányainak megismertetése és a gyógyszerészi feladatkörök, valamint a szakmai készségek kompetencia alapú, gyakorlatias oktatása főként a közvetlen lakossági gyógyszerellátás, valamint az ipari gyógyszerészet és a hatósági munka területein. Államigazgatási, jogi, közgazdaságtani és vezetői alapismeretek oktatása, illetve a diplomaszerezést követő gyógyszerészi munkakörök teljes értékű betöltésének megalapozása.

**A tantárgy rövid leírása:**

Államigazgatási, jogi, közgazdaságtani és vezetői alapismeretek gyógyszerügyet érintő területeinek oktatása, illetve a diplomaszerezést követő gyógyszerészi munkakörök teljes értékű betöltésének megalapozása.

**Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok**

Tárgyfelvétel féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra (szeminárium)	Egyéni óra	Összes óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzultációk száma
8. félév	28	28	--	--	56	Őszi szemeszterben* <b>Tavaszi szemeszterben</b> <b>n*</b> Mindkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	--

**A kurzus oktatásának időterve\*\*****Elméleti órák tematikája (heti bontásban):**

1. hét: Jog, jogforrások, jog tagozódása, jogszabályok rendszere általánosan; az egészségüggyel és a gyógyszerészettel kapcsolatos jogszabályi rendszerek áttekintése
2. hét: Közforgalmú és fiókgyógyszertárak létesítésével és működtetésével kapcsolatos legfontosabb jogszabályok áttekintése; gyógyszertárak tulajdonlása
3. hét: Expediálás - jogszabályi alapok a konzultatív expediálás fontosságával
4. hét: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér és az elektronikus vény (1. rész)
5. hét: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér lehetőségei és az alkalmazásának lakossági ismeretterjesztése (2. rész)
6. hét: GDPR - Személyes és egészségügyi adatok kezelése, tárolása és védelme a gyógyszertárakban
7. hét: Betegjog és ennek érvényesülése a gyógyszertárakban
8. hét: Gyógyszerpolitika
9. hét: Támogatáspolitikák
10. hét: Minőségbiztosítás a gyógyszertárban, feladatok és felelősségi körök - Belső Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak Részére
11. hét: Közvetlen lakossági gyógyszerellátás, mint hivatás
12. hét: Nemzetközi gyógyszerészeti kitekintés: a gyógyszerellátás nemzetközi modelljei, nemzetközi szervezetek működése és feladatai
13. hét: Tanulmányi verseny; „Hova tovább gyógyszerészet?”
14. hét: Vezetés elmélet és menedzsment alapismeretek

**Gyakorlati órák és tematikája:**

1. hét: Az egészségüggyel és a gyógyszerészettel kapcsolatos jogszabályok áttekintése (a jogszabályok hierarchikus rendszere, gyógyszerek forgalomba hozatala, GxP szabvány / szabály rendszer, támogatási rendszer alapjai stb.)
2. hét: Közforgalmú és fiókgyógyszertárak létesítésével és működtetésével kapcsolatos jogszabályok áttekintése (működési engedély, személyi és tárgyi feltételek, gyógyszerellátási, tulajdonlási jogszabályok stb.)
3. hét: Gyógyszertámogatás (elsősorban a közvetlen lakossági gyógyszerellátásban leggyakrabban előforduló gyakorlati vonatkozásokkal, hatóanyag alapú fixesítési eljárás kiemelésével)
4. hét: Expediálás 1. (Jogszabályi alapismeretek papíralapú vényekkel szemléltetve, gyári vényköteles specialitások, magisztrális készítmények)
5. hét: Expediálás 2. (E-vények expediálása, felírási igazolások, GYSE, kötszerek, tápszerek; OTC és egyéb termékek)
6. hét: Fokozottan ellenőrzött szerek; TAJ-szám nélküli vényköteles expediálás, külföldi vények, EU-kártya
7. hét: Helyettesítés, hatóanyag-alapú felírás, mellékhatás-bejelentés, farmakovigilancia
8. hét: Támogatás-elszámolás a gyakorlatban (szakmai ügyviteli és expediálással összekapcsolható nézőpontból)
9. hét: Minőségbiztosítás a gyógyszertárban, felelősségi körök és feladatok (Belső Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak Részére, szervezeti működés és egyéni felelősség)
10. hét: Vezetés és menedzsment alapismeretek a gyakorlatban
11. hét: EESZT gyakorlati alkalmazása mintafeladatokkal - SZÁMÍTÓGÉPES, ONLINE GYAKORLAT
12. hét: Speciális gyógyszer-expediálási helyzetek (egyedi import, off-label, egyedi méltányosság)
13. hét: Munkaerő piaci ismeretek
14. hét: ZH (szigorlati konzultáció)

**Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tantárgyak is). A tematikák lehetséges átfedései:**

Gyógyszerügyi ismeretek I.

**Konzultációk rendje:** -

***Kurzus követelményrendszere*****A kurzus felvételének előzetes követelménye(i):**

Gyógyszerügyi ismeretek I.  
Gyógyszer-technológia III.

**A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége:**

A hatályos TVSZ szerint az előadásokon való részvétel nem kötelező.

A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ által meghatározott arányban kötelező (75%). A gyakorlatok pótlására lehetőség van bármely másik csoport azonos gyakorlatán való részvétel révén.

**Az érdemjegy kialakításának módja, a félévközi részteljesítmény-értékelések (beszámoló, zárthelyi dolgozatok) formája, száma, témakörei és időpontjai, értékelésbe beszámításuk módja, pótlási és javítási lehetőségek (TVSZ. 25.-28.§-ban foglaltak szerint):**

Egy zárthelyi dolgozat a félév végén a gyakorlatok tananyagából, amely eredménye a gyakorlati jegyet határozza meg. A zárthelyi dolgozat érdemjegyét meghatározott arányban kedvezően módosíthatja a gyakorlatokhoz kapcsolódó e-learning pontgyűjtő rendszerben elért pontszám. Pótlási, javítási lehetőségek a hatályos TVSZ szerint.

**A félév végi aláírás feltételei (TVSZ. 29.§-ban foglaltak szerint):**

Legalább elégséges (2) minősítésű zárthelyi dolgozat. Meghatározott gyakorlatokhoz (1-9. téma) kapcsolódó e-learning háttéranyagok átnézése, majd két tesztkérdés megválaszolása minimum 75%-os arányban, az elért pontszám értékétől függetlenül. A gyakorlatokon való személyes részvétel min. 75%-os arányban.

**A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje:**

Tesztkérdések megválaszolásának lehetősége az előadásokon elhangzott tananyagok elsajátítása érdekében, közvetlenül az érintett előadást követően. A gyűjtött pontok meghatározott arányban kedvezményt jelenthetnek a szigorlat teljesítése során (beugró kérdés mentessége).

A gyakorlatokhoz kapcsolódóan meghatározott témák előtt (1-9. téma) egy-egy bevezető e-leckét kell átnéznie a hallgatóknak, amelyeket két tesztkérdés megválaszolásával minimum 75%-os arányban kell teljesíteniük, az elért pontszám értékétől függetlenül. Az elért pontszám azonban kedvezően módosíthatja a zárthelyi dolgozat eredményét (a gyakorlati jegyet).

A tanulmányi verseny tartalma a két félév addig elhangzott előadásainak és gyakorlatainak anyagaiból kerül összeállításra. A feladatok kifejezetten gyakorlatorientáltak és esetenként a hétköznapi életben is nehézséget okozó szituációkat dolgoznak fel. Az első három helyezett mentesül a tételhúzás alól a szigorlaton, amennyiben 80% felett teljesítenek. A további 80% felett teljesítő résztvevőknek a szigorlaton húzott két tételből csak egy tételt kell kidolgozniuk (beugró mentességgel együtt) és a zárthelyi dolgozatukra jeles (5), megajánlott osztályzatot kapnak, így a gyakorlati rész (gyakorlati jegy) is teljesítettnek tekinthető.

**A félév végi számonkérés típusa: aláírás/gyakorlati jegy/kollokvium/szigorlat/projektfeladat\***

\* Megfelelő

aláhúzendó

**Vizsgakövetelmények** (tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek, ábrák, fogalmak, számítások listája, gyakorlati készségek, ill. a vizsgaként elismert projektfeladatok témakörei, teljesítésének és értékelésének kritériumai):

Az aktualizált tételsor és a beugró kérdések a szemeszter kezdetén elérhetők a kurzus e-learning felületén.

**A félév végi számonkérés formája: írásbeli/szóbeli/gyakorlati feladat teljesítése/projektfeladat teljesítése/kombinált vizsga (TVSZ. 30.§ szerint)\***

\* Megfelelő aláhúzendó

**A jegymegajánlás lehetősége és feltételei:**

Megajánlott jegy szerezhető a szemeszter végi versenyen elért 1-3. helyezéssel, amennyiben a helyezett a pontszámot tekintve elérte a 80%-ot.

**A tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját, pontosan kijelölve, mely részük ismerete, melyik követelmény elsajátításához szükséges (pl. tételenkénti bontásban), valamint a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok:**

- Vincze Z.- Zelkó R.: Gyógyszerügyi szervezéstan, Medicina, Budapest, 2008.
- Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó Kft, Budapest, 2004
- Belső Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak részére, Magyar Gyógyszerészi Kamara, <https://www.mgyk.hu/admin/data/file/20190517/bkk3.pdf>
- Az intézet honlapján és a kurzus Moodle felületén elérhető előadás és gyakorlati anyagok, valamint a Moodle rendszerben elérhető e-leckék az előző féléves Gyógyszerügyi ismeretek I. tananyagaira épülve;
- továbbá az intézet munkatársai által szerkesztett gyakorlati jegyzetet és jogszabálygyűjteményt is közzéteszünk a hallgatók számára. Mindemellett gyakorlati esettanulmányok is folyamatosan felkerülnek az oktatási anyagok közé a tematika alapján.

Mindezek együtt segítik a hallgatók szigorlatra való átfogó felkészülését.

**Több féléves tantárgy esetén a párhuzamos felvétel lehetőségére, valamint az engedélyezés feltételeire vonatkozó oktatási-kutatási szervezeti egység álláspontja:**

igen\*/nem\*/egyéni elbírálás alapján\* (\* Megfelelő aláhúzendó)

**A tantárgyleírást készítette:** Dr. Zelkó Romána, Dr. Somogyi Orsolya, Dr. Palcsó Barnabás

**\*\* A tantárgy tematikáját oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye más intézményben a kreditelismerési döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek, (rész)kompetenciák és attitűdök leírását, reflektálva a szak képzési és kimeneti követelményeire.**