Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar
Fogorvostanhallgatókra és a betegellátásra vonatkozó szabályok
2020. június 15-től.

Fogorvostanhallgatókra vonatkozó szabályok gyakorlati képzésük alatt	**Páciensek belépésére, és ellátására vonatkozó szabályok**
Gyakorlaton való részvétel feltételei **Az egyetem intézményeibe történő belépés csak kötelező pretriázs (testhőmerséklet mérés és kikérdezés) után lehetséges.** Azok a magyar állampolgárságú hallgatók, akik több mint 14 napja folyamatosan Magyarországon tartózkodnak, és akikre az alább részletezett feltételek közül egyik sem érvényes, beléphetnek az egyetem területére. **TILOS az egyetem területére belépni** és ott tartózkodni abban az esetben, **ha** az új **koronavírus-fertőzésre jellemző tünetei vannak**, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket: *köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás, hasmenés.* PCR vizsgálatra kötelezettek: Azok, akik **14 napon belül más egészségügyi intézményben végeztek gyakorlatot, önkéntes munkát**, stb. Azok, akik **14 napon belül érkeztek külföldről** Magyarországra (állampolgárságuktól függetlenül). Azok, akik **olyan személlyel kerültek szoros kontaktusba**, aki **14 napon belül érkezett külföldről** Magyarországra (állampolgárságuktól függetlenül). Az első PCR vizsgálat után 48 óra elteltével egy **második PCR vizsgálatot is kötelező elvégezni** azoknál, akik a következő országoknak *(Olaszország, Portugália, Spanyolország, Franciaország, Belgium, Hollandia, Luxemburg, Írország, Románia)* az állampolgárai vagy ezekből az országokból érkeztek az elmúlt 14 napban vagy, akik olyan személlyel (állampolgárságától függetlenül) kerültek szoros kontaktusba, aki ezekből az országokból érkezett Magyarországra 14 napon belül. A teszt eredményét, dátumát az intézetek dokumentálják.	**Épületbe történő belépés feltételei** A betegek az épületbe történő belépéskor Triázson esnek át (hőmérséklet ellenőrzés, csekklista kitöltés, kézfertőtlenítés). A triázs célja, a „COVID 19-re gyanús" kategóriába eső páciensek kiszűrése. **A betegek az épületben kizárólag szájmaszkban (bármilyen típusú) tartózkodhatnak.** Ha ezzel nem rendelkeznek, a triázsnál biztosítják számukra. **„COVID 19-re gyanús" páciensek fogászati ellátása** Amennyiben a COVID-19 gyanús páciens kezelése halasztható, általános állapota kielégítő, akkor hazaküldhető azzal, hogy jelentkezzen háziorvosánál a továbbiak intézése (mintavétel, további megfigyelés, kezelés stb.) céljából. Ha **ellátásuk sürgős**, akkor védőfelszerelésbe (védőruha, nővérsapka, kesztyű) öltöztetendők, és a **szeptikus kezelőben, PCR mintavételt követően a megfelelő védőfelszerelésben ellátandók**. A levett mintát háromszoros műanyag tasakos csomagolásban, a következő egyetemi laborjárattal el kell küldeni a központi laborba. (laborjárat miatt szólni kell Takács Zoltánnak a 06/20-663-2344-es telefonszámon.) **Gyanús vagy igazoltan fertőzött betegek az oktatásba nem vonhatók be.** **A COVID-19 szempontjából tünetmentes, anamnézisük alapján sem „COVID-19 gyanús" betegek ellátása** A betegek ellátásához nincs szükség előzetes PCR vizsgálatra, annak eredményének bemutatására. *Kivételt képeznek ez alól a külső intézetekből (kórházakból, idősotthonokból) hozzánk utalt vagy szállított betegek, továbbá a multimorbid,*

Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar
Fogorvostanhallgatókra és a betegellátásra vonatkozó szabályok
2020. június 15-től.

A negatív PCR eredmény nem váltja ki a járványügyi szabályok betartását.

A negatív teszt a pót-gyakorlatokra és a záróvizsgára is érvényes. Az erről szóló dokumentációt a hallgató az oktatási, vizsgáztatási időben tartsa magánál.

Épületben való tartózkodás szabályai

Az oktatási épületekbe a hallgatók csak a triázs és kézfertőtlenítés után, maszkban (bármilyen típusú) léphetnek be, majd közvetlenül oda irányítják őket, ahol a táskájukat, személyes tárgyaikat hagyhatják. Itt **köpenyt, sapkát, sebészi maszkot** kapnak, -amit **kötelesek mindvégig viselni, amíg az épületben tartózkodnak**-, így jelennek meg a gyakorlat helyszínén.

Az épületen belül törekedni kell a 1.5 méteres védőtávolság betartására.

Hallgatók által végzett aerosol-képződéssel nem járó betegellátás szabályai

Sebészi maszk, hosszú ujjú köpeny, arcvédő plexi/pajzs, orvosi műtő sapka, cipővédő viselése kötelező mind a hallgatóknak, mind az oktatóknak.

Amennyiben az oktató úgy ítéli meg, hogy a kezelés adott szakaszában fokozódik a vírusnak való kitettség, úgy a hallgatókat megkéri, hogy hagyják el a kezelőt.
Megfelelő védőfelszerelések (FFP2 maszk, egyszerhasználatos fólia kötény) alkalmazása után a hallgatók visszatérhetnek, és ismét bekapcsolódhatnak a beteg kezelésébe. Természetesen ilyenkor az orvos és az asszisztens is „beöltözik" a megfelelő védőfelszerelésbe.

Hallgatók által végzett aerosol-képződéssel járó betegellátás szabályai

A beteget ellátók, a beteggel egy légtérben tartózkodók viseljenek FFP-2-es maszkot, kesztyűt, sapkát, arcvédő plexit/pajzsot, hosszú ujjú köpenyt, egyszerhasználatos fólia kötényt, és egyszerhasználatos cipővédőt.

más kórházakat, egészségügyi ellátóhelyeket gyakran felkereső betegek.

Ezektől függetlenül a beteg kezelőorvosa dönthet úgy, hogy a kezelést valamely, szakmailag jól indokolható okból, negatív PCR eredményhez köti

A páciensek berendelésénél figyelembe kell venni, hogy a váróban is be kell tartani a 1,5 méteres védőtávolságot, és a páciensek fogadása közötti időtartam min. 15 perc kell, hogy legyen.

Kezelések utáni fertőtlenítés szabályai

Minden páciens után a rendelőben a kezelőegységeket, bútorokat, egyéb berendezéseket virucid felületfertőtlenítővel fertőtleníteni kell, és amennyiben lehetséges a rendelőt ki kell szellőztetni.
A műszereket a szokásos módon sterilizálni kell.
A COVID-19 gyanús páciens távozása után, a betegút fertőtlenítő takarítása szükséges.

Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar
Fogorvostanhallgatókra és a betegellátásra vonatkozó szabályok
2020. június 15-től.

Aerosol-képződéssel járó kezelést csak úgy lehet végezni, hogy a kezelés során az előírt távolságot be kell tartani, ezért **célszerű az oktató kezelőben egy kezelő széket kihagyni két kezelésbe bevont szék között.** A hallgatók és a kezelőben tartózkodók megfelelő védőfelszereléssel történő ellátásáért a gyakorlatvezető, végső soron az oktató tanszék felelős. Megfelelő védőfelszerelés hiányában a hallgatók nem vehetnek részt az ilyen kezelésekben, nem nézhetik azokat. A gyakorlatot követően, a **védőfelszereléseket tilos az épületből kivinni**, azokat az oktatók által kijelölt helyen kell leadni. **Kezelés után kötelező a kéz, a kar, és az arc fertőtlenítése bőrfertőtlenítővel.** **A szabályok betartásáért minden hallgató felelősséggel tartozik**	

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

Oktatási Centrum

HÁZIREND

*

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

JÁRÓBETEG TÁJÉKOZTATÓ - HÁZIREND

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a páciensek, betegek és hozzátartozóik (a továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatási gyakorlatról a betegek jogairól és kötelességeiről illetve a Házirendről.
A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

A GYERMEKFOGÁSZATI ÉS FOGSZABÁLYOZÁSI KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

1. Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk

1.1. Az intézmény megközelíthetősége, elérhetőségek

Intézményünk címe:
1088 Budapest, Szentkirályi utca 47. V. emelet
Intézményünk levelezési címe:
1085 Budapest, Üllői út 26.
1428 Budapest, Pf.2.
Honlap: http://semmelweis.hu/oktatasi-centrum/
Email cím: gyerfog-fogszab-klinika@dent.semmelweis-univ.hu
Telefonszám: 06-1-3187-187
Igazgatói titkárság: 59268 mellék
Betegfelvétel telefonszáma: 59059/59060 mellék

Intézményünkbe az alábbi módokon juthat el:
tömegközlekedéssel:
M3 metró, 4-es, 6-os villamos, 9-es autóbusz
gépkocsival: GPS koordináta, tömb megközelíthetősége
47°29'19.7"N 19°03'59.1"E Üllői út felől

Parkolási lehetőségek:
Az Intézmény épülete előtt, környező utcákban csak fizető parkoló található.

1.2. Intézményen belüli tájékozódás

Intézményünk baloldali (fő) bejáratánál találhatóak az útbaigazító feliratokat, melyek a betegfelvételi irodához/ablakhoz irányítanak.
Intézményünkben portaszolgálat működik, mely az intézmény jobboldali főbejáratánál található.
A betegek és hozzátartozóik intézményünk betegoldali be- és kijáratait (bal oldali bejárat) használhatják.
Az épület mindkét bejárata akadálymentesített, mozgáskorlátozott látogatóink részére kialakított mosdó minden szinten található.

1.3. Liftek használata

Intézményünkben három pácienslift található a balszárnyban. A betegeket és hozzátartozóikat kérjük, hogy csak ezeket a lifteket használják. A többi liftet dolgozóink használják.

1.4. Ruhatár használata

A betegoldali bejáratnál (bal oldali bejárat) található a páciensek részére fenntartott ruhatár. A ruhatár használata díjtalan és kötelező. A ruhatárban elhelyezett ingóságok kizárólag a ruhatári jegy ellenében kerülnek kiszolgáltatásra. A jegy elvesztése esetén hitelt érdemlően bizonyítani kell az adott tárgy tulajdonjogát.
A ruhatárban kizárólag olyan tárgyak helyezhetőek el, amelyekre a páciensnek a Semmelweis Egyetem FOK Oktatási Centrum látogatásához szüksége lehet, és amelyek értéke a 25.000.-Ft-ot nem haladja meg. Így többek között nem helyezhető el: romlandó dolog, nagyobb értékű készpénz, értékpapír, ékszer, bankkártya, mobiltelefon, hordozható számítógép, robbanékony, gyúlékony anyag, veszélyes hulladék, kerékpár, roller, gördeszka stb. A ruhatár kizárólag lezárt csomagot vesz át, amelyet a ruhatáros az átvétel során ellenőrizhet. A Páciens a ruhatár használatával elfogadja, hogy a leadott ingóságok értéke az előzőekben írt értékhatárt nem haladja meg. A jelen bekezdésben írtak szerinti ingóságokért és értéktárgyakért, valamint a kabátokban, táskákban hagyott ingóságokért és értéktárgyakért a felelősségét az Oktatási Centrum kifejezetten kizárja. A ruhatárban felejtett tárgyakat az Oktatási Centrum legfeljebb egy hónapig őrzi meg.

2. Az egészségügyi intézménybe való előjegyzéssel, beléptetéssel, felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók

2.1. Az előjegyzés, felvétel menete

Intézményünkbe való bejelentkezése történhet: személyesen, előjegyzéssel, telefonon.
A felvételkor a betegfelvételi irodán/ablaknál (földszint, bal oldali bejárat) kell jelentkezni, ahol az iratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétel történik, mely során az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- név
- lakcím
- születési hely és idő
- anyja neve
- telefonszám
- TAJ szám

A számítógépes rendszerben való rögzítés és személyes dokumentumok visszaadása után a betegfelvételi munkatárs tájékoztatja a beteget, hogy a kezelése hol kezdődik meg.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi, behívási sorrendet, illetve azt, hogy néhány esetben a várakozási idő hosszabb is lehet. Pl. sürgősségi esetek, stb. Ilyenkor az előjegyzésben megadott időpontok módosulhatnak. Kérjük szíves türelmüket!

2.2. Szükséges egészségügyi és személyes dokumentumok

Az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratok:

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevél
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

Ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációk:

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)

Szedett gyógyszereinek listája, adagolása (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is) és egyéb gyógyszernek nem minősülő táplálék kiegészítők, vitaminok stb. listája.

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszerszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a vizsgálatot/beavatkozást végző orvosnak.

2.3. Előkészítés vizsgálatokhoz, bizonyos beavatkozásokhoz

Ahhoz, hogy eredményesen el lehessen végezni a vizsgálatot/beavatkozást, kérjük, mindenkor a tájékoztatóban leírtaknak megfelelően készüljön fel.

3. Az intézményben történő tartózkodás rendje

Az Intézményi tartózkodása alatt kérjük a következő normák betartását:

Az épület rendjét és a betegellátást nem zavaró viselkedés.
Az Intézmény területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élőállatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „**segítő kutya**" kivételével – behozni.
Az Intézetben való ellátás során állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos.

4. Intézményünk munkarendje

Épület nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7:30-16:00
Betegfelvétel nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7:30-15:30

5. A beteg távozása

Az elvégzett vizsgálat/beavatkozás után Ön távozhat az Intézetből. Vannak esetek, amikor valamilyen feltételhez kötött az, hogy elhagyja az Intézetet. Szükség lehet pl. a vizsgálat elvégzését követően várakozásra, ha esetlegesen a vizsgálat ismétlése szükséges egy rossz felvétel (pl. rtg. kép értékelése, stb.) miatt. Munkatársaink elmondják a szükséges teendőket a pácienseinknek, de amennyiben erre valamilyen oknál fogva mégsem kerülne sor, kérjük, hogy kérjen felvilágosítást. Sose hagyja el a helyszínt azelőtt, hogy tájékozódna a teendőkről.

Elbocsátása előtt a következő dokumentumokat kaphatja kézhez:

- felvilágosító szórólapok
- szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
- recept(ek)
- orvosi igazolás
- beutaló

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni, ha nem kapott választ vagy kielégítő választ az alábbi kérdésekről:

- további gyógyszerszedés rendje,
- lehetséges mellékhatások,
- azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
- következő kontroll időpontja, helye,
- követendő életmód,
- ha a leletet nem azonnal kapja kézhez, annak átvételi feltételeiről
- fogszabályozó készülékével kapcsolatos tudnivalók.

6. Biztonság

Tűzvédelem

Az Intézet területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag az utcai bejárattól számított 5 méteres körzeten kívül van lehetőség.

Tűz esetén kérjük, kövesse az intézet munkatársai, portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg.
Az intézet kiürítése esetén kérjük, az épület elhagyását azonnal kezdje meg és kövesse a menekülési útvonalat jelző zöld nyilakat (mennyezeten, oldalfalon elhelyezve a folyosókon)!

Környezetvédelem

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérrel szennyezett gézlap, stb. Kérjük, ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt minden esetben a személyzetnek adja oda, majd ők gondoskodnak az elhelyezéséről.

Rendkívüli események, segítségkérés

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.) kérjük, haladéktalanul jelezze az Intézet munkatársainak, a portaszolgáltnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

Egyetem Központi Diszpécser- és Járőrszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon (belső telefonról 0*2000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!

7. Betegazonosítás

Intézetünkben a betegellátás biztonsága érdekében és az esetleges tévesztések elkerülése (pl.: betegcsere, leletcsere, stb.) érdekében betegazonosító rendszert működtetünk (betegfelvételi kártya).
Ezen túl, az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét, és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak. Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!

8. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások

A Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinikán a hatályos jogszabályok értelmében a fogszabályozó készülékek térítésköteles. A készülék ára egyénenként változó, a fogszabályozó készülék fajtáját és költségét a kezelőorvos határozza meg, előzetes kezelési terv alapján.

9. Betegjogok és betegkötelezettségek

(lásd dokumentum végén BETEGJOGOK GYAKORLÁSA c.)
Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.
Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek az intézetben való tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

10. A betegjogi jogvédelem lehetősége

10.1. Panaszkezelés

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő ambulancián/szakrendelésen nem nyer orvoslást, panaszát az ellátó klinika igazgatóságán jegyzőkönyvbe diktálhatja vagy írásban megküldheti.
30 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.
Az intézet panaszkivizsgálási rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (betegjogi képviselő).

10.2. Betegjogi képviselő

Panaszával fordulhat a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is az alábbi elérhetőségeken:

neve: **Dr. Szedresi Alexandra**
telefonszáma: +36 20/489-9504

fogadóóra időpont, helyszín: minden hónapban 2. és 4. szerdáján 09.00-12.00 óra között az I Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikán (Baross u. 27.)

e-mail címe: alexandra.szedresi@ijb.emmi.gov.hu

Fő tevékenysége:

- segít a betegnek panasza megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
- a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos meg jegyzések, kérdések feltételében.

A betegjogi képviselő panaszkezelése:
- A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.
- A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:
A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:
- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
- az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
- az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:
- a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
- a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
- az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
- különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékosságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
- rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

BETEGJOGOK GYAKORLÁSA

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybevevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban ismertetünk.

I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN (1997.évi CLIV. törvény)

1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG

Az életmentő, illetve a **súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését** is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó,- vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.
Gyermekfogászati és fogszabályozási ellátás, 18 éves kor alatt csak szülő/törvényes képviselő engedélyével, hozzájárulásával történhet. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem tud jelen lenni gyermeke kezelésénél, akkor írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke fogászati illetve fogszabályozási ellátásban részesülhet. Ezt az igazolást, a kezelés megkezdése előtt a gyermeknek, a kezelőorvos részére át kell adnia. Szülő/törvényes képviselő jelenléte nélkül, illetve szülői/törvényes képviselői engedély nélkül, csak sürgősségi ellátás végezhető.

2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni.**
A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.
A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA

mindig a gyógyintézetben meglevő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegtársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.
Súlyos állapotú betegnek joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképtelensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy. A **szülő nőnek** joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig ahhoz, hogy gyermeke vele lehessen, ha ennek orvos-szakmai akadálya nincs.
A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.

4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja, ha** azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik, akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről – lehetőség szerint – 24 órával korábban tájékoztatni kell.

5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.
A betegnek joga van számára **egyéniesített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:
- egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,

- javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
- az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
- a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- a javasolt életmódról,
- a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:
- megismerni az ellátásában közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
- a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
- megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.
A beteg **beleegyezése nem szükséges**, ha:

- a beteg közvetlen életveszélyben van,
- a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- a helyettes joggyakorló beleegyezése késedelemmel jár, a beavatkozás késedelme pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
- invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.
Írásbeli nyilatkozat kell:
- minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,
- bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.

7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

szerint minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tárni, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérelni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.
A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.
Életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell

nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételten nyilatkoztatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül jár el.
A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.
A beteg jogosult

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
- több résztevékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
- az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

A beteg halála után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.
Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek esetén** a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG

alapján a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat **bizalmasan kezeljék.**
A betegnek joga van:

- eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
- olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együttműködni:**

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

Budapest, 2018.09.25.

.....

Dr. Rózsa Noémi Katinka
Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika
Igazgató

Semmelweis Egyetem

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

I. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Semmelweis Egyetem

Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Postacím: 1428 Budapest pf.: 2.
Telefonszám: 06-1-459-1500
Honlap: http://semmelweis.hu/

II. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Dr. Trócsányi Sára

Honlap: http://semmelweis.hu/jogigfoig/
E-mail: jog@semmelweis-univ.hu

III. ADATKELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

1) **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

2) **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

3) **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról

4) **1997. évi CLIV. törvény** az egészségügyről

5) **1997. évi XLVII. törvény** az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

6) **62/1997. (XII. 21.) NM rendelet** az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

7) **A Semmelweis Egyetem adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló (1. E/3/2017. (IV. 28.) számú rektori és kancellári határozat) szabályzata**

IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA

Az adatkezelés célja a Semmelweis Egyetemen végzett oktatási, kutatási, betegellátással kapcsolatos tevékenységek ellátása.

V. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljának megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig tart.

VI. ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Adatai kezelésével kapcsolatosan Önt az alábbi jogok illetik meg:

1) Tájékoztatáshoz való jog: a személyes adatai kezelésére vonatkozóan az adatkezelő köteles az Ön részére elsődlegesen írásban, de amennyiben megfelelő módon igazolta személyazonosságát szóban tájékoztatni a kezelt adataival kapcsolatosan a gyakorolható jogairól illetve azok igényérvényesítés lehetőségeiről.
   Erről az adatai felvételét megelőzően, vagy ha az adatai harmadik féltől kerülnek az adatkezelőhöz az első lehetséges időpontban köteles Önt tájékoztatni.

2) Hozzáféréshez való jog: jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen személyes adatai folyamatban lévő kezeléséről, illetve arra, hogy hozzáférést kapjon a következő információkról: adatkezelés céljai; érintett személyes adatok kategóriái; azoknak a címzetteknek a köre, akikkel a személyes adatokat közölték, közölni fogják; személyes adatok kezelésének időtartama; az adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogai; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatok forrása.

3) Helyesbítéshez való jog: jogosult arra, hogy hibásan vagy hiányosan felvett adatai miatt az adatkezelőhöz forduljon ezek kijavítása vagy kiegészítése érdekében.

4) Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog"): jogosult arra, hogy személyes adatait kérelmére az adatkezelő késedelem nélkül törölje, amennyiben
   - személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
   - visszavonja hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
   - tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs fontosabb ok az adatkezelésre;
   - a személyes adatait jogellenesen kezelték;
   - a személyes adatait az adatkezelőre vonatkozó európai uniós vagy magyar jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell;
   - személyes adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban kezelték.

   A törléshez való jog ugyanakkor nem korlátlan, így Ön nem élhet ezzel a jogával, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve a közérdekből vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- népegészségügyet érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amely esetében a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetni az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

5) Adatkezelés korlátozáshoz való jog: adatkezelő az Ön kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha
   - Ön vitatja a személyes adatai pontosságát (csak az adatai ellenőrzésének idejére);
   - az adatkezelés jogellenes, de Ön az adatok törlése helyett a felhasználásuk korlátozását kéri;
   - az adatkezelőnek már nincs szüksége személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
   - Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

6) Adathordozhatósághoz való jog: az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait jogosult géppel olvasható formátumban megkapni és ezen adatait egy választása szerinti másik adatkezelőnek átadni.

7) Tiltakozáshoz való jog: saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben.

VII. AZ ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében kérelmével (akár szóbeli, akár írásbeli) a Semmelweis Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat a II. pontban közzétett elérhetőségén.

2. számú melléklet

SPECIÁLIS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

BETEGEK RÉSZÉRE

A Semmelweis Egyetem az Általános adatkezelési tájékoztatóban foglaltakon túl betegeit az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározottak szerint az alábbi adatkezelésekről és a betegeket megillető jogokról tájékoztatja:

1) Egészségügyi ellátáshoz való jog
A beteget külön jogszabályban meghatározott esetben és módon várólistára kell helyezni, a várakozás okáról annak várható időtartamáról, illetve esetleges következményeiről a beteget tájékoztatni kell.
A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt betegek családi és utónevét, nemét, születési évét, lakóhelyét, társadalombiztosítási azonosító jelét és az ellátásra való jogosultság sorrendjét tartalmazza.

2) Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga
A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve jogosult arra, hogy egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen.
Az egészségügyi dokumentációval a szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.
A beteg jogosult a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy saját költségére másolatot kapni a Semmelweis Egyetem Térítési Díj Szabályzatának vonatkozó V./A. fejezete alapján.

Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására vonatkozó eljárás:

Az egészségügyi dokumentáció másolata iránt kérelmet terjeszthet elő az érintett vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, örököse.

A kérelmező indítványát benyújthatja:

- szóban
  - a kérelemmel érintett szervezeti egységnél, vagy
  - az Adatvédelmi és Betegjogi Központban,

- írásban (az egyetemi honlapon közzétett megfelelő formanyomtatványok alkalmazásával)
  - a kérelemmel érintett szervezeti egységnél,
  - Az Adatvédelmi és Betegjogi Központnál:
    - postai úton: 1085 Budapest, Üllői út 26.; 1428 Budapest, Pf.2.,
    - elektronikusan: az adatvedelem@semmelweis-univ.hu központi e-mail címen.

A kérelem kötelező melléklete:

Az egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a kérelem benyújtásához való jogosultságának igazolására szolgáló okiratokat.

Az érintett kérelme esetén:
A jogosultság igazolása az érintett személyazonosításra alkalmas (fényképes személyazonosító igazolvány) vagy a jogosultság igazolására szolgáló okirat (TAJ kártya, születési anyakönyvi kivonat) másolatának csatolásával.

Törvényes képviselő, hozzátartozó, örökös kérelmező esetén:
A jogosultság igazolása a kérelmezőnek személyazonosításra alkalmas (fényképes személyazonosító igazolvány) és a jogosultságát igazoló okirattal történik (születési anyakönyvi kivonat, 30 napnál nem régebbi házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat (házastárs kérelmező esetén) vagy teljes bizonyító erejű magánokirat).

Költségtérítés:

Az egészségügyi dokumentációról a kérelmező saját költségére másolatot igényelhet.

Amennyiben vállalja a másolati költségek megfizetését, köteles azt az Egyetem által megállapított, legalább 8 napos határidőn belül készpénzfizetési vagy átutalásos számla ellenében megfizetni.

A másolatok a költségtérítés megfizetését követően vagy legkorábban a megfizetést/átutalást hitelt érdemlően bizonyító dokumentum (átutalási bizonylat, szervezeti egység által kiállított igazolás) bemutatását követően adhatóak ki.

Elhunyt beteg dokumentációjának kiadása:

A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult:
a) a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá
b) a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációról másolatot igényelni.

3) Az orvosi titoktartáshoz való jog
A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék és azokat bizalmasan kezeljék.
A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy a betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zárt ki az egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.
A beteg hozzájárulása nélkül is közölni kell egészségügyi adatait, ha azt a törvény elrendeli; mások életének testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi vagy további ápolása, gondozása érdekében szükséges.

3. számú melléklet

SPECIÁLIS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

HALLGATÓK RÉSZÉRE

A Semmelweis Egyetem az Általános adatkezelési tájékoztatóban foglaltakon túl hallgatóit a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (továbbiakban Nftv.) meghatározottak szerinti adatkezelésekről, adatok megőrzésének idejéről és továbbítás szabályairól tájékoztatja:

I. Az Nftv. 3. melléklet I./B. pontja alapján a Semmelweis Egyetem alábbi adatokat **tartja nyilván:**

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) a hallgató által tett nyilatkozat azonosító száma, az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalása tárgyában (Nftv. 48/D. §

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

II. Az **adatkezelés időtartama** ezeknek az adatoknak az esetében a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év.

III. A Semmelweis Egyetem az alábbi szerveknek **továbbíthatja** a hallgatók adatait:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;

b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan az Nftv. 3. melléklet 4. pont ea)-ee) felsorolt elemeit;

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

IV. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer és A magyar állami ösztöndíj esetében a nyilvántartott adatok köre eltérhet, az Nftv. 4. és 5. melléklete tartalmazza a nyilvántartott személyes és különleges adatokat.