

TÁJÉKOZTATÓ

az Egyetem szervezeti egységei vezetőinek és a gazdasági ügyekért felelős vezetőinek a kézzel kiállított nyugtákról történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokról

A 8/2025. (III. 31.) NGM rendelet alapján **2026. szeptember 1. napjától** kötelező a kézzel kiállított nyugtákról adatszolgáltatást teljesíteni a NAV erre a célra létrehozott felületén.

Az adatszolgáltatást a Pénzügyi Igazgatóság teljesíti, a teljesítést a nyugta kibocsátást követő 3 naptári napon belül egyetemi szinten összesítve, ÁFA kulcsonkénti bontásban kell teljesíteni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez kérem az alábbiak maradéktalan betartását.

Szervezeti egységek feladatai:

A teams felületen létrehozott excel táblázatokban a nyugtákat (érvénytelenített is) naponta kell feltölteni a táblázatban megjelölt adattartalommal.

Határidő: a nyugta kiállítást követő munkanapon 10 óráig

Kivétel: amennyiben a kiállítást követő munkaszüneti és ünnepnapok száma együttesen három vagy annál több naptári nap, külön utasítás kerül kiadásra.

A jelenleg használt kézi nyugta nem tartalmazza a mennyiséget, egységárat és áfakulcsot, ezért a nyugtákon ezeket fel kell tüntetni, a tömböket adókulcsonként elkülönítve szükséges jelölni.

Kézzel kiállított nyugta helyett SAP rendszerből történő számla kiállítás is alkalmazható.

A kézi nyugták igénylése továbbra is a Főpénztárból Pénzügyi Igazgató engedélyével lehetséges.

Budapest, 2026.08.31.




Ádám Éva

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási főigazgató

Link: Teams