



SEMMELWEIS EGYETEM

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság

Ádám Éva
főigazgató

Cím: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Postacím: 1428 Budapest, Pf.2.

E-mail: adam.eva@semmelweis.hu

Iktatószám: 132685/GFIPÜI/2024

2024. évben rögzített igények és megrendelések évváltáshoz kapcsolódó átforgatásának eljárásrendje (2024. évről 2025. évre)

1. A 2024. decemberi MM periódus nyitvatartási időszaka alatt:
 - a. (2025.02.05. napjáig) csak azok a megrendelések kerülnek átforgatásra, melyekhez 2025. évi teljesítésű számla tartozik.
 - b. azok a 2024. évben rögzített megrendelések, melyekhez 2025. évben árubeérkezés történt, a szervezeti egység jelzése alapján átforgatásra kerül.
2. A 2024. decemberi periódus zárását követően az igények és megrendelések átforgatásának eljárásrendje:
 - a. átforgatásra kerül (ahol maradvány fogalma értelmezhető):
 - pályázatos (céltámogatásokat is beleértve) PST-kre rögzített igények és megrendelések mindegyike;
 - raktári igények és megrendelések mindegyike;
 - fejlesztési CO objektumokra rögzített igények és megrendelések mindegyike;
 - b. azok a 2024. évben rögzített megrendelések, melyekhez 2025. évben árubeérkezés történt, a szervezeti egység jelzése alapján átforgatásra kerül;
 - c. kizárólag számla beérkezéshez kapcsolódóan kerül átforgatásra (ahol a maradvány fogalma NEM értelmezhető):
 - központi feladatokhoz kapcsolódó költséghelyre/PST-re rögzített igény és megrendelés;
 - egyéb dologi cikkszámhoz kapcsolódó igény és megrendelés.
3. A fentiekhez nem tartozó, 2024. évben rögzített BMIG-ek esetén, ahol a szerződés 2025. évben került megkötésre indokoláshoz csatolni kell a megkötött szerződés szkennelt példányát vagy az SAP-ban rögzített bizonylatszámot. ***Ezeket a szabo.antonina2@semmelweis.hu e-mail címre kell küldeni.***



SEMMELWEIS EGYETEM

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság

Ádám Éva
főigazgató

Cím: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Postacím: 1428 Budapest, Pf.2.

E-mail: adam.eva@semmelweis.hu

A 3. pontban foglaltak kivételével a 2025. évre iktatott számlák esetében az illetékes szervezeti egységnek kell megküldeni excel formátumban a megrendelés iktatószámát és a számla iktatószámát a tárgyévre való átforgatás céljából (A oszlop: megrendelésszám, B oszlop: számla iktatószáma) a Pénzügyi Igazgatóság részére szabo.antonina2@semmelweis.hu e-mail címére.

Budapest, 2024. november

Tisztelettel,

Ádám Éva

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási
főigazgató