



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Gazdasági Főigazgatóság

Beszerzési Igazgatóság

Igazgató

Dr. Farkas Dénes



SE10654105

Tárgy: Tájékoztató a külön szabályozott termékkörök  
módosításáról

Ikt.sz.: 19437/GFIBSZI/2021

Ügyintéző: Delényi Gabriella

### TÁJÉKOZTATÓ

#### a külön szabályozott termékkörök módosításáról

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), illetve a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV.30.) Korm. rendelet továbbiakban: NKOH rendelet) 2021. február 3. napjával módosultak.

A fent megnevezett Korm. rendeletek hatályos termékkörei az alábbiak:

1. számú melléklet a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelethez  
Az országosan kiemelt termékek jegyzéke

A termék megnevezése

1. Bútor (Irodabútor, egészségügyi bútor, oktatási bútor, kültéri bútor)

1.1. Asztalok

1.2. Szekrények, tároló bútorok

1.3. Ülőbútorok

1.4. Fekvőbútorok

1.5. Bútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások

2. Papíripari termékek és irodaszerek

2.1. Papírok

2.2. Papírtermékek

2.3. Számítógép-kírópapírok

2.4. Irodaszerek és írószerek

2.5. Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

2.6. Belföldi újság és folyóiratok

3. Gépjárművek

3.1. Személyszállító gépjárművek

3.2. Haszongépjárművek

3.3. Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások

3.4. Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások

3.5. Elektromos üzemű gépjárművek töltésére szolgáló berendezések

4. Gépjármű-üzemanyagok

4.1. Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)

4.2. Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)

5. Utazásszervezések

5.1. Nemzetközi utazásszervezések

Iroda: 1091 Budapest, Üllői út 55. I. emelet  
Postacím: 1085 Budapest, Üllői út. 26.: 1428 Budapest, Pf. 2.  
E-mail: titkarsag.beszerzes@semmelweis-univ.hu

Tel.: (06-1) 210-9610  
Fax: (06-1) 210-9618  
Web: <http://semmelweis.hu/beszerzes>



## 6. Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások

### 6.1. Elektronikus árlejtés szolgáltatás

## 7. Egészségügyi termékek

### 7.1. Orvostechnikai eszközök és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások

#### 7.2. Gyógyszer

### 7.3. Orvostechnikai fogyóeszközök és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások

#### 7.3.1. Kötésrögzítő kötszerek

#### 7.3.2. Műtéti kötszerek, műtéti izoláló szettek

#### 7.3.3. Primer sebfedők

#### 7.3.4. Orvosi kesztyűk

#### 7.3.5. Maszkok

#### 7.3.6. Műtéti ruházat, védőruha

#### 7.3.7. Infúziós és transfúziós szerelvények

#### 7.3.8. Intravénás kanülök

#### 7.3.9. Műtéti leszívó rendszerek

#### 7.3.10. Egyszerhasználatos fecskendők

#### 7.3.11. Egyszerhasználatos injekciós tűk

#### 7.3.12. Zárt vérvételi rendszerek

#### 7.3.13. Higiéniai termékek, tisztítószerek

#### 7.3.14. Orvosi gipsztermékek

#### 7.3.15. Egyéb, gyógyszernek nem minősülő orvostechnikai fogyóeszközök

#### 7.3.16. Tisztító hatású eszköz- és felületfertőtlenítő szerek

## 9. Energia

### 9.1. Villamos energia

### 9.2. Földgáz

11. Járulékos közbeszerzési szolgáltatás, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására irányuló szolgáltatást

*1.sz. melléklet a 162/2020. (IV.30.) Korm rendelethez*

	A	B
1	Kutatási feladatok	Minden olyan feladat, amely kommunikációs vagy kampánystratégiát vagy bármilyen kommunikációs, illetve marketingdöntést adatokkal és következtetésekkel alapoz meg, így különösen: <ul style="list-style-type: none"><li>- kutatási koncepció kialakítás,</li><li>- adatfelvétel lebonyolítása,</li><li>- kutatási eredmény bemutatása,</li><li>- kommunikációs kampány kreatívok és koncepciók előzetes tesztelése, utómérése,</li><li>- kutatási feladathoz kapcsolódó tanácsadás.</li></ul>
2	Kommunikációs stratégiai tervezés és tanácsadás feladat	A kommunikációs tevékenységet stratégiai szinten meghatározó tervezési és az ehhez kapcsolódó tanácsadási feladat, így különösen: <ul style="list-style-type: none"><li>- komplex kommunikációs stratégia kidolgozás és frissítés,</li><li>- éves kommunikációs stratégia kialakítás és frissítés,</li><li>- kommunikációs cselekvési és akcióterv kidolgozás és frissítés,</li><li>- kríziskommunikációs stratégia kialakítás és frissítés,</li><li>- hosszú távú és ad hoc kampánystratégia kidolgozás és frissítés,</li><li>- kommunikációs tanácsadás.</li></ul>
3	Kreatív ügynökségi feladat	A kommunikációs tevékenységhez, kampányhoz kapcsolódó kreatív ügynökségi feladat, így különösen: <ul style="list-style-type: none"><li>- kreatív koncepció és kreatív terv kidolgozás és frissítés,</li><li>- teljes körű kampánymenedzsment,</li><li>- grafikai tervezés,</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- arculattervezés,</li> <li>- kreatív szövegírás,</li> <li>- nyomdai előkészítés.</li> </ul>
4	PR ügynökségi feladat	<p>A szervezet nyilvánosság felé irányuló - reklámnak nem minősülő - kommunikációhoz kapcsolódó feladata, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PR stratégia és PR akcióterv kialakítás és frissítés,</li> <li>- kríziskommunikációs stratégia és akcióterv kialakítás és frissítés,</li> <li>- társadalmi felelősségvállalás stratégia és akcióterv kialakítás és frissítés,</li> <li>- munkáltatói márkaépítés,</li> <li>- sajtókapcsolat szervezés,</li> <li>- sajtófigyelés,</li> <li>- médiatréning és kommunikációs tréning szervezés,</li> <li>- PR és kríziskommunikációs tanácsadás.</li> </ul>
5	Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások	<p>Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó online ügynökségi feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- online kommunikációs stratégia és akcióterv kidolgozás és frissítés,</li> <li>- komplex kommunikációs feladatként megvalósuló honlap és applikáció fejlesztés,</li> <li>- bannerek, hírlevelek, eDM-ek programozása és kiküldése,</li> <li>- honlap és közösségi média tartalomnenedzsmen,- keresőoptimalizálás,</li> <li>- social media influencer együttműködés,</li> <li>- online kampány menedzsmen,</li> <li>- online kommunikációs tanácsadás.</li> </ul>
6	Gyártási feladat	<p>Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó gyártási feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- film- és rádióreklám gyártás,</li> <li>- fotózás és videókészítés,</li> <li>- nyomdai gyártás,</li> <li>- reklámajándék, marketing és dekorációs eszköz gyártás,</li> <li>- gyártási feladathoz kapcsolódó szállítás.</li> </ul>
7	Médiaügynökségi feladat	<p>Médiakampányok előkészítése és megvalósítása során felmerülő feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- médiastratégia, médiamix és médiaterv készítés,</li> <li>- médiavásárlás,</li> <li>- kampány nyomon követés, szükség szerint optimalizálás,</li> <li>- kampány utóértékelés, kampány hatékonyság vizsgálata, médiakutatás.</li> </ul>
8	Rendezvény szervezéshez kapcsolódó feladat	<p>Eseti vagy rendszeres, előre meghatározott célból (így különösen társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport) adott helyen és időben tartott esemény (a továbbiakban: rendezvény) tervezése, előkészítése, koordinációja és megvalósítása során felmerülő feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendezvénykonceptió kialakítás, rendezvényhez kapcsolódó prezentáció (ideértve a sportprezentációt),</li> <li>- rendezvény koordináció,</li> <li>- helyszínbiztosítás,</li> <li>- rendezvénytechnika (hang-, világítás-, színpad-, video- és vizuáltechnika, televízió- és biztonságtechnika) és a hozzá kapcsolódó háttér szolgáltatás,</li> <li>- rendezvénytechnikai eszközbiztosítás,- catering biztosítás,</li> <li>- kiegészítő programelem és előadó biztosítás,</li> <li>- szállásbiztosítás,</li> <li>- rendezvényhez kapcsolódó szállítás.</li> </ul>

	A	B
1	Stratégiamenedzsment feladat	A szervezet stratégiai céljainak, kulcs indikátorainak és intézkedéseinek kidolgozása, valamint időszakos felülvizsgálata, piaci környezet elemzése, helyzetelemzés, kockázatelemzés, versenytárs elemzés készítése, benchmarking.
2	Folyamatmenedzsment feladat	Folyamatérettség vizsgálat készítése, a fejlesztendő irányok meghatározása, folyamatmenedzsment módszertani kézikönyv kidolgozása, folyamatmenedzsment módszertan oktatása, felső szintű folyamattérkép készítése, folyamatkatalógus összeállítása, felelősségi mátrix készítése, folyamatszabályozási követelmények kidolgozása, folyamatszabályozás, szöveges eljárás/utasítás készítése, folyamatszabályozás oktatása, folyamat GAP analízis készítése, meglévő folyamatok felmérése és modellezése, folyamatfejlesztés, folyamatoptimalizálás, folyamat megfelelési vizsgálat.
3	Teljesítménymenedzsment feladat	Teljesítménymérési rendszerek kialakítása a szervezet folyamatainak, szolgáltatásainak, ügyfeleinek, projektjeinek, munkatársainak mérésére, értékelésére és monitoringjára, valamint véleményfelmérések és elemzés készítése.
4	Humán erőforrás-menedzsment feladat	Toborzás és kiválasztás, fejedelmzés, munkaerő-kölcsönzés, munkaerő- kiválasztás csoportos támogatása, belső munkaerő-kiválasztás csoportos támogatása, újbőlépő-program kidolgozása, kompetenciatesztek készítése és értékelése, szervezeti kompetenciafelmérés vezető/ középvezető képzési program megvalósítása, soft skill képzések, e-learning oktatási anyagok kidolgozása, egyéni és csoportos coaching, szervezeti kultúra felmérés, szervezeti hálózat elemzés, 360 fokos felmérés, szervezeti életciklus diagnózis, csapatépítő programok szervezése és megvalósítása, munkáltatói márkaépítés, munkatársi életpálya modell kidolgozása, ösztönzési rendszerek kialakítása, rugalmas foglalkoztatási formák bevezetése, változásmenedzsment, elbocsátási folyamat támogatása.
5	Projektmenedzsment feladat	Projektmenedzsment módszertan kidolgozása, projektiroda kialakítása, projekt előkészítés és tervezés, megvalósítás, projektzárás, projekt kontrolling támogatása, projekt minőségbiztosítás, projekt audit.
6	Vállalatszervezés feladat	Szervezeti átvilágítás, szervezetfejlesztési koncepció készítése, szervezeti struktúra és funkciók felülvizsgálata, szervezeti működési modell bevezetése, feladat- és ráfordításalapú munkakörelemzés, kockázatelemzés készítése, kockázatmenedzsment rendszer kialakítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, GAP analízis készítése.
7	Megfelelés biztosítása feladat	Irányítási rendszer bevezetése, éves auditra való felkészítése, belső auditok végrehajtása és dokumentálása, belső auditor képzés a következő szabványok szerint: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 13485, ISO 37001, ISO 27701, ISO 20000 GDPR [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete] szerinti megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása MDR [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/745 rendelete] szerinti

	<p>megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása.</p> <p>Jogszályi megfelelés értékelés készítése, szabályozó dokumentumok kidolgozása, üzletmenet folytonosság szabályozása, pandémia kezelési terv készítése, munkahelyi kockázatelemzés készítése.</p>
--	--

Kérem, hogy a jövőben a fenti termékkörökre a Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint indítsák el a beszerzési igényeiket.

Budapest, 2021. február 10.

Tisztelettel



Dr. Farkas Dénes  
igazgató