

## ÚTMUTATÓ

a fejlesztési támogatásban részesített felsőoktatási intézmény részére

a 2013. évi adatszolgáltatás kitöltéséhez

Az „ADATSZOLGÁLTATÁS FELSOOKTATÁSI INTÉZMÉNY részére.xls” nevű fájl kitöltésével tehet eleget az adatszolgáltatási kötelezettségének a **felsőoktatási intézmény**.

Az Excel fájl saját gépre történő letöltése és mentése után kezdhető el a táblázat kitöltése. A lementett Excel fájlt át kell nevezni az alábbiak szerint:

**FELSOOKTATAS\_nyilvántartási szám\_2013.xls**

(Pl. FELSOOKTATAS\_FI00000\_2013.xls)

### Részletes kitöltési útmutató:

#### 1. Azonosító adatok rögzítése:

1.1 Neve: A felsőoktatási intézmény teljes nevét kérjük rögzíteni.

1.2 Címe: A felsőoktatási intézmény székhelyének címét kérjük rögzíteni.

1.3 Intézményazonosítója: Kérjük a felsőoktatási intézmény azonosítóját írják be a mezőbe.

#### 2. Felhasznált fejlesztési támogatások évenkénti összesített elszámolásának táblázat rögzítése:

Az adatokat a korábbi években benyújtott fejlesztési támogatásokról készített elszámolásokkal egyezően kell kitölteni.

A táblázat celláinak formátuma: szám formátum, ezres csoportosítással, amely nem változtatható meg! A sötét háttérrel jelölt mezőkbe nem szabad adatot rögzíteni!

A táblázatban sor helyesen, forintban kell rögzíteni az adott évek szerinti bontásban a következő adatokat:

2.1 Fejlesztési megállapodások darab számát;

2.2 Az átvett fejlesztési támogatások összegét;

2.3 A felhasznált fejlesztési támogatások összege a táblázatban megegyezik a 2.4+2.6+2.7+2.8 sorok összegével;

2.4 Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegét; a 2002-2006. évekre vonatkozóan kizárólag csak az ingatlanhoz kapcsolódóan felhasznált fejlesztési támogatás összegét kell rögzíteni!

- 2.5 A 2.4 pontnál rögzített értékekből a decentralizált pályázatnál önrészként felhasznált fejlesztési támogatás összegét;
- 2.6 A tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás összegét;
- 2.7 A gyakorlati képzésnél felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összegét;
- 2.8 A tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összegét;
- 2.9 Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészébe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegét.

A fenti sorokhoz tartozó összesen megnevezésű I oszlop adatait automatikusan számolja a táblázat az évenkénti oszlopok adatait összegezve.

Amennyiben a felsőoktatási intézmény az elmúlt években az NSZFI vagy megbízottja által ellenőrzésre került, úgy az egyes sorokba és évenkénti oszlopokba tartozó adatok rögzítésénél azokat az adatokat kell figyelembe venni, amelyeket az ellenőrzés ezen a jogcímen elfogadott, jóváhagyott. Az ellenőrzés eredményeként visszafizetési kötelezettség címén előírt tartozást a 2.9 sorban kell az előírás évére vonatkozóan rögzíteni, függetlenül attól, hogy a befizetést teljesítették-e.

**A táblázat kitöltésénél a következő logikai összefüggésekre kell figyelni:**

- az adott évi átvett fejlesztési támogatás összegét, az adott évben vagy legkésőbb a következő évben fel kellett használni, ellenkező esetben be kellett fizetni az NSZFI-MPA EFK számlára;
- összesen átvett, de fel nem használt támogatás (2.9) = összesen átvett fejlesztési támogatás (2.2) – összesen felhasznált fejlesztési támogatás (2.3);
- a felhasznált fejlesztési támogatás (2.3) = Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) + tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás (2.6) + gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás (2.7) + tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás (2.8) összege;
- a tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2010. évben átvett fejlesztési támogatás 15%-a + a 2011. évben átvett fejlesztési támogatás 20%-a;
- a tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt és a gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2011. évben átvett fejlesztési támogatás 20%-a;
- a tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2011. évben átvett fejlesztési támogatás 5%-a;

**A táblázat kitöltésénél a következő tartalmi előírásokra kell figyelni:**

- (2.4): Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, a felsőoktatási intézményben felsőfokú szakképzésben vagy gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköznek, ingatlanoknak és szoftvereknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti befektetett eszközök között nyilvántartott, költségvetési intézmény esetén az

államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet szerint a felhalmozási kiadások között nyilvántartott, bekerülési értéke vehető figyelembe;

- (2.6): A tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköz működtetési költségei vehetők figyelembe, amely működtetési költségek (dologi kiadások) elszámolása a költségelszámolással érintett tárgyi eszköznek az elkülönített nyilvántartása alapján volt lehetséges;
- a 2.6 soron nem vehető figyelembe működtetési költségként az a 100 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti (kisértékű) tárgyi eszköz, amelynek a bekerülési értékét dologi kiadásként egy összegben elszámolta a költségvetési intézmény;
- (2.7): A gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a szakképző évfolyamon, illetve a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzéshez szükséges, anyagköltségként (dologi kiadásként) elszámolt és a gyakorlati képzés során, de legkésőbb 2012. december 31-ig felhasznált anyagok beszerzési értéke vehető figyelembe;
- (2.8): A tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a szakképzés korszerűsítéséhez szükséges tananyag- és taneszköz-fejlesztésnek, valamint a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató tanárok, szakoktatók és gyakorlati oktatók akkreditált továbbképzésének a fejlesztési támogatásból történő finanszírozására elkülönített nyilvántartás (tananyag- és taneszköz-fejlesztések dokumentumai, költségeik, az akkreditált továbbképzések, a résztvevő tanárok és oktatók, költségeik) alapján van lehetőség;
- (2.9): Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészébe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegéből azt az összeget, amelyet még nem rendezett pénzügyileg az adatszolgáltatás benyújtására előírt határidőig a felsőoktatási intézmény, az adatszolgáltatással egyidejűleg köteles befizetni az NMH-NFA EFK számlára. A befizetés teljesítésénél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

### 3. Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzés tételekenti táblázata:

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen (I) oszlopának értékénél figyelembe vett, a fejlesztési támogatás terhére részben, vagy egészben elszámolt tárgyi eszköz, ingatlan, vagy szoftver beszerzéseket kell feltüntetni tételeken ebben a táblázatban.

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen (I) oszlopában feltüntetett értéknek meg kell egyeznie a 3. táblázat (E.) Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összegek összesen sorában feltüntetett értékkel!

A táblázat celláinak formátuma a következő, amely nem változtatható meg:

A. Megnevezése: általános mező

- B. db száma: szám formátum, ezres csoportosítással
- C. Egyedi azonosítója: általános mező
- D. Bekerülési érték bruttó összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: általános mező
- G. Aktiválás dátuma: dátum mező
- H. Használati kötelezettség vége: dátum mező
- I. Gyakorlati képzés megnevezése: OKJ/gyakorlatigényes alapképzési szak: általános mező
- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: általános mező
- K. Megjegyzés: általános mező

**A táblázatban a következő adatokat kell rögzíteni:**

- A. Megnevezése: az adott fejlesztési támogatásból beszerzett, vagy felújított tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett megnevezéssel azonos elnevezése, neve;
- B. db száma: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver darab száma
- C. Egyedi azonosítója: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett egyedi azonosító, leltári szám, amely az adott eszközön is megtalálható;
- D. Bekerülési érték bruttó összege: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver bekerülési értéke, amely összegben a fejlesztési támogatásban részesített a könyveiben rögzítette; (számviteli fogalom: eszköz bruttó értéke)
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: az az összeg, amelyet az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver tekintetében, annak bekerülési értékéből a fejlesztési támogatásból finanszíroztak, illetve fejlesztési támogatás terhére elszámoltak;
- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: annak a számviteli bizonylatnak, dokumentumnak, állományba vételi bizonylatnak, üzembe helyezési okmányának a száma, amellyel az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert nyilvántartásba vették;
- G. Aktiválás dátuma: az a dátum, amelytől fogva az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert használatba vették, a gyakorlati oktatásra, gyakorlati képzésre használják;
- H. Használati kötelezettség vége: az adott tárgyi eszköz, vagy szoftver tekintetében az aktiválás napjától számított 5. év, az ingatlan esetében 10. év utolsó napja;
- I. Gyakorlati képzés megnevezése (OKJ/gyakorlatigényes alapképzési szak): annak a felsőfokú szakképesítésnek az OKJ száma és megnevezése, illetve annak a

gyakorlatigényes alapképzési szaknak a megnevezése, amelynek a gyakorlati képzéséhez az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják;

- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: az a földrajzi helyszín, ahol az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják, illetve ahol az megtalálható;
- K. Megjegyzés: az adott tárgyi eszközhöz, vagy ingatlanhoz, vagy szoftverhez kapcsolódó, a használati időn belüli egyéb fontos és releváns megjegyzés, amely az esetleges helyszíni ellenőrzés lefolytatásához, az eszköz megtalálhatóságához, vagy hiányához érdemi információt tartalmaz (például: lopáskár, megsemmisülés, javíthatatlanság miatti selejtezés)

**Egy sorban** egy tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver adatait kell rögzíteni. Amennyiben a kísértékű tárgyi eszközök csoportosan kerültek állományba vételre, aktiválásra rögzíthetők egy soron, de ebben az esetben is mindegyik eszköznek egyedi azonosítóval (leltári számmal) kell rendelkeznie!