



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.

Semmelweis Egyetem
Fogorvostudományi Kar szabályozása a
PhD hallgatók oktatói tevékenységének engedélyezéséről
(E/10/2022. és E/5/2024. sz. rektori-kancellári utasítások)

Budapest

2025

Preambulum

Az E/5/2024. (XII.06.) számú rektori-kancellári utasítás az órarendszerkesztés, a kurzus meghirdetés, a teremfoglalások részletszabálya kiegészítésének, valamint az oktatói teljesítményértékeléshez a NEPTUN rendszerben az információk rendelkezésre állásának eljárásrendjéről szóló E/10/2022. (XII.13.) számú rektori-kancellári utasítás módosításáról szóló dokumentumban foglaltaknak megfelelően, a Fogorvostudományi Kar tekintetében meg kell határozni az E/10/2022. utasítás 4. § (13) bekezdésében előírt és az E/5/2024.(XII.06.) számú utasítás (1) bekezdésében pontosított PhD hallgató által oktatói/oktató támogatói feladatok végzésére irányuló engedély kérés és engedélyezési folyamat eljárásrendjét.

1.§

Eljárásrend személyi hatálya

Az Eljárásrend személyi hatálya alá tartoznak a Fogorvostudományi Kar PhD programjának azon hallgatói, akik a Kar valamely szervezeti egységében munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkeznek.

2.§

Engedélyezési folyamat

- (1) Azon oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője kérelmezhet PhD hallgató részére oktatói/oktató támogatói feladatok végzésére irányuló engedélyt, amelynél a PhD hallgató az oktatói/oktató támogatói feladatokat végezne.
- (2) A kérelmet a Kar dékánjához szükséges benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a PhD hallgató adatait (beleértve a kérelmezés idején fennálló munkavégzésre irányuló jogviszony adatait), a doktori képzésére vonatkozó szükséges adatokat (képzés kezdetének és várható befejezésének dátuma, doktori értekezés témája, témavezető neve, titulusa, szervezeti

egysége) és a kérelmezett oktatói/oktató támogatói tevékenységre vonatkozó adatokat.

- (3) A kérelemhez csatolni szükséges a PhD témavezető írásos hozzájárulását.
- (4) A beérkezett kérelmet a Kar dékánja az oktatási feladatok kiemelt fontosságát figyelembe véve elbírálja. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmező oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjét.
- (5) A (4) bekezdés szerint kiadott engedély birtokában lehet a PhD hallgatót oktatóként, oktatás támogatóként kurzushoz hozzárendelni. A kiadott engedélyt az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője megküldi az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságnak, annak érdekében, hogy az oktató felvételre kerüljön a törzsadatok közé.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti oktatói törzsadatok közé bekerülés szabályozása egyetemi szintű, ezen folyamatra a jelen Eljárásrend hatálya nem terjed ki.
- (7) Az engedélyeket az aktuális szemeszter kezdete előtt legalább két héttel szükséges megküldeni a FOK Dékáni Hivatal részére. Az engedélyek mindig félévekre vonatkoznak.

3.§

Eltérő szabályozás

- (1) A Semmelweis Egyetemen oktatói munkakörben foglalkoztatott, munkavállalói státusszal rendelkező PhD hallgató esetén az oktatói/oktató támogatói feladatok végzéséhez, illetve a kurzushoz hozzárendeléshez és az oktató törzsadatok közé történő felvételhez nem indokolt a 2.§ szerint szabályozott engedélyezési folyamat lefolytatása és a dékáni engedély beszerzése.